

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		
				I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	1	Indeks kualitas lingkungan hidup (IKLH)	%	54,55	54,55	54,74	54,94	Program Pengendalian Pencemaran dan Pengrusakan Lingkungan Hidup	Pengadaan Alat dan Bahan Laboratorium Untuk Pengujian Kualitas Air dan Kualitas Udara	92.485.200,00	
										Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup	193.730.000,00	
										Penyusunan Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung untuk RPPLH	5.900.000,00	
										Aspek Kualitas Lingkungan Hidup	472.680.000,00	
										Pelaksanaan Pemenuhan Kriteria Sekolah Adiwiyata	275.700.000,00	
										Pelaksanaan Pembentukan dan Pengembangan Kampung Iklim (Proklim)	606.000.000,00	
									Program Penataan dan Penguasaan Tanah	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Aksi Kebersihan Aksi Susur Sungai Amandit	133.350.000,00	
										Pengadaan Tanah Aset Daerah	6.947.500.000,00	
										Inventarisasi Tanah Jalan Lingkungan	69.000.000,00	
										Program Pengelolaan Penerangan Jalan Umum	Pembangunan Penerangan Jalan Umum	3.773.150.000,00
											Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	2.756.480.000,00
										Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan	977.835.000,00
											Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan	4.138.255.000,00
											Pengembangan Teknologi Persampahan	1.535.355.000,00
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	194.425.000,00											
2	Meningkatnya kualitas kawasan perumahan dan permukiman	2	Persentase kawasan perumahan dan permukiman yang berkualitas	%	46,66	46,66	49,85	53,05	Program Lingkungan Perumahan dan Pemukiman Sehat	Peningkatan jalan perumahan	3.829.274.000,00	
										Peningkatan jalan permukiman	1.917.325.000,00	
										Penataan bangunan dan lingkungan perumahan	439.583.000,00	
3	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah	3	Predikat AKIP	Nilai	A	A	A	A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	103.156.550,00	
										Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4.526.240.000,00	
										Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	16.500.000,00	
										Penyediaan makanan dan minuman	61.700.000,00	
										Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	4.265.950.000,00	
										Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	771.395.625,00	
									Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	102.963.900,00	
										Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	308.399.250,00	
										Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	141.650.000,00	
									Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	67.388.000,00	
										Penyusunan Dokumen Keuangan	5.000.000,00	
										Penyusunan Dokumen AKIP	5.000.000,00	

4	Meningkatnya kecukupan RTH Publik	4	Rasio Kecukupan RTH publik	Nilai	0,248	0,248	0,248	0,248	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Areal Pemakaman	Pembangunan RTH	2.086.300.000,00
										Pemeliharaan RTH	2.201.430.000,00

PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS

HMK. SAPUTRA, SH, M.IP
NIP. 19631024 199203 1 006

7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Lingkungan Hidup (LH)	Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,27	55,27
8	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Pengelolaan Kebersihan (PK)	Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,27	55,27
9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas (PPSU)	Rasio Kecukupan RTH publik	Nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.248	0.248
10	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang perumahan dan permukiman (PERKIM)	Jumlah perumahan sehat	Locus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
11	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	Jumlah program kerja yang dievaluasi	program	-	-	10	-	-	10	-	-	10	-	-	10	10
12	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M. AP

PIHAK PERTAMA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19631024 199203 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	dokumen	-	-	4 (N+1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1 (N+1)	2
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Murni dikoordinir	dokumen	-	1 (N+1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Anggaran Perubahan dikoordinir	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	program	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	area perubahan	8 (N-1)	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	lapoan	1 (N-1)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4

		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	1 (N-1)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	-	1 (N-1)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	laporan	1 (N-1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	program	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020
 SEKRETARIS
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19631024 199203 1 006

H. MURYADI, ST, MT
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19631028 199703 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Lingkungan Perumahan dan Pemukiman Sehat	Jumlah kegiatan operasional pada program Lingkungan Perumahan dan Pemukiman Sehat	dokumen	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang perumahan dan permukiman	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Perumahan dan Permukiman	Jumlah rumah layak huni	buah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180	180
		Jumlah Panjang Jalan Kawasan Permukiman	meter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2138	2138
		Jumlah dokumen tanah jalan lingkungan yang terinventarisasi	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40
		Jumlah Perumahan Sehat	Locus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
		Jumlah Dokumen RPPKP	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang perumahan dan permukiman	Jumlah Laporan	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19631024 199203 1 006

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Merencanakan kegiatan operasional pada Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Jumlah kegiatan operasional pada Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	dokumen	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang lingkungan hidup	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang lingkungan hidup	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Lingkungan Hidup	Nilai indeks kualitas Udara	Nilai	-	-	-	-	-	85	-	-	-	-	-	85	85
		Nilai indeks kualitas air	Nilai	-	-	51	-	-	51,5	-	-	51,5	-	-	51,5	51,5
		Nilai Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,8	35,8
		Jumlah Sekolah Adiwiyata	sekolah	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	25
		Jumlah Dokumen Lingkungan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Laboratorium Lingkungan	persen	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang lingkungan hidup	Jumlah Laporan	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020
KEPALA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19631024 199203 1 006

H. IRPANI, S.AP, M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19640616 198603 1 022

		Jumlah dokumen tanah pemerintah daerah yang teradministrasi	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50
		Jumlah Pelayanan Pengadaan Tanah	lokasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada Bidang pertanahan dan prasarana sarana utilitas	Jumlah Laporan	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020
KEPALA BIDANG PERTANAHAN DAN PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19631024 199203 1 006

MAHYUNI, ST, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19790601 200604 1 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Merencanakan kegiatan operasional pada Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Jumlah kegiatan operasional pada Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	dokumen	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pengawas pada bidang pengelolaan kebersihan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada bidang pengelolaan kebersihan	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada bidang pengelolaan kebersihan	Jumlah sampah yang dikelola secara Control landfill	Ton	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	1186,25	14235
		Jumlah sampah yang dikelola dengan pola 3R	Ton	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	173,679167	2084,15
		Luasan layanan persampahan	km2	77,845	78,53	79,215	79,9	80,585	81,27	81,955	82,64	83,325	84,01	84,695	85,38	85,38
		Jumlah Bank sampah yang dikelola	buah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang pengelolaan kebersihan	Jumlah Laporan	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19631024 199203 1 006

IKA AGUSPIANNOR H. S.Sos, M.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760430 200701 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan kepegawaian	Jumlah Program Kerja Rencana Penatausahaan Adminstrasi umum dan kepegawaian	dokumen	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Menyusun Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	dokumen	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	4
5	Menyusun dan mengelola urusan tata usaha administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang tersusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Mengkoordinir pengelolaan urusan rumahtangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikoordinir	ruangan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	kegiatan	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
9	Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawain	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SEKRETARIS
PIHAK KEDUA

H. MURYADI, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19631028 199703 1 001

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK PERTAMA

ROHANI
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah Program Kerja Rencana Penatausahaan Administrasi Perencanaan	dokumen	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBUnit) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang disusun	dokumen	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	0	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
4	Menyusun Sistem Penganggaran pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1 (N+1)	2
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
5	Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa Anggaran Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	1
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa Anggaran Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni disusun	dokumen	1 (N+1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan disusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada sub bagian perencanaan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada Dinas Perumahan rakyat, kawasan permukiman dan lingkungan hidup	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan	jumlah laporan yang di koordinir	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Menyusun laporan capaian kegiatan pada sub bag perencanaan	Jumlah kegiatan yang dicapai	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SEKRETARIS
PIHAK KEDUA

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
PIHAK PERTAMA

H. MURYADI, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19631028 199703 1 001

GUNAWAN ALIM CAHYO S.Si
Penata (III/c)
NIP. 19791016 200903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Menyusun Program Kerja Kegiatan dan Anggaran Penatausahaan Administrasi Keuangan	Jumlah Program Kerja Penatausahaan Administrasi Keuangan	dokumen	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pelaksana pada sub bagian keuangan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Meneliti Kelengkapan dan Memverifikasi i kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya.	Jumlah dokumen kwitansi, GU, SPP LS dan TU	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
6	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
7	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
8	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SEKRETARIS
PIHAK KEDUA

H. MURYADI, ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19631028 199703 1 001

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PIHAK PERTAMA

MURSIDAH, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19701209 199002 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah perumahan sehat	locus	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6
		Jumlah rumah layak huni	buah	-	-	-	-	-	-	-	40	-	80	-	60	180
		Jumlah dokumen RPPKP	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK PERTAMA

RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19810807 200501 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah Panjang Jalan Kawasan Permukiman	meter	-	-	-	-	-	-	2138	-	-	-	-	-	2138
		Jumlah tanah jalan lingkungan yang terinventarisasi	dokumen	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK PERTAMA

SOFHWANI RACHMAN, S.ST
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 19750909 199903 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah Parameter Kualitas Lingkungan yang dapat di uji	parameter	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Jumlah Laporan Dokumen Pengawasan/Pengelolaan Lingkungan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah Laporan Dokumen Pemantauan Lingkungan	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
		Jumlah permohonan izin lingkungan/SSPL yang diperiksa/dinilai	Dokumen	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian lingkungan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK KEDUA

H. IRPANI, S.AP, M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19640616 198603 1 022

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

LATHIFAH, SP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19730425 200604 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah Sekolah Adiwiyata tingkat mandiri	sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		Jumlah Sekolah Adiwiyata tingkat Nasional	sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		Jumlah Sekolah Adiwiyata tingkat Provinsi	sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		Jumlah Desa/Kampung Iklim (PROKLIM)	locus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
		Jumlah Kelompok Masyarakat peduli sungai	kelompok masyarakat	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
		Jumlah Kelompok Masyarakat Peduli Lingkungan	kelompok masyarakat	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi pengembangan dan kesadaran lingkungan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK KEDUA

H. IRPANI, S.AP, M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19640616 198603 1 022

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN KESADARAN LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

M. NOVIAR ANDRIE SAPUTRA, ST, M.II
Penata (III/c)
NIP. 19811130 201001 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (IKPLH)	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		Jumlah Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung untuk RPPLH	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Lahan kehati yang memenuhi aspek kualitas (Aspek)	Aspek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		Jumlah Dokumen Lingkungan Hidup usaha/kegiatan yang dilakukan pengkajian/penilaian	Dokumen	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi perencanaan dan pelestarian lingkungan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK KEDUA

H. IRPANI, S.AP. M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19640616 198603 1 022

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PELESTARIAN LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

HAYATUDIN
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19711220 199203 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pertanahan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pertanahan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pertanahan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pertanahan	Jumlah penguasaan tanah yang teradministrasi	dokumen	2	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	50	
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pertanahan	Jumlah Pelayanan Pengadaan Tanah	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
		Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pertanahan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG PERTANAHAN DAN PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

MAHYUNI, ST, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19790601 200604 1 019

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PERTANAHAN
PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD FAHRUDDIN, ST
Penata (III/c)
NIP. 19770306 201001 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi prasarana sarana utilitas	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi prasarana sarana utilitas	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi prasarana sarana utilitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi prasarana sarana utilitas	Luasan RTH Publik	Ha	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	8,8531667	106,238
		Jumlah Taman dalam kondisi baik	Buah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
		Jumlah titik PJU dalam kondisi baik	titik	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	1200
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi prasarana sarana utilitas	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi prasarana sarana utilitas	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PIHAK KEDUA

MAHYUNI, ST, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19790601 200604 1 019

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK PERTAMA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah jenis pemilahan sampah melalui aktivitas di TPS 3R dan Bank Sampah Induk	Jenis	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
		Jumlah pengolahan sampah di TPS 3R dan Bank Sampah Induk	Jenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Jumlah Bank Sampah Unit Baru	Unit	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

IKA AGUSPIANNOR H. S.Sos, M.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760430 200701 1 011

Kandangan, Januari 2020
Plt. KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERSAMPAHAN
PIHAK PERTAMA

M. ROBBY ARIFANTO, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810123 200903 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi pelayanan kebersihan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi pelayanan kebersihan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi pelayanan kebersihan	Jumlah Pelayanan Petugas Kebersihan	kegiatan	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	2494	29930
		Jumlah Pelayanan Angkutan Sampah Ke TPA	kegiatan	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8395
		Jumlah Lama operasional alat berat	Jam	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	2920
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pelayanan kebersihan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	564
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi pelayanan kebersihan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

IKA AGUSPIANNOR H. S.Sos, M.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760430 200701 1 011

Kandangan, Januari 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana di seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah TPS dalam kondisi baik	Buah	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Jumlah Armada Penunjang persampahan dalam kondisi baik	Unit	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Jumlah Armada Pengangkutan Pelayanan Persampahan dalam kondisi baik	Unit	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Mengevaluasi hasil kegiatan seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah laporan yang dievaluasi	dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan seksi sarana dan prasarana kebersihan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

IKA AGUSPIANNOR H. S.Sos. M.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760430 200701 1 011

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

YOSI RIZAL, ST. MA
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800405 200604 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah bahan kerja dan data yang siapkan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan penyusunan dan pengelolaan informasi kepegawaian	Jumlah dokumen nominatif, DUK, kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun pegawai yang disusun	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah laporan yang disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK KEDUA

ROHANI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PIHAK PERTAMA

Hj. FATHUL FARIDAH
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19640430 198602 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Jumlah bahan kerja dan data yang siapkan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah	kegiatan	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PIHAK KEDUA



ROHANI

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PENGADMINISTRASI UMUM

PIHAK PERTAMA



Hj. MARHAMAH

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19620212 198803 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan tempat, fasilitas alat dan konsumsi untuk acara rapat	Jumlah kegiatan pelayanan rapat	kegiatan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Menyiapkan tempat dan peralatan untuk apel, senam dan taushiah	Jumlah kegiatan pelayanan untuk acara apel, senam, dan taushiah	kegiatan	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
3	Melakukan kegiatan penggandaan dan pendistribusian surat / dokumen	Jumlah kegiatan penggandaan dan pendistribusian	kegiatan	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	Laporan kegiatan yang disampaikan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK KEDUA

ROHANI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PRAMU BAKTI
PIHAK PERTAMA

AKHMAD SALAHUDIN
Pengatur (II/c)
NIP. 19710610 201001 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Melaksanakan kebersihan ruangan kantor, halaman kantor, memelihara tanaman dan taman seputaran kantor	Jumlah ruangan yang dibersihkan	kegiatan	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235
2	Memelihara dan membuat usulan alat-alat kebersihan yang diperlukan	Jumlah yang dipelihara	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Jumlah Dokumen usulan kebutuhan alat kebersihan	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
3	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	Laporan kegiatan yang disampaikan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK KEDUA

ROHANI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR
PIHAK PERTAMA

ABDURRAHMAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19710225 200701 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyiapkan bahan kerja dan melaksanakan penyusunan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F) dan aset lainnya	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Menyusun laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor kepada atasan	Jumlah Laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor kepada atasan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	Jumlah Dokumen laporan BMD	Laporan	1	1	2	1	1	2	8	1	1	2	1	1	22	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK KEDUA

ROHANI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR
PIHAK PERTAMA

Hj. RUSMARLIANA
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19720821 199311 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan melaksanakan penyusunan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	7	7	7	7	7	8	7	7	7	7	7	9	87
2	Menyusun laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor kepada atasan	Jumlah Laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor kepada atasan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK KEDUA

ROHANI
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Kandangan, Januari 2020
PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR
PIHAK PERTAMA

SAHRIJA PAUZIA
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19730308 199503 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Membukukan semua pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Menyimpan semua bukti pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PIHAK KEDUA


MURSIDAH, S.AP
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19701209 199002 2 002

Kandangan, Januari 2020
 BENDAHARA PENGELUARAN
PIHAK PERTAMA


FARIDAH, SE
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19800716 200701 2 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3	Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Pemungut Retribusi untuk keamanan uang	Jumlah Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Pemungut Retribusi untuk keamanan uang	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyetorkan Retribusi ke Kas Daerah	Jumlah menyetorkan Retribusi ke Kas Daerah	dokumen	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
5	Membukukan semua penerimaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua penerimaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyimpan semua bukti penerimaan serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PIHAK KEDUA

MURSIDAH, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19701209 199002 2 002

Kandangan, Januari 2020
BENDAHARA PENERIMAAN
PIHAK PERTAMA

SYARIFAH AISYAH
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19720918 199503 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan analisa laboratorium	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan analisa laboratorium	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan pengujian sampel	Jumlah sampel yg di uji	sampel	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Melakukan kalibrasi dan uji knerja alat	Jumlah laporan hasil kalibrasi atau uji kinerja alat	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melakukan pengambilan sampel	Jumlah kegiatan pengambilan sampel	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Membuat sertifikat hasil uji (SHU)	Jumlah SHU yang di buat	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN
PIHAK KEDUA

LATHIFAH, SP. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19730425 200604 2 013

Kandangan, Januari 2020
ANALIS LABORATORIUM
PIHAK PERTAMA

DESY HERLINA, ST
Penata muda (III/a)
NIP. 19921219 201903 2 026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan penelaahan dampak lingkungan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan penelaahan dampak lingkungan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan verifikasi terhadap permohonan izin lingkungan	Jumlah dokumen verifikasi	dokumen	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8
3	Melakukan penelaahan terhadap permohonan dan laporan dokumen lingkungan	Jumlah laporan penelaahan	laporan	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8
4	Melaksanakan pengawasan pada perusahaan/usaha yang memiliki izin lingkungan	Jumlah laporan pengawasan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun laporan rekomendasi hasil pengawasan	Jumlah laporan rekomendasi	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN
PIHAK KEDUA

LATHIFAH, SP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19730425 200604 2 013

Kandangan, Januari 2020
PENELAHAH DAMPAK LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD YUSUF BASRI, A.MKL
Penata muda (III/a)
NIP. 19780129 200903 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan hidup	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pengelolaan lingkungan	Jumlah kegiatan pengelolaan lingkungan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Melakukan pemantauan kualitas air	Jumlah laporan pemantauan kualitas air	laporan	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
4	Melakukan pemantauan kualitas udara	Jumlah laporan pemantauan kualitas udara	laporan	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	6
5	Menyusun dokumen hasil pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen hasil pemantauan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN
PIHAK KEDUA

LATHIFAH, SP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19730425 200604 2 013

Kandangan, Januari 2020
PENGELOLA LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD YUSERAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19730429 200901 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan penyuluhan lingkungan hidup	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan penyuluhan lingkungan hidup	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan penyuluhan lingkungan hidup	Jumlah kegiatan penyuluhan lingkungan hidup	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Menyusun laporan penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen penyuluhan lingkungan hidup	dokumen	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	6
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN KESADARAN LINGKUNGAN
PIHAK KEDUA

M. NOVIAR ANDRIE SAPUTRA, ST, M.II
Penata (III/c)
NIP. 19811130 201001 1 008

Kandangan, Januari 2020
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK PERTAMA

H. M. ALJOEZA RATHOMY, A.Md.KL
Penata muda (III/a)
NIP. 19880708 201101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan sistem dan mutu lingkungan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan sistem dan mutu lingkungan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan dan informasi dihidang sistem mutu dan lingkungan	Jumlah laporan pengumpulan bahan dan informasi yang dilakukan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Memonitoring kegiatan kehati	Jumlah laporan monitoring kegiatan kehati	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyusun bahan untuk penyusunan dokumen IKPLH	Jumlah dokumen yang disusun	dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PELESTARIAN LINGKUNGAN
PIHAK KEDUA

HAYATUDIN
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19711220 199203 1 007

Kandangan, Januari 2020
ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN
PIHAK PERTAMA

UMI SA'DIAH, SKM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19711220 199203 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan survey	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan survei	Jumlah survei yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil survei	Jumlah laporan survei	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810807 200501 1 009

Kandangan, Januari 2020
JURU SURVEY PERMUKIMAN PERUMAHAN
PIHAK PERTAMA

WAHYUNI
Pengatur (II/c)
NIP. 19840107 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan survey	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan survei	Jumlah survei yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil survei	Jumlah laporan survei	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

SOFHWANI RACHMAN, S.ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750909 199903 1 005

Kandangan, Januari 2020
JURU SURVEY PERMUKIMAN PERUMAHAN
PIHAK PERTAMA

MAGDALENA NISFI SAKURA
Penata muda (III/a)
NIP. 19890321 201903 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan tata bangunan dan perumahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pengawasan tata bangunan dan perumahan	Jumlah kegiatan pengawasan	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil pengawasan tata bangunan dan perumahan	Jumlah laporan hasil pengawasan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810807 200501 1 009

Kandangan, Januari 2020
PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
PIHAK PERTAMA

BENDUNG KATONDO BUDIANTO, ST
Penata muda (III/a)
NIP. 19840923 201903 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan analisa penataan kawasan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan analisa data dan informasi kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan analisa	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil analisis kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah laporan hasil analisis	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERUMAHAN & PERMUKIMAN
PIHAK KEDUA

SOFHWANI RACHMAN, S.ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750909 199903 1 005

Kandangan, Januari 2020
ANALIS PENATAAN KAWASAN
PIHAK PERTAMA

RISA MAULIDA PUTRI, ST
Penata muda (III/a)
NIP. 19881021 201903 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data administrasi pertanahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi pertanahan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan administrasi dan inventarisasi dokumen pertanahan	Jumlah kegiatan administrasi dan inventarisasi	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil administrasi dan inventarisasi pertanahan	Jumlah laporan administrasi dan inventarisasi pertanahan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PERTANAHAN
PIHAK KEDUA

MUHAMMAD FAHRUDDIN, ST
Penata (III/c)
NIP. 19770306 201001 1 010

Kandangan, Januari 2020
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
PIHAK PERTAMA

H. MUHAMMAD
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19830429 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan pemeliharaan taman	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan petugas pemeliharaan taman	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan pengawasan perbaikan dan pemeliharaan taman	Jumlah kegiatan pengawasan	kegiatan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
3	Menyusun laporan hasil pengawasan pemeliharaan taman	Jumlah laporan pengawasan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
PIHAK PERTAMA

JAJULI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19700205 200701 1 031

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan penerangan jalan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah kegiatan pemeliharaan penerangan jalan	kegiatan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Menyusun laporan hasil pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah laporan pemeliharaan penerangan jalan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PEMELIHARA PENERANGAN JALAN
PIHAK PERTAMA

HUSAIDI H.
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19621023 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data administrasi sarana dan prasarana utilitas	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi sarana dan prasarana utilitas	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan administrasi sarana dan prasarana utilitas	Jumlah kegiatan administrasi sarana dan prasarana utilitas	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Monitoring kegiatan sarana dan prasarana utilitas	Jumlah monitoring yang dilakukan	Kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4	Menyusun laporan hasil administrasi sarana dan prasarana utilitas	Jumlah laporan administrasi sarana dan prasarana utilitas	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
PIHAK PERTAMA

HERMANSYAH
Pengatur (II/c)
NIP. 19861018 201001 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan penerangan jalan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah kegiatan pemeliharaan penerangan jalan	kegiatan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Menyusun laporan hasil pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah laporan pemeliharaan penerangan jalan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PEMELIHARA PENERANGAN JALAN
PIHAK PERTAMA

AHMAD SYAIRI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19820307 200701 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan dan perbaikan taman	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan taman	kegiatan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Menyusun laporan hasil pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah laporan hasil pemeliharaan dan perbaikan taman	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PRAMU TAMAN
PIHAK PERTAMA

M. YANI
Pengatur (II/c)
NIP. 19640207 200801 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pemeliharaan dan perbaikan taman	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan taman	kegiatan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Menyusun laporan hasil pemeliharaan dan perbaikan taman	Jumlah laporan hasil pemeliharaan dan perbaikan taman	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA UTILITAS
PIHAK KEDUA

AHMAD NOR RIDANI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800225 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PRAMU TAMAN
PIHAK PERTAMA

JUAINI
Juru (I/c)
NIP. 19700316 201001 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

AGUS SURIANTO
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19730818 200701 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MUHLIADI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19730804 200701 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SYAFRUDIN
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19660808 200701 1 028

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SYAHDAN EFFENDI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19650817 200701 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MUHDAR
Pengatur (II/c)
NIP. 19710212 200901 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SYARIFUDDIN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19700712 200701 1 024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SAIDUL HUDARIE
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19710403 200701 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

AMBERI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19680925 200701 1 029

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MAHMUD
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19701008 200701 1 017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SALAMAT
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19730408 200701 1 023

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

DIANSYAH
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19720529 200701 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

ZAINUDDIN
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19760713 200701 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

BARDI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19650705 200701 1 034

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MAAT
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19731107 200701 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

ISA
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19731123 200701 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SABERI
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19650412 200701 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

BAKHTIAR
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19620704 200701 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

RUSLI
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19681231 200701 1 095

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

ISNANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19661109 200701 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

AKHMAD JUHAIRI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19751112 200801 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MAS'UD
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19781201 201001 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

FAHRIANSYAH
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19750210 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MARZUKI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19670514 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

DARMAJI
Juru Tk. I (I/d)
NIP. 19650602 200701 1 022

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SAPANDERI
Juru (I/c)
NIP. 19750519 200901 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SURYA
Juru (I/c)
NIP. 19860924 200801 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MISRAN
Juru (I/c)
NIP. 19650411 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

AMANSYAH
Juru (I/c)
NIP. 19720602 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MAHYUDIN
Juru (I/c)
NIP. 19791218 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SYAHRIL
Juru (I/c)
NIP. 19840928 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

RUSLI
Juru Muda Tk. I (I/b)
NIP. 19791009 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SYAMDANI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19640422 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

SUPRIANSYAH
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19690806 200701 1 041

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

IBERAHIM
Juru (I/c)
NIP. 19780704 201001 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MULYADI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19760802 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

EDY RAHMAN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19821015 200701 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

RUSMADI
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19740408 200701 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

ADY SOPRIANTO
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19800210 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

JUNIANSYAH
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19730611 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

DAMANHURI
Juru Muda Tk. I (I/b)
NIP. 19660615 201212 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelayanan kebersihan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melakukan kegiatan pelayanan kebersihan	Jumlah kegiatan pelayanan kebersihan	kegiatan	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	730
3	Menyusun laporan hasil pelayanan kebersihan	Jumlah laporan pelayanan kebersihan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PIHAK PERTAMA

MAHYUNI
Juru (I/c)
NIP. 19780112 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan pengangkutan sampah	kegiatan	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8395
3	Menyusun laporan hasil pengangkutan sampah	Jumlah laporan pengangkutan sampah	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PENGEMUDI
PIHAK PERTAMA

AHMAD YAHYA
Pengatur (II/c)
NIP. 19770420 201001 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan pengangkutan sampah	kegiatan	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8395
3	Menyusun laporan hasil pengangkutan sampah	Jumlah laporan pengangkutan sampah	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PENGEMUDI
PIHAK PERTAMA

SYAHDAN
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19750705 200701 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kegiatan pengangkutan sampah	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan pengangkutan sampah	kegiatan	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8395
3	Menyusun laporan hasil pengangkutan sampah	Jumlah laporan pengangkutan sampah	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PENGEMUDI
PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ZAINI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19830201 200901 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan angkutan sampah	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan angkutan sampah	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan pengawasan angkutan sampah	Jumlah kegiatan pengawasan angkutan sampah	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil pengawasan angkutan sampah	Jumlah laporan pengawasan angkutan sampah	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
PIHAK PERTAMA

AKHMAD YANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19670409 200701 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	Jumlah kegiatan pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Menyusun laporan hasil pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	Jumlah laporan pengawasan petugas kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
PENGAWAS LAPANGAN, PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN
PIHAK PERTAMA

SARPANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19620410 200701 1 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
JABATAN PELAKSANA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan operasional alat berat	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan operasional alat berat	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Melaksanakan kegiatan operasional alat berat	Jumlah lama kegiatan operasional alat berat	jam	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	243	2920
3	Menyusun laporan hasil operasional alat berat	Jumlah laporan operasional alat berat	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KASU PELAYANAN KEBERSIHAN
PIHAK KEDUA

HERLY WAHYUNI
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691123 199303 1 003

Kandangan, Januari 2020
OPERATOR ALAT BERAT
PIHAK PERTAMA

MAHYUDIN
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 1971 0409 200604 1 017