

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ZAINI  
NIP : 19830201 200901 1 003  
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda (II/a)  
JABATAN : Pengemudi pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengemudi adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100

3	Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90	90	100
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						100

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengemudi dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang sudah direncanakan.

### D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penyediaan sparepart guna penunjang kelancaran angkutan apabila ada kerusakan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019  
Pengemudi

MUHAMMAD ZAINI  
NIP: 19830201 200901 1 003

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SYAHDAN  
NIP : 19750705 200701 1 021  
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tk.I (II/b)  
JABATAN : Pengemudi pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan  
Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai  
Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengemudi adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100

3	Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90	90	100
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						100

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengemudi dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang sudah direncanakan.

### D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penyediaan sparepart guna penunjang kelancaran angkutan apabila ada kerusakan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019  
Pengemudi

SYAHDAN  
NIP: 19750705 200701 1 021



## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Agus SURIANTO  
NIP : 19730818 200701 1 015  
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)  
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

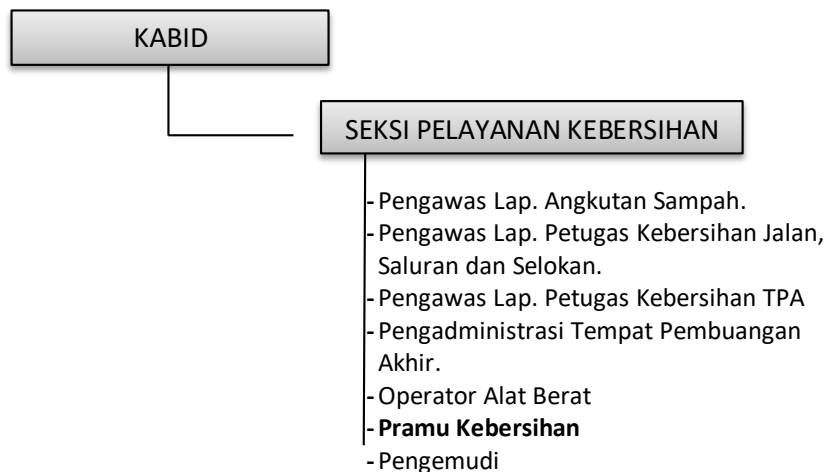
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

### D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal,                    2019  
Pramu Kebersihan

Agus SURIANTO  
NIP: 19730818 200701 1 015

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Agus SURIANTO  
NIP : 19730818 200701 1 015  
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)  
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAL : II Tahun 2019

---

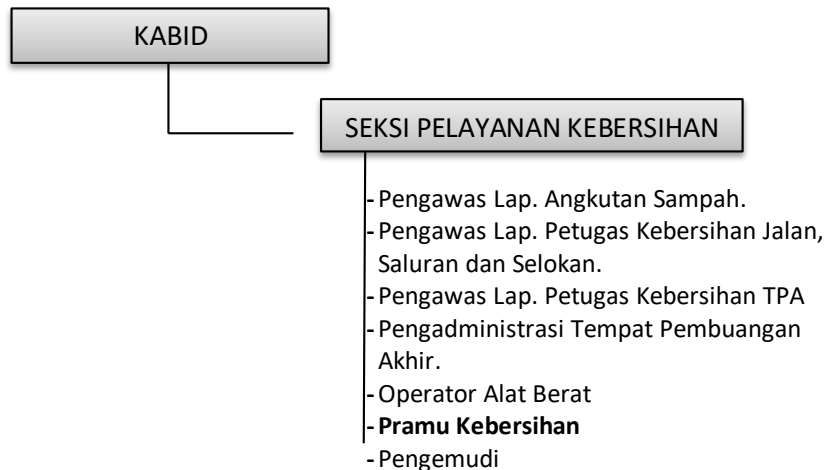
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

### D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal,                    2019  
Pramu Kebersihan

Agus SURIANTO  
NIP: 19730818 200701 1 015



## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Amberi  
NIP : 19680925 200701 1 029  
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tk.I (II/b)  
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

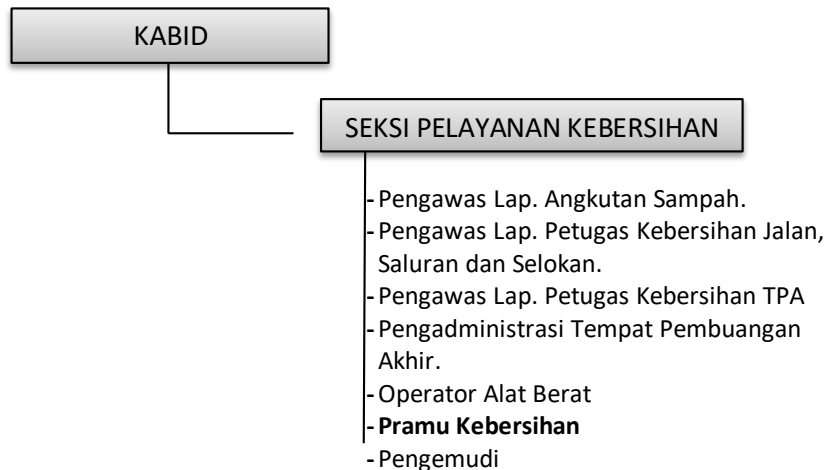
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

### D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal,                    2019  
  
Pramu Kebersihan

Amberi  
NIP: 19680925 200701 1 029

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Muhdar  
NIP : 19710212 200901 1 002  
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

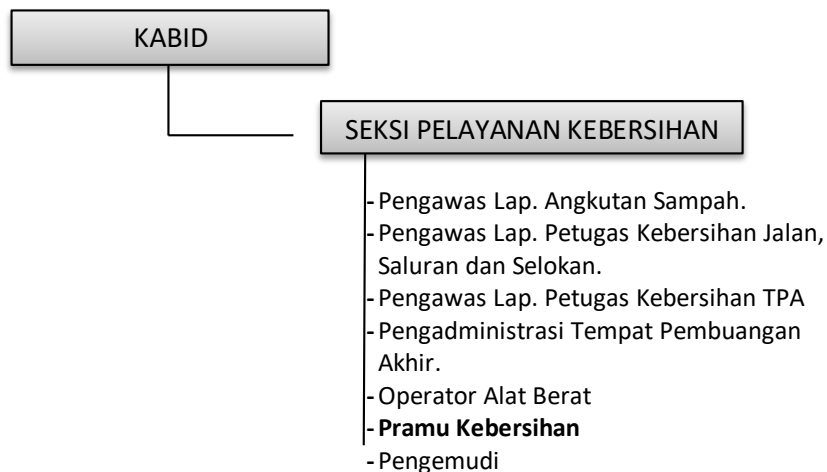
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

### D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal,                    2019  
Pramu Kebersihan

Muhdar  
NIP: 19710212 200901 1 002