

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : IKA AGUSPIANNOR H, S.SOS, M.IP
NIP : 19760430 200701 1 011
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)
JABATAN : Kabid. Pengelolaan Kebersihan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : I Tahun 2019

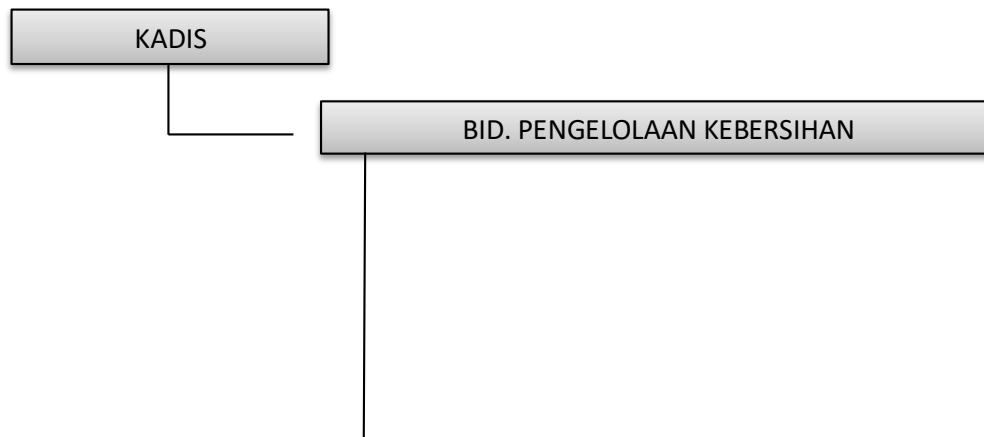
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bidang Pengelolaan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- b. Menyusun program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- d. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- e. Melakukan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- f. Melakukan pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah rekomendasi dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1
2	Terlaksananya penyusunan program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah program yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah koordinasi kegiatan	kegiatan	90
4	Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah sosialisasi pembinaan	kegiatan	3
5	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah pelaksanaan evaluasi kegiatan	kegiatan	3
6	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta	Jumlah sosialisasi pembinaan	berkas	3
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan	Jumlah rekomendasi dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan	dokumen	1	1	100
2	Terlaksananya penyusunan program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah program yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	100
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah koordinasi kegiatan	kegiatan	90	90	100
4	Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah sosialisasi pembinaan	kegiatan	3	3	100
5	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah pelaksanaan evaluasi kegiatan	kegiatan	3	3	100
6	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta	Jumlah sosialisasi pembinaan	berkas	3	3	100
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3	3	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Bidang Pengelolaan Kebersihan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

-

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala DisperaKPLH

H.M.K. Saputra, M.IP
NIP: 19631024 199203 1 006

Tanggal, 2019
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 19760430 200701 1 011