

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SUPRIANSYAH  
NIP : 19690806 200701 1 041  
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir pada Dinas  
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : II Tahun 2019

---

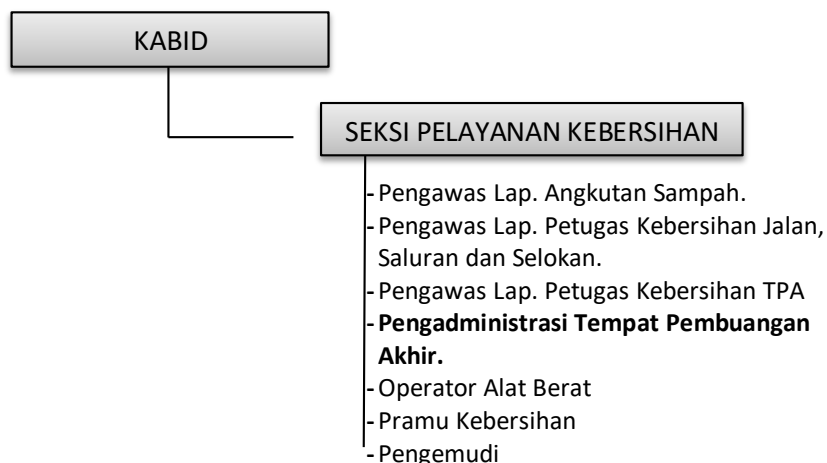
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Tugas Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan data yang berkaitan dengan aturan atau administrasi tempat pembuangan akhir, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan administrasi;
- b. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan berkas dan dokumen dibidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan aturan yang ditetapkan untuk bahan pengelolaan dan pelayanan administrasi program;
- c. Melakukan kegiatan pendokumentasian berkas dan data bidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan petunjuk teknis untuk tertib administrasi perencanaan dan program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan dan data yang berkaitan dengan aturan atau administrasi tempat pembuangan akhir, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan administrasi	Jumlah Bahan data dan informasi tempat pembuangan akhir	dokumen	90
2	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan berkas dan dokumen dibidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan aturan yang ditetapkan untuk bahan pengelolaan dan pelayanan administrasi program	Jumlah Berkas Adm. program tempat pembuangan akhir	dokumen	3
3	Terlaksananya kegiatan pendokumentasian berkas dan data bidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan petunjuk teknis untuk tertib administrasi perencanaan dan program	Jumlah Pengelolaan arsip / dokumen adm. program tempat pembuangan akhir	dokumen	3
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksana kegiatan penyiapan bahan dan data yang berkaitan dengan aturan atau administrasi tempat pembuangan akhir, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan administrasi	Jumlah Bahan data dan informasi tempat pembuangan akhir	dokumen	90	90	100
2	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan berkas dan dokumen dibidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan aturan yang	Jumlah Berkas Adm. program tempat pembuangan akhir	dokumen	3	3	100

	ditetapkan untuk bahan pengelolaan dan pelayanan administrasi program					
3	Terlaksananya kegiatan pendokumentasian berkas dan data bidang tempat pembuangan akhir, sesuai dengan petunjuk teknis untuk tertib administrasi perencanaan dan program	Jumlah Pengelolaan arsip / dokumen adm. program tempat pembuangan akhir	dokumen	3	3	100
4	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah koordinasi dan laporan yang dilaksanakan	laporan	3	3	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019</b>						100

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi TPA dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target.

### D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tribulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Saran/ masukan :

-

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni  
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal,                    2019  
Pengadministrasi TPA

Supriansyah  
NIP: 19690806 200701 1 041