

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERLY WAHYUNI  
NIP : 19691123 199303 1 003  
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)  
JABATAN : Kasi. Pelayanan Kebersihan pada Dinas  
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

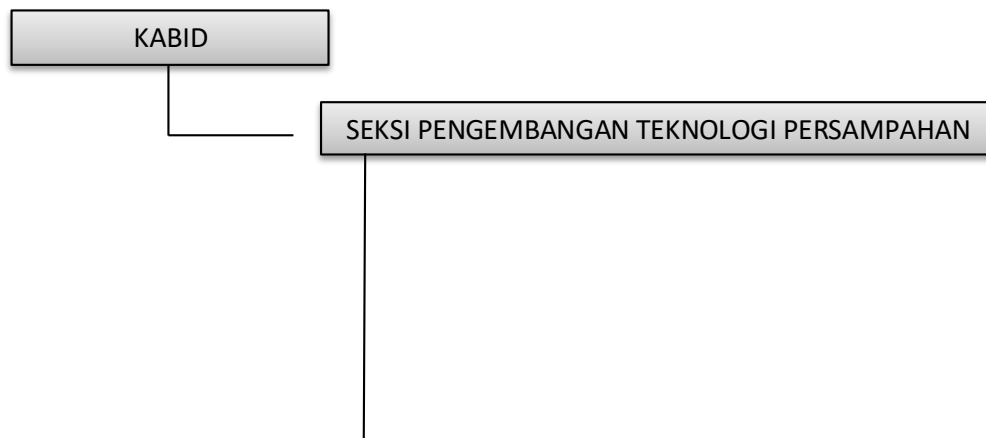
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan pembagian tugas-tugas petugas kebersihan;
- b. Menyusun laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan;
- c. Melaksanakan operasional pengangkutan sampah;
- d. Melaksanakan operasional pengelolaan sampah di TPA;
- e. Melaksanakan kegiatan penarikan retribusi sampah;
- f. Menyusun rencana seksi pelayanan kebersihan;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	kegiatan	90
2	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan	Jumlah laporan realisasi fisik	dokumen	3
3	Terlaksananya kegiatan operasional pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan operasional pengangkutan sampah yang dilaksanakan	laporan	90
4	Terlaksananya operasional pengelolaan sampah di TPA	Jumlah kegiatan operasional pengelolaan sampah di TPA	laporan	90
5	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi sampah	Jumlah Penarikan retribusi	laporan	3
6	Terlaksananya penyusunan rencana seksi pelayanan kebersihan	Jumlah rekomendasi	berkas	3
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	kegiatan	90	90	100
2	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan	Jumlah laporan realisasi fisik	dokumen	3	3	100
3	Terlaksananya kegiatan operasional pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan operasional pengangkutan sampah yang dilaksanakan	laporan	90	90	100
4	Terlaksananya operasional pengelolaan	Jumlah kegiatan operasional	laporan	90	90	100

	sampah di TPA	pengelolaan sampah di TPA yang dilaksanakan				
5	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi sampah	Jumlah Penarikan retribusi	laporan	3	3	100
6	Terlaksananya penyusunan rencana seksi pelayanan kebersihan	Jumlah rekomendasi	berkas	3	3	100
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

### D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

Ada upaya yang lebih optimal dalam penanganan pelayanan kebersihan.

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP  
NIP: 197604302007011011

Tanggal,                    2019  
Kasi. Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003