

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERLY WAHYUNI
NIP : 19691123 199303 1 003
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)
JABATAN : Kasi. Pelayanan Kebersihan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : III Tahun 2019

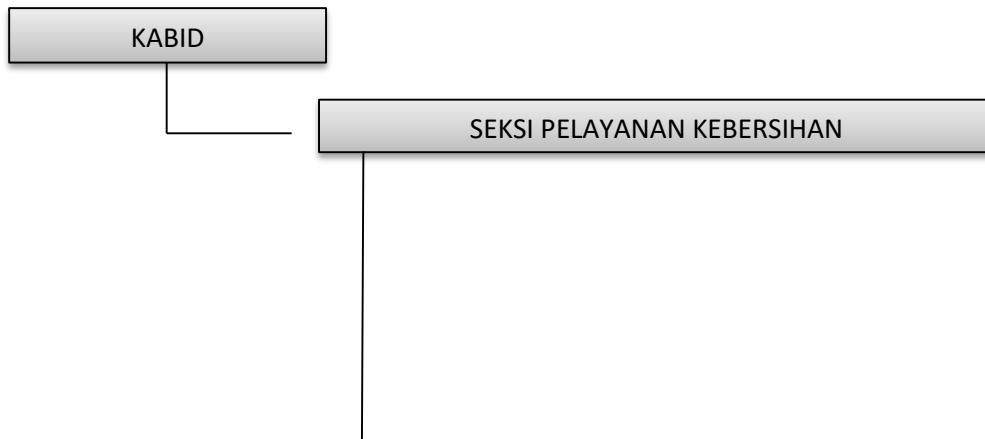
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan pembagian tugas-tugas petugas kebersihan;
- b. Menyusun laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan;
- c. Melaksanakan operasional pengangkutan sampah;
- d. Melaksanakan operasional pengelolaan sampah di TPA;
- e. Melaksanakan kegiatan penarikan retribusi sampah;
- f. Menyusun rencana seksi pelayanan kebersihan;
- g. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah Bank Sampah Yang Dikelola	Buah	1	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp. 89.285.000

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah Bank Sampah Yang Dikelola	Buah	1	1	100	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp. 89.285.000	Rp. 44.642.500	50%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Ada upaya yang lebih optimal dalam penanganan pelayanan kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 197604302007011011

Tanggal, 2019
Kasi. Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERLY WAHYUNI
NIP : 19691123 199303 1 003
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (III/d)
JABATAN : Kasi. Pelayanan Kebersihan pada Dinas
Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : IV Tahun 2019

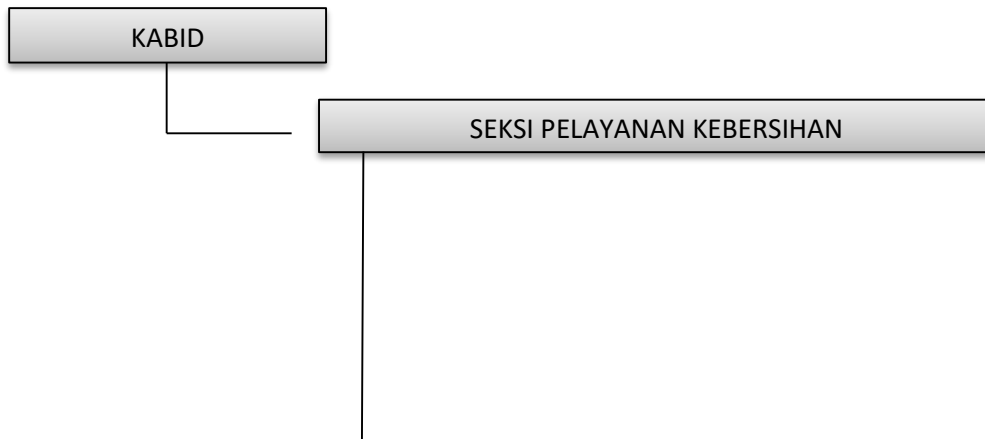
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Tugas pokok dan fungsi pada Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan pembagian tugas-tugas petugas kebersihan;
- b. Menyusun laporan realisasi fisik seksi pelayanan kebersihan;
- c. Melaksanakan operasional pengangkutan sampah;
- d. Melaksanakan operasional pengelolaan sampah di TPA;
- e. Melaksanakan kegiatan penarikan retribusi sampah;
- f. Menyusun rencana seksi pelayanan kebersihan;
- g. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah Bank Sampah Yang Dikelola	Buah	1	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp. 99.785.000

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksana koordinasi pembagian tugas-tugas petugas kebersihan	Jumlah Bank Sampah Yang Dikelola	Buah	1	1	100	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Rp. Rp. 99.785.000	Rp. 51.964.450	52%
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator Sasaran dapat mencapai 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Ada upaya yang lebih optimal dalam penanganan pelayanan kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid. Pengelolaan Kebersihan

Ika Aguspiannor H, S.Sos, M.IP
NIP: 197604302007011011

Tanggal, 2019
Kasi. Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003