

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. SUGENG ARIANTO, ST
NIP : 196408019 198903 1 013
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/A)
JABATAN : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Perumahan dan Permukiman adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan perumusan kebijakan teknis penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- b. Melaksanakan penyusunan program penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- c. Melakukan koordinasi pelaksanaan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- d. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kebijakan penataan perumahan dan permukiman serta pengembangan kawasan perumahan dan permukiman; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

| No | Sasaran | Indikator | Satuan | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|
| 1 | Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja | Jumlah dokumen yang dirumuskan | Dokumen | 1 |
| 2 | Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 |
| 3 | Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 4 |
| 4 | Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 |
| 5 | Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 48 |
| 6 | Mengkoordinasikan kegiatan bawahan | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 |
| 7 | Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai | Jumlah dokumen penilaian | Dokumen | 2 |
| 8 | Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 12 |
| 9 | Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 21 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| 10 | Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 4 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---|

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------|-----------|-----------------|
| 1 | Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja | Jumlah dokumen yang dirumuskan | Dokumen | 1 | 1 | 100 |
| 2 | Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 | 24 | 100 |
| 3 | Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman kerja | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 4 | 4 | 100 |
| 4 | Mendistribusikan tugas kepada bawahan | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 | 24 | 100 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----|----|------------|
| | sesuai bidang | | | | | |
| 5 | Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 48 | 48 | 100 |
| 6 | Mengkoordinasikan kegiatan bawahan | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 24 | 24 | 100 |
| 7 | Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai | Jumlah dokumen penilaian | Dokumen | 2 | 2 | 100 |
| 8 | Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan | Jumlah kegiatan yang terlaksana | Kegiatan | 12 | 12 | 100 |
| 9 | Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 21 | 21 | 100 |
| 10 | Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi | Jumlah draft yang dirumuskan | Draft | 4 | 4 | 100 |
| Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019 | | | | | | 100 |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

| No | Capaian | Interprestasi |
|----|---------|-----------------------|
| 1 | >100% | Melebihi Target |
| 2 | = 100% | Mencapai Target |
| 3 | < 100% | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Perumahan dan Permukiman dari 10 (Empat) Sasaran dan 10 (Empat) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau belum memenuhi target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Merumuskan kerja Bidang berdasarkan rencana kerja dinas dan program kerja, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen rencana kerja yang dirumuskan, tercapai kinerja 100%.
2. Sasaran : Mengadakan kerjasama dengan unit kerja terkait untuk memadukan rencana kerja, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 24 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Merumuskan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian kegiatan bidang sesuai peraturan perundang- undangan sebagai pedoman kerja, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 4 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 100%
4. Sasaran : Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 24 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 100%
5. Sasaran : Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 48 kali dari target 48 kali, tercapai kinerja 100%

6. Sasaran : Mengkoordinasikan kegiatan bawahan, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja:
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 24 kali dari target 24 kali, tercapai kinerja 100%

7. Sasaran : Menilai prestasi bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah laporan kegiatan 2 dari target 2 kegiatan yang dilaksanakan tercapai kinerja 100 %

8. Sasaran : Melakukan bimbingan teknis kepada bawahan, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah kegiatan yang terlaksana 12 kali dari target 12 kali, tercapai 100%

9. Sasaran : Merumuskan tata dan teknis penyusunan laporan kegiatan bidang baik secara berkala/ bulanan/ triwulan/ dan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 21 draft dari target 21 draft, tercapai kinerja 100%

10. Sasaran : Menganalisa data dan informasi permasalahan pelaksanaan tugas sesuai telaahan data untuk bahan evaluasi, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah rumusan yang di hasilkan 4 draft dari target 4 draft, tercapai kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan

- Koordinasi lebih lanjut antara Kepala seksi bersama dengan staf.

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

H. M. K.SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631024 199203 1 006

Kepala Bidang Perumahan dan
Permukiman

H. SUGENG ARIANTO, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19640801 198903 1 013