

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP : 196408019 198903 1 013
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/A)
JABATAN : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan perumusan kebijakan teknis penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- b. Melaksanakan penyusunan program penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- c. Melakukan koordinasi pelaksanaan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- d. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kebijakan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja	Jumlah dokumen yang dirumuskan	Dokumen	1
2	Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
3	Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	48
6	Mengkoordinasikan kegiatan bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24
7	Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai	Jumlah dokumen penilaian	Dokumen	2
8	Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	12
9	Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	21

10	Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4
----	---	------------------------------	-------	---

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja
1	Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja	Jumlah dokumen yang dirumuskan	Dokumen	1	1	100
2	Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	12	50
3	Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4	2	50
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	12	50

	sesuai bidang					
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	48	24	50
6	Mengkoordinasikan kegiatan bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	24	12	50
7	Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai	Jumlah dokumen penilaian	Dokumen	2	1	50
8	Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Kegiatan	12	6	50
9	Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	21	10	46
10	Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi	Jumlah draft yang dirumuskan	Draft	4	2	50
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						59,6

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Perumahan dan Permukiman dari 10 (Empat) Sasaran dan 10 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 59,6% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen rencana kerja yang dirumuskan, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja, capaian kinerja 50%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 12 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 50%
3. Sasaran : Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja, capaian kinerja 25%
Indikator kinerja :
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 2 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 50%
4. Sasaran : Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang, capaian kinerja 50%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 12 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 50%
5. Sasaran : Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas, capaian kinerja 50%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 24 kali dari target 48 kali, tercapai kinerja 50%

6. Sasaran : Mengkoordinasikan kegiatan bawahan, capaian kinerja 50%.
Indikator Kinerja:
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 12 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 50%

7. Sasaran : Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai, capaian kinerja 50%
Indikator kinerja :
 - Jumlah laporan kegiatan 1 dari target 2 kegiatan yang dilaksanakan masih belum memenuhi capaian dikarenakan melaksanakan kegiatan pada pertengahan tahun dan di akhir tahun, tercapai (50 %)

8. Sasaran : Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan, capaian kinerja 25%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 6 kali dari target 12 kali, tercapai 50%

9. Sasaran : Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku, capaian kinerja 46%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 10 draft dari target 21 draft, tercapai kinerja 46%

10. Sasaran : Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi, capaian kinerja 50%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 2 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 50%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan masih pada Triwulan Kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 59,6% (belum memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara Kepala seksi bersama dengan staf.

Tanggal, Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

H. M. K.SAPUTRA, SH, M.IP

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631024 199203 1 006

H. SUGENG ARIANTO, ST

Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
NIP : 19810807 200501 1 009
PANGKAT / GOL : PENATA TK I (III/D)
JABATAN : Kasi Penataan Perumahan dan Permukiman
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman;
- b. menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman;
- b. memfasilitasi penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana kabupaten;
- c. memfasilitasi penyediaan rumah bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah;
- d. melaksanakan proses administrasi penerbitan rekomendasi izin pembangunan dan pengembangan perumahan;
- e. melaksanakan proses administrasi penerbitan sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG);
- f. melaksanakan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan prasarana, sarana dan Prasarana Sarana Utilitas tingkat kemampuan kecil;
- g. melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman; dan

- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman	Jumlah Data yang disiapkan	Kegiatan	1
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	6

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1	1	100
2	Menyiapkan	Jumlah	Kegiatan	1	1	100

	dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman	Data yang disiapkan				
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	-	0
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	6	3	50
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</i>						62,5

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman dari 4 (Empat) Sasaran dan 4 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 62,5% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kegiatan Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Menyiapkan dan mengolah data dan informasi penataan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang disiapkan dan diolah, tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan penataan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 0%
Indikator kinerja :
 - Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan masih belum memenuhi capaian dikarenakan melaksanakan kegiatan bidang perumahan dan permukiman berlangsung sampai akhir tahun, belum tercapai (0 %)
4. Sasaran : Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas, capaian kinerja 50%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang di realisasikan 3 laporan dari 6 target capaian kinerja (50%)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan masih pada Triwulan Kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih

meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 62, 5% (belum memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara atasan bersama dengan staf.

Tanggal, Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

Kasi Penataan Perumahan dan
Permukiman

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

RAHMAT DHANY FITRIAN, ST, MT
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810807 200501 1 009

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SOFWANI RACHMAN, S.ST
NIP : 19750909 199903 1 005
PANGKAT / GOL : PENATA TK I (III/D)
JABATAN : Kasi Pengembangan Kawasan Perumahan dan Permukiman
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman Seksi Pengembangan Kawasan Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan Perumahan dan Permukiman;
- b. menyiapkan dan informasi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- c. melaksanakan proses administrasi penerbitan rekomendasi izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman dan perumahan;
- d. melaksanakan penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) hektar;
- e. melaksanakan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh di Daerah;
- f. melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan kawasan perumahan dan permukiman; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan kawasan Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Menyiapkan dan mengolah data dan informasi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah Data yang disiapkan	Kegiatan	1
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	12

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan Perumahan	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1	1	100

	dan Permukiman					
2	Menyiapkan dan mengolah data dan informasi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah Data yang disiapkan	Kegiatan	1	1	100
3	Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan kawasan perumahan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	-	0
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas	Jumlah laporan tugas yang disusun	Laporan	12	6	50
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</i>						62,5

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Penataan Perumahan dan Permukiman dari 4 (Empat) Sasaran dan 4 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 62,5% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan Perumahan dan Permukiman, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Menyiapkan dan mengolah data dan informasi pengembangan kawasan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah data yang disiapkan dan diolah, tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Melaksanakan pengkajian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan kawasan perumahan dan permukiman, capaian kinerja 0%
Indikator kinerja :
 - Jumlah laporan kegiatan yang dilaksanakan masih belum memenuhi capaian dikarenakan melaksanakan kegiatan bidang perumahan dan permukiman berlangsung sampai akhir tahun, belum tercapai (0 %)
4. Sasaran : Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman sesuai bidang tugas, capaian kinerja 25%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang di realisasikan 6 laporan dari 12 target capaian kinerja (50%)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan kegiatan masih pada Triwulan Kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 62,5% (belum memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara atasan bersama dengan staf.

Tanggal, Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

Kasi Pengembangan Kawasan
Perumahan dan Permukiman

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013

SOFHWANI RACHMAN, S.ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19750909 199903 1 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RISA MAULIDA PUTRI, ST
NIP : 19881021 201903 2 008
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Analis Penataan Kawasan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

BAB I

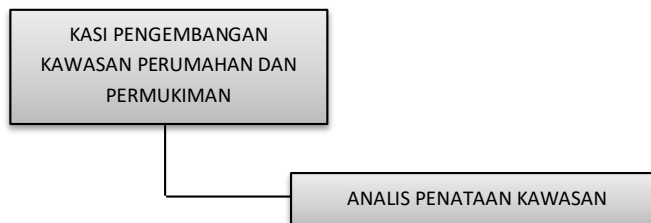
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Penataan Kawasan adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan;
- c. Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan;
- d. Melakukan kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan;
- e. Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Dokumen	24
2	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan	Banyaknya kegiatan yang dilakukan untuk pengumpulan bahan	Kegiatan	24
3	Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan	Banyaknya kegiatan yang dilakukan kegiatan pengklarifikasian bahan	Kegiatan	24
4	Melakukan kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan	Banyaknya kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan	Kegiatan	24
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan penyusunan laporan	Laporan	4

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Dokumen	24	10	41,67%
2	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan	Banyaknya kegiatan yang dilakukan untuk pengumpulan bahan	Kegiatan	24	10	41,67%
3	Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan	Banyaknya kegiatan yang dilakukan kegiatan pengklarifikasian bahan	Kegiatan	24	8	33,33%

4	Melakukan kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan	Banyaknya kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan	Kegiatan	24	8	33,33%
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan	Laporan	4	2	50%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						40%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Penataan Kawasan dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran kurang dari dapat mencapai 40% atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, capaian kinerja 42,86%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, tercapai (41,67%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, capaian kinerja 33,33%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan yang dilakukan untuk pengumpulan bahan, tercapai (41,67%)

3. Sasaran : Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan, capaian kinerja 33,33%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan yang dilakukan kegiatan pengklarifikasian bahan, tercapai (33,33%)

4. Sasaran : Melakukan kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan, capaian kinerja 33,33%

Indikator kinerja :

- Banyaknya kegiatan penelaahan untuk penyusunan rekomendasi bidang laporan, tercapai (33,33%)

5. Sasaran : Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan, capaian kinerja 25%

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan, tercapai (50%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut

- Pelaksanakan kegiatan masih pada triwulan kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 40% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

-Tidak Ada permasalahan

C. Saran/ masukan :

1. Koordinasi lebih antara atasan bersama dengan staf;

Tanggal, September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

Analisis Penataan Kawasan

H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP. 19640801 198903 1 013

RISA MAULIDA PUTRI, ST
NIP. 19881021 201903 2 008

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : WAHYUNI
NIP : 19840107 201001 1 002
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Juru Survey Permukiman Perumahan
TRIBUNAN : II Tahun 2019

BAB I

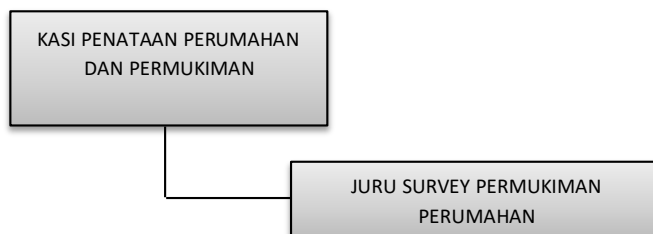
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Juru Survey Permukiman Perumahan adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja;
- b. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja;
- c. Melakukan pemeriksaan bahan;
- d. Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan;
- e. Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Dokumen	24
2	Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja	Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja	Berkas	24
3	Melakukan pemeriksaan bahan	Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan	Berkas	24
4	Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Banyaknya kegiatan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Berkas	24
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Dokumen	24	10	41,67%
2	Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja	Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja	Berkas	24	10	41,67%
3	Melakukan pemeriksaan bahan	Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan	Berkas	24	10	41,67%
4	Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Banyaknya kegiatan pemeliharaan	Berkas	24	12	50%

		survey pemukiman perumahan				
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4	2	50%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						45,002 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Juru Survey Permukiman Perumahan dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran kurang dari dapat mencapai 45,002 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja, capaian kinerja 41,67%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja, tercapai (41,67%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja, tercapai (41,67%)

3. Sasaran : Melakukan pemeriksaan bahan, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan, tercapai (41,67%)

4. Sasaran : Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan, capaian kinerja 50%

Indikator kinerja :

- Banyaknya kegiatan pemeliharaan survey pemukiman perumahan, tercapai (50%)

5. Sasaran : Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan, capaian kinerja 50%

Indikator Kinerja :

- Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan, tercapai (50%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut

- Pelaksanakan kegiatan masih pada triwulan kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 45,002% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

-Tidak Ada permasalahan

C. Saran/ masukan :

1. Koordinasi lebih antara atasan bersama dengan staf;

Tanggal, September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

Juru Survey Permukiman Perumahan

H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP. 19640801 198903 1 013

WAHYUNI
NIP. 19840107 201001 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAGDALENA NISFI SYAKURA, ST
NIP : 19890321 201903 2 009
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Juru Survey Permukiman Perumahan
TRIBUNAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Juru Survey Permukiman Perumahan adalah sebagai berikut:

- Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja;
- Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja;
- Melakukan pemeriksaan bahan;
- Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan;
- Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Dokumen	24
2	Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja	Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja	Berkas	24
3	Melakukan pemeriksaan bahan	Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan	Berkas	24
4	Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Banyaknya kegiatan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Berkas	24
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja	Dokumen	24	10	41,67%
2	Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja	Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja	Berkas	24	10	41,67%
3	Melakukan pemeriksaan bahan	Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan	Berkas	24	10	41,67%
4	Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Banyaknya kegiatan pemeliharaan survey pemukiman perumahan	Berkas	24	12	50%

		pemukiman perumahan				
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4	1	25%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						40,002 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Juru Survey Permukiman Perumahan dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran kurang dari dapat mencapai 40,002 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja, capaian kinerja 41,67%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang kerja, tercapai (41,67%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan penyiapan bahan kerja, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan penyiapan bahan kerja, tercapai (41,67%)

3. Sasaran : Melakukan pemeriksaan bahan, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan pemeriksaan bahan, tercapai (41,67%)

4. Sasaran : Melakukan pemeliharaan survey pemukiman perumahan, capaian kinerja 50%

Indikator kinerja :

- Banyaknya kegiatan pemeliharaan survey pemukiman perumahan, tercapai (50%)

5. Sasaran : Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan, capaian kinerja 25%

Indikator Kinerja :

- Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan, tercapai (25%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut

- Pelaksanakan kegiatan masih pada triwulan kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 40,002% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

-Tidak Ada permasalahan

C. Saran/ masukan :

1. Koordinasi lebih antara atasan bersama dengan staf;

Tanggal, September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

Juru Survey Permukiman Perumahan

H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP. 19640801 198903 1 013

MAGDALENA NISFI SYAKURA, ST
NIP. 19890321 201903 2 009

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : BENDUNG KATONDO BUDIANTO, ST
NIP : 19840923 201903 1 009
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Pengawas Tata Bangunan
TRIBUNAN : II Tahun 2019

BAB I

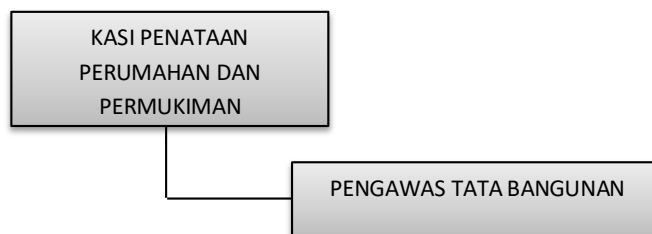
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengawas Tata Bangunan adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan kegiatan penerimaan bahan;
- c. Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan bahan;
- d. Melakukan kegiatan Pengawas program;
- e. Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Dokumen	24
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan	Banyaknya kegiatan penerimaan bahan	Kegiatan	24
3	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan bahan	Banyaknya kegiatan penelaahan dokumen dan bahan	Kegiatan	24
4	Melakukan kegiatan Pengawas program	Banyaknya kegiatan pengawas program	Kegiatan	24
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan kepada atasan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Dokumen	24	10	41,67%
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan	Banyaknya kegiatan penerimaan bahan	Kegiatan	24	10	41,67%
3	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan bahan	Banyaknya kegiatan penelaahan dokumen dan bahan	Kegiatan	24	10	41,67%

4	Melakukan kegiatan Pengawas program	Banyaknya kegiatan pengawas program	Kegiatan	24	12	50%
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan kepada atasan	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan	Laporan	4	1	25%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						40,002 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Juru Survey Permukiman Perumahan dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran kurang dari dapat mencapai 40,002 % atau melebihi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, capaian kinerja 41,67%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, tercapai (41,67%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan penerimaan bahan, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan penerimaan bahan, tercapai (41,67%)

3. Sasaran : Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan bahan, capaian kinerja 41,67%

Indikator Kinerja :

- Banyaknya kegiatan penelaahan dokumen dan bahan, tercapai (41,67%)

4. Sasaran : Melakukan kegiatan Pengawas program, capaian kinerja 50%

Indikator kinerja :

- Banyaknya kegiatan pengawas program, tercapai (50%)

5. Sasaran : Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan, capaian kinerja 25%

Indikator Kinerja :

- Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan, tercapai (25%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut

- Pelaksanakan kegiatan masih pada triwulan kedua, ini bisa dimaklumi masih belum tercapainya indikator sasaran. Untuk kedepannya akan lebih meningkatkan kinerja sehingga pada waktunya indikator capaian dapat 100% dilaksanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 40,002% (belum mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

-Tidak Ada permasalahan

C. Saran/ masukan :

1. Koordinasi lebih antara atasan bersama dengan staf;

Tanggal, September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

Pengawas Tata Bangunan

H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP. 19640801 198903 1 013

BENDUNG KATONDO BUDIANTO, ST
NIP. 19840923 201903 1 009