

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD YUSUF BASRI  
NIP : 19790129 200903 1 001  
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)  
JABATAN : Penelaah Dampak Lingkungan Dispera KPLH Kab. HSS  
.  
TRIWULAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

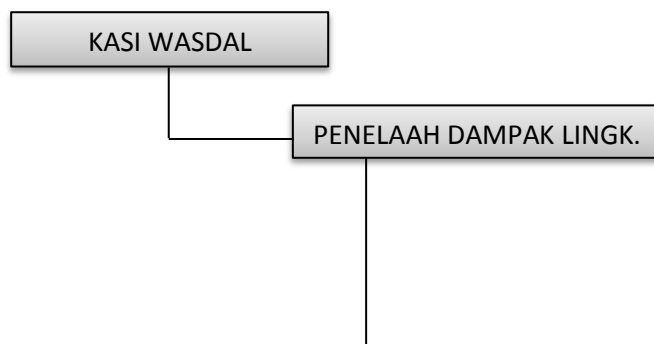
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Penelaah Dampak Lingkungan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan identifikasi terhadap sumber pencemar yang mengakibatkan kerusakan lingkungan
2. Melaksanakan pengumpulan data sumber pencemar pada perusahaan/objek pencemar lainnya yang dilakukan pemantauan
3. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan terhadap perusahaan kerja dan atau objek pencemaran lainnya
4. Memberikan masukan terkait konsep telaahan dampak lingkungan
5. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan
6. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

| No | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Satuan   | Target |
|----|---|--|----------|--------|
| 1  | Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas | Jumlah dokumen/ materi kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas           | Dokumen  | 2      |
| 2  | Melakukan kegiatan pengumpulan bahan individu                           | Jumlah pelaksanaan pengawasan terhadap objek pengawasan sebagai bahan individu | Kegiatan | 4      |
| 3  | Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan                              | Jumlah bahan/ dokumen/ pelaksanaan pengawasan objek yang di yang dikumpulkan   | Kegiatan | 4      |
| 4  | Melakukan kegiatan pengecekan dan penyusunan konsep telaahan            | Jumlah dokumen yang dilakukan pengecekan konsep telaahan                       | Kegiatan | 6      |
| 5  | Melaksanakan penyusunan pelaporan                                       | Jumlah Laporan Kerja   | Laporan  | 1      |

#### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

| No | Sasaran   | Indikator kinerja  | Satuan   | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|----|---|--|----------|--------|-----------|---------------------|
| 1  | Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas | Jumlah dokumen/ materi kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas           | Dokumen  | 2      | 2         | 100                 |
| 2  | Melakukan kegiatan pengumpulan bahan individu                           | Jumlah pelaksanaan pengawasan terhadap objek pengawasan sebagai bahan individu | Kegiatan | 4      | 4         | 100                 |
| 3  | Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan                              | Jumlah bahan/ dokumen/ pelaksanaan pengawasan objek yang di yang dikumpulkan   | Kegiatan | 4      | 4         | 100                 |
| 4  | Melakukan kegiatan pengecekan dan penyusunan konsep telaahan            | Jumlah dokumen yang dilakukan pengecekan konsep telaahan                       | Kegiatan | 6      | 6         | 100                 |

|  |   |                      |         |   |   |            |
|--|---|----------------------|---------|---|---|------------|
| 5  | Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan | Jumlah Laporan Kerja | Laporan | 1 | 1 | 100        |
| <b><i>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019</i></b> |   |                      |         |   |   | <b>100</b> |

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi          |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1  | > 100 %         | Melebihi Target       |
| 2  | =100 %          | Mencapai Target       |
| 3  | < 100 %         | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan IV tahun 2019 sudah mencapai target capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau sudah memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen/materi kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, belum tercapai (100%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan pengumpulan bahan individu, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah pelaksanaan pengawasan terhadap objek pengawasan sebagai bahan individu, belum tercapai (100%)

3. Sasaran : Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan/dokumen/pelaksanaan pengawasan objek yang di yang dikumpulkan, belum tercapai (100%)

4. Sasaran : Melakukan kegiatan pengecekan dan penyusunan konsep telaahan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja : Jumlah dokumen yang dilakukan pengecekan konsep telaahan, belum tercapai (100%)

5. Sasaran : Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Kerja, sudah mencapai target (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut adalah sebagai berikut

- Mempertahankan capaian kinerja untuk Pelaksanakan kegiatan Tahun berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 capaian kinerja sasaran mencapai 100 % (sudah mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

- Penyusunan target dan jadwal yang perlu disesuaikan, sehingga dapat/mampu tercapai

#### C. Saran/ masukan :

1. Koordinasi lebih antara atasan bersama dengan staf;
2. Penyusunan jadwal kerja/rencana kerja

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Bidang Lingkungan Hidup

Penelaah Dampak Lingkungan,

H. IRPANI, S.AP,M.AP  
NIP.19640616 198603 1 022

MUHAMMAD YUSUF BASRI, AmdKL  
NIP. 19780129 200903 1 001