

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : IKA AGUSPIANNOR H, S.SOS, M.IP
NIP : 19760430 200701 1 011
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)
JABATAN : Kabid. Pengelolaan Kebersihan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

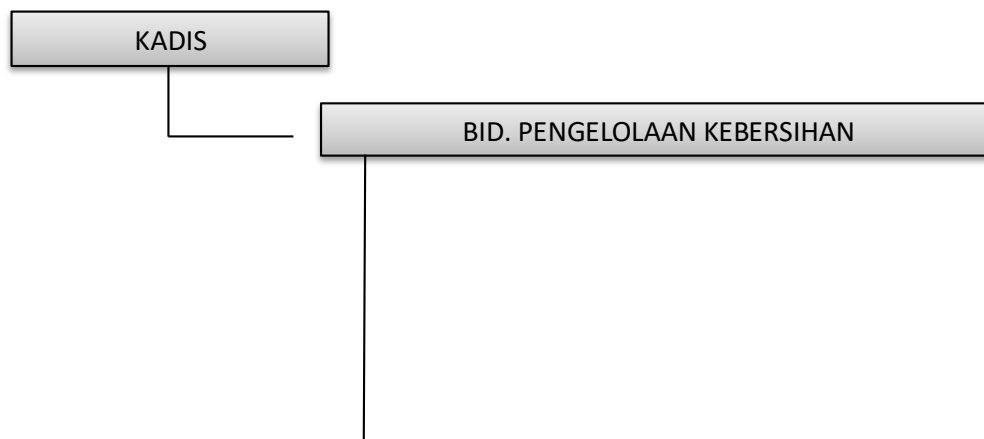
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bidang Pengelolaan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- b. Menyusun program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- d. Melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- e. Melakukan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan;
- f. Melakukan pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah rekomendasi dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1
2	Terlaksananya penyusunan program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah program yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah koordinasi kegiatan	kegiatan	90
4	Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah sosialisasi pembinaan	kegiatan	3
5	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah pelaksanaan evaluasi kegiatan	kegiatan	3
6	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta	Jumlah sosialisasi pembinaan	berkas	3
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan	Jumlah rekomendasi dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan	dokumen	1	1	100
2	Terlaksananya penyusunan program penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah program yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	1	1	100
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah koordinasi kegiatan	kegiatan	90	90	100
4	Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah sosialisasi pembinaan	kegiatan	3	3	100
5	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan kebersihan, ketersediaan prasarana dan sarana kebersihan dan pengembangan teknologi persampahan	Jumlah pelaksanaan evaluasi kegiatan	kegiatan	3	3	100
6	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta	Jumlah sosialisasi pembinaan	berkas	3	3	100
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3	3	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Bidang Pengelolaan Kebersihan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

-

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala DisperaKPLH

H.M.K. Saputra, M.IP
NIP: 19631024 199203 1 006

Tanggal, 2019
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 19760430 200701 1 011

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERLY WAHYUNI
NIP : 19691123 199303 1 003
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)
JABATAN : Kasi. Pelayanan Kebersihan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNALAN : II Tahun 2019

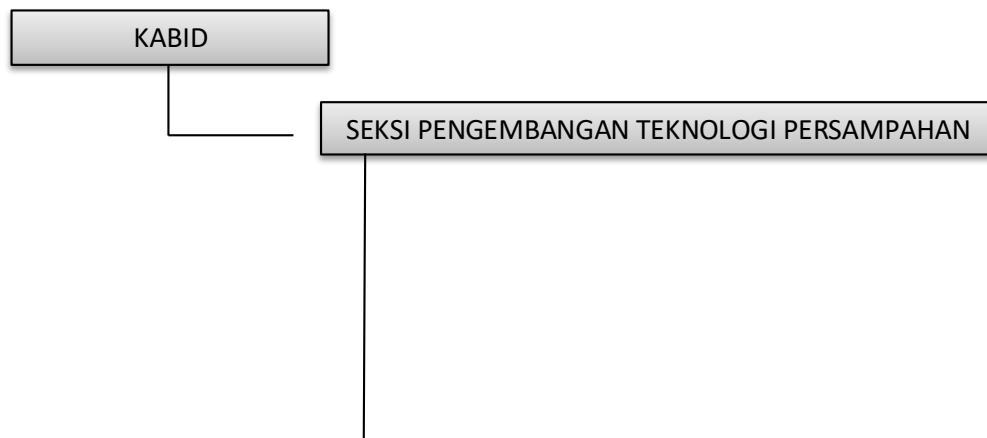
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan pembagian tugas-tugas petugas kebersihan;
- b. Menyusun laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan;
- c. Melaksanakan operasional pengangkutan sampah;
- d. Melaksanakan operasional pengelolaan sampah di TPA;
- e. Melaksanakan kegiatan penarikan retribusi sampah;
- f. Menyusun rencana seksi pelayanan kebersihan;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	kegiatan	90
2	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan	Jumlah laporan realisasi fisik	dokumen	3
3	Terlaksananya kegiatan operasional pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan operasional pengangkutan sampah yang dilaksanakan	laporan	90
4	Terlaksananya operasional pengelolaan sampah di TPA	Jumlah kegiatan operasional pengelolaan sampah di TPA	laporan	90
5	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi sampah	Jumlah Penarikan retribusi	laporan	3
6	Terlaksananya penyusunan rencana seksi pelayanan kebersihan	Jumlah rekomendasi	berkas	3
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	kegiatan	90	90	100
2	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan	Jumlah laporan realisasi fisik	dokumen	3	3	100
3	Terlaksananya kegiatan operasional pengangkutan sampah	Jumlah kegiatan operasional pengangkutan sampah yang dilaksanakan	laporan	90	90	100
4	Terlaksananya operasional pengelolaan	Jumlah kegiatan operasional	laporan	90	90	100

	sampah di TPA	pengelolaan sampah di TPA yang dilaksanakan				
	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi sampah	Jumlah Penarikan retribusi	laporan	3	3	100
	Terlaksananya penyusunan rencana seksi pelayanan kebersihan	Jumlah rekomendasi	berkas	3	3	100
	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	dokumen	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Ada upaya yang lebih optimal dalam penanganan pelayanan kebersihan jalur dan perluasan jalur yang didukung oleh sarana prasarana kebersihan;

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 197604302007011011

Tanggal, 2019
Kasi. Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. NOVIAR ANDRIE SAPUTRA, ST. M.I.L
NIP : 19811130 201001 1 008
PANGKAT / GOL : Penata (III/C)
JABATAN : Kasi. Pengembangan Teknologi Persampahan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

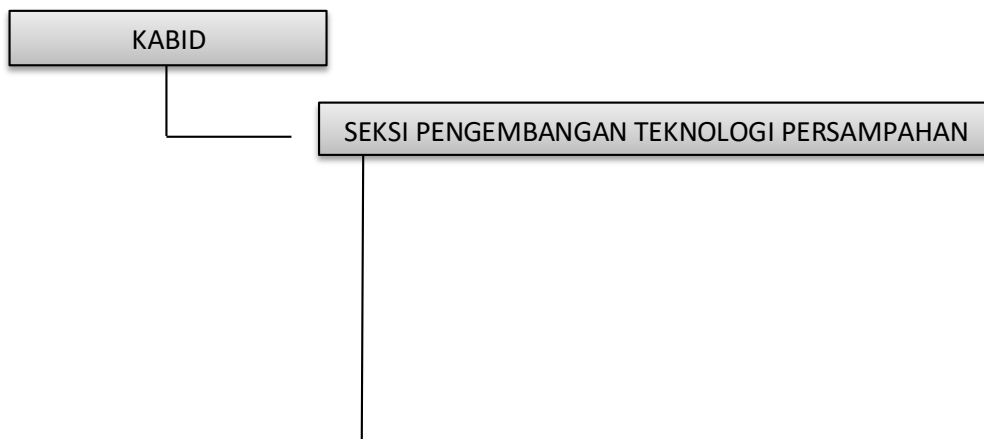
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Persampahan adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana seksi pengembangan teknologi persampahan;
- b. Menyediakan data informasi pengembangan teknologi persampahan;
- c. Menyediakan dokumen kajian dan besaran yang ditetapkan dalam pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
- d. Menyediakan bahan dan rumusan kebijakan pengurangan sampah;
- e. Melaksanakan pembinaan pendaur ulangan sampah
- f. Melaksanakan pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
- g. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersusunnya rencana seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	3
2	Tersedianya data informasi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah data informasi	dokumen	1
3	Tersedianya dokumen kajian dan besaran yang ditetapkan dalam pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah	Jumlah kajian pengembangan teknologi	dokumen	1
4	Tersedianya bahan dan rumusan kebijakan pengurangan sampah	Jumlah kebijakan pengurangan sampah	dokumen	1
5	Terlaksananya pembinaan pendaur ulangan sampah	Jumlah pembinaan kegiatan daur ulang	kegiatan	3
6	Terlaksananya pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan	Jumlah pembinaan pemanfaatan kembali sampah	kegiatan	3
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Tersusunnya rencana seksi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	3	3	100
2	Tersedianya data informasi pengembangan teknologi persampahan	Jumlah data informasi	dokumen	1	1	100
3	Tersedianya dokumen kajian dan besaran yang ditetapkan dalam pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu	Jumlah kajian pengembangan teknologi	dokumen	1	1	100
4	Tersedianya bahan dan	Jumlah	dokumen	1	1	100

	rumusan kebijakan pengurangan sampah	kebijakan pengurangan sampah				
5	Terlaksananya pembinaan pendaur ulangan sampah	Jumlah pembinaan kegiatan daur ulang	kegiatan	3	3	100
6	Terlaksananya pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk	Jumlah pembinaan pemanfaatan kembali sampah	kegiatan	3	3	100
7	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Persampahan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan kader atau sumber daya manusia yang bersedia untuk memanfaatkan dan mengolah sampah berbasis teknologi ;

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 197604302007011011

Tanggal, 2019
Plt. Kepala Seksi Pengembangan
Teknologi Persampahan

M. Noviar Andrie Saputra, ST, M.I.L
NIP: 19811130 201001 1 008

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. ROBBY ARIFianto, ST
NIP : 19810123 200903 1 002
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)
JABATAN : Analis Pengembangan Teknologi pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

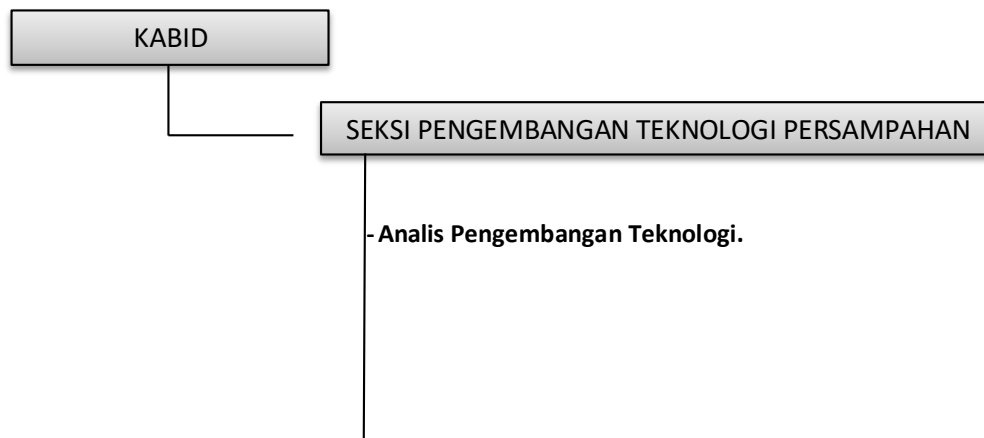
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Analis Pengembangan Teknologi adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan pengelolaan program;
- b. Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan kegiatan menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan pengelolaan program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	3
2	Terlaksananya kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Pengklasifikasian dan penelaahan bahan program pengembangan teknologi	berkas	3
3	Terlaksananya kegiatan menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program	Jumlah rekomendasi pengembangan teknologi	laporan	3
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan pengelolaan program	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	dokumen	3	3	100
2	Terlaksananya kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan bahan dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Pengklasifikasian dan penelaahan bahan program pengembangan teknologi	berkas	3	3	100

3	Terlaksananya kegiatan menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pengembangan teknologi, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program	Jumlah rekomendasi pengembangan teknologi	laporan	3	3	100
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Pengembangan Teknologi dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target yang sudah direncanakan.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Masih minimnya aplikasi teknologi yang berhubungan dengan penanganan atau pengolahan sampah modern maupun berbasis masyarakat/kearifan lokal

C. Saran/ masukan :

Perlu perbanyak referensi tentang pengembangan teknologi persampahan

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Pengembangan Teknologi
Persampahan

M. Noviar Andrie Saputra, ST, M.I.L
NIP: 19811130 201001 1 008

Tanggal, 2019
Analisis Pengembangan
Teknologi

M. Robby Arifianto, ST
NIP: 19810123 200903 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAHYUDIN
NIP : 19710409 200604 1 017
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)
JABATAN : Operator Alat Berat pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : II Tahun 2019

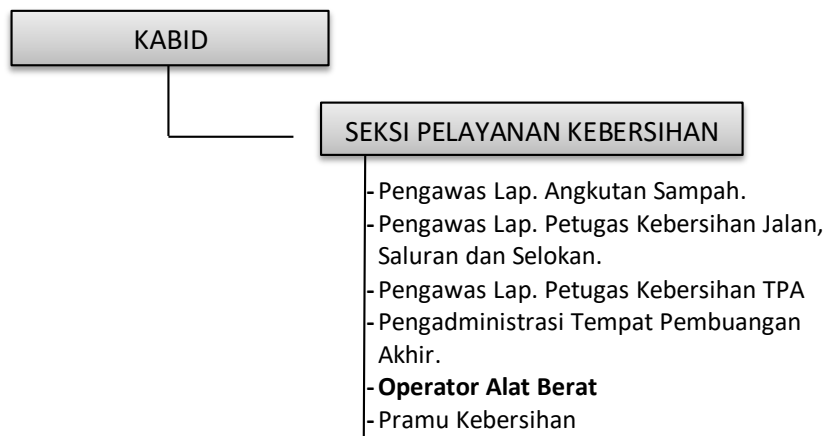
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Tugas Operator Alat Berat adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pengoperasian alat berat, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pengecekan dan pemeriksaan kelengkapan peralatan operator alat berat, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pengoperasian alat berat, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan mengoperasikan alat berat, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	kegiatan	90
2	Terlaksananya kegiatan pengecekan dan pemeriksaan kelengkapan pelatan operator alat berat, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	3
3	Terlaksananya kegiatan pengoperasian alat berat, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pengoperasian alat berat, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah penyiapan Bahan dan peralatan kerja serta data yang berkaitan	kegiatan	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan pengecekan dan pemeriksaan kelengkapan pelatan operator alat berat, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah pengecekan dan pemeriksaan alat berat	kegiatan	3	3	100

3	Terlaksananya kegiatan pengoperasian alat berat, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan pengoperasian alat berat	kegiatan	90	90	100
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Operator Alat Berat dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang sudah direncanakan.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Terbatasnya ketersediaan peralatan penunjang / sparepart jika ada kerusakan pada alat berat.

C. Saran/ masukan :

Perlu penyediaan sparepart guna penunjang kelancaran operasinal alat berat.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Operator Alat Berat

Mahyudin
NIP: 19710409 200604 1 017