

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Agus SURIANTO
NIP : 19730818 200701 1 015
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAL : I Tahun 2019

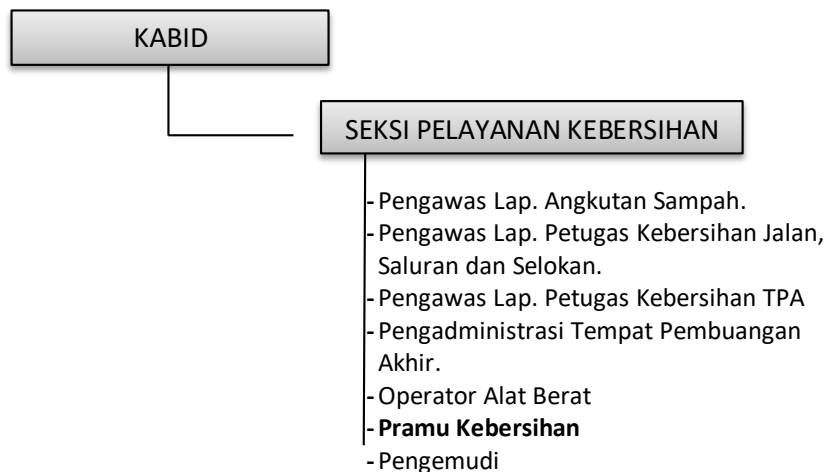
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pramu Kebersihan

Agus SURIANTO
NIP: 19730818 200701 1 015

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Agus SURIANTO
NIP : 19730818 200701 1 015
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAL : II Tahun 2019

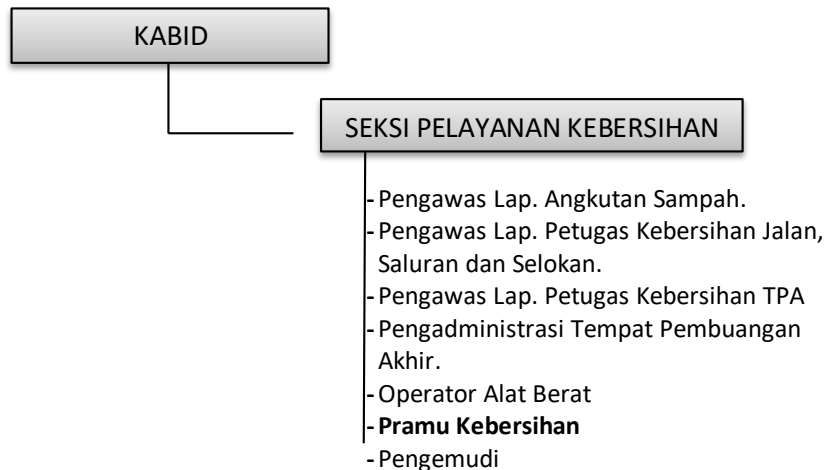
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	Peralatan kerja	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	90	90	100
3	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pramu Kebersihan

Agus SURIANTO
NIP: 19730818 200701 1 015