

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. SUGENG ARIANTO, ST  
NIP : 196408019 198903 1 013  
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/A)  
JABATAN : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan perumusan kebijakan teknis penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- b. Melaksanakan penyusunan program penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- c. Melakukan koordinasi pelaksanaan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- d. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kebijakan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja	Jumlah dokumen yang dirumuskan	Dokumen	1
2	Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
3	Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	48
6	Mengkoordinasikan kegiatan bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
7	Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai	Jumlah dokumen penilaian	Dokumen	2
8	Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	12
9	Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	21

10	Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4
----	---	------------------------------	-------	---

## B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja
1	Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja	Jumlah dokumen yang dirumuskan	Dokumen	1	1	100
2	Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	6	25
3	Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4	1	25
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	6	25

	sesuai bidang					
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	48	12	25
6	Mengkoordinasikan kegiatan bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	6	25
7	Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai	Jumlah dokumen penilaian	Dokumen	2	-	0
8	Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	12	3	25
9	Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	21	5	23
10	Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4	1	25
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b>						<b>29,8</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Perumahan dan Permukiman dari 10 (Empat) Sasaran dan 10 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 29,8% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja, capaian kinerja 100%.  
Indikator Kinerja :
  - Jumlah dokumen rencana kerja yang dirumuskan, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja, capaian kinerja 25%  
Indikator Kinerja:
  - Jumlah kegiatan yang terlaksana 6 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 25%
3. Sasaran : Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja, capaian kinerja 25%  
Indikator kinerja :
  - Jumlah rumusan yang di hasilkan 1 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 25%
4. Sasaran : Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang, capaian kinerja 25%  
Indikator Kinerja :
  - Jumlah kegiatan yang terlaksana 6 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 25%
5. Sasaran : Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas, capaian kinerja 25%.  
Indikator Kinerja :
  - Jumlah kegiatan yang terlaksana 12 kali dari target 48 kali, tercapai kinerja 25%

6. Sasaran : Mengkoordinasikan kegiatan bawahan, capaian kinerja 25%  
Indikator Kinerja:
  - Jumlah kegiatan yang terlaksana 6 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 25%
  
7. Sasaran : Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai, capaian kinerja 0%  
Indikator kinerja :
  - Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan masih belum memenuhi capaian dikarenakan melaksanakan kegiatan pada pertengahan tahun dan di akhir tahun, belum tercapai ( 0 %)
  
8. Sasaran : Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan, capaian kinerja 25%  
Indikator Kinerja :
  - Jumlah kegiatan yang terlaksana 3 kali dari target 12 kali, tercapai 25%
  
9. Sasaran : Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku, capaian kinerja 23%.  
Indikator Kinerja :
  - Jumlah rumusan yang di hasilkan 5 draft dari target 21 draft, tercapai kinerja 23%
  
10. Sasaran : Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untul bahan evaluasi, capaian kinerja 25%  
Indikator Kinerja:
  - Jumlah rumusan yang di hasilkan 1 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 25%

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan masih pada Triwulan pertama, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).



BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 29,8% (belum memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara Kepala seksi bersama dengan staf.

Tanggal,    April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan  
Permukiman dan Lingkungan Hidup

Kepala Bidang Perumahan dan  
Permukiman

**H. M. K.SAPUTRA, SH, M.IP**

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19631024 199203 1 006

**H. SUGENG ARIANTO, ST**

Pembina (IV/a)  
NIP. 19640801 198903 1 013