

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
NIP : 19810807 200501 1 009
PANGKAT / GOL : PENATA TK I (III/D)
JABATAN : Kasi Penataan Perumahan dan Permukiman
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman;
- b. menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman;
- b. memfasilitasi penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana kabupaten;
- c. memfasilitasi penyediaan rumah bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah;
- d. melaksanakan proses administrasi penerbitan rekomendasi izin pembangunan dan pengembangan perumahan;
- e. melaksanakan proses administrasi penerbitan sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG);
- f. melaksanakan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan prasarana, sarana dan Prasarana Sarana Utilitas tingkat kemampuan kecil;
- g. melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman; dan

- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah Data yang disiapkan	Kegiatan	1
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	6

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1	1	100
2	Menyiapkan	Jumlah	Kegiatan	1	1	100

	dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman	Data yang disiapkan				
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	-	0
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	6	3	50
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</i>						62,5

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman dari 4 (Empat) Sasaran dan 4 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 62,5% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang disiapkan dan diolah, tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 0%
Indikator kinerja :
 - Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan masih belum memenuhi capaian dikarenakan melaksanakan kegiatan bidang perumahan dan permukiman berlangsung sampai akhir tahun, belum tercapai (0 %)
4. Sasaran : Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas, capaian kinerja 50%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang di realisasikan 3 laporan dari 6 target capaian kinerja (50%)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan masih pada Triwulan Kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih

meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 62, 5% (belum memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara atasan bersama dengan staf.

Tanggal, Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

Kasi Penataan Perumahan dan
Permukiman

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810807 200501 1 009