

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SYAHDAN
NIP : 197507052007011021
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tk.I (II/b)
JABATAN : Pengemudi pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai
Selatan.
TRIBUNALAN : III Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengemudi adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan kegiatan pelayanan antar jemput sampah dan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan	Peralatan kerja	750
		Jumlah pelayanan antar jemput sampah	kegiatan	13687
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan kegiatan pelayanan antar jemput sampah dan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan	Peralatan kerja	750	750	100
		Jumlah pelayanan antar jemput sampah	kegiatan	13687	13687	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengemudi dari 1 Sasaran dan 3 indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang sudah direncanakan.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penyediaan sparepart guna penunjang kelancaran angkutan apabila ada kerusakan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pengemudi

SYAHDAN
NIP: 197507052007011021

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SYAHDAN
NIP : 197507052007011021
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tk.I (II/b)
JABATAN : Pengemudi pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai
Selatan.
TRIBUNALAN : IV Tahun 2019

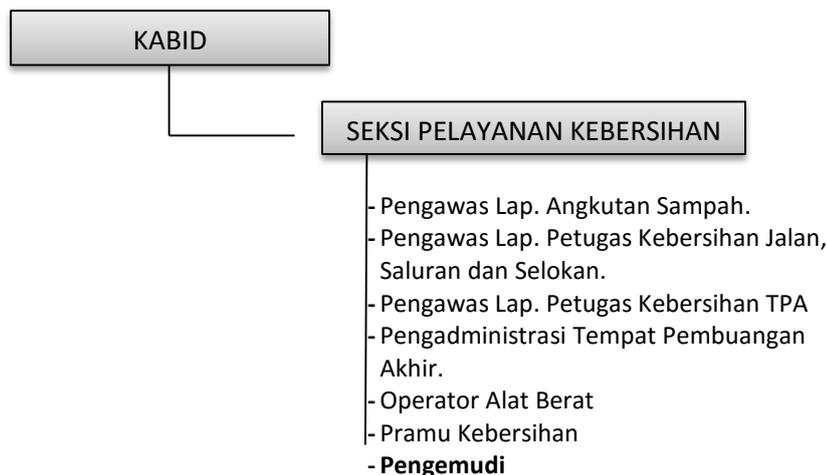
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengemudi adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas angkutan sampah, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pelayanan antar jemput sampah, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan kegiatan pelayanan antar jemput sampah dan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan	Peralatan kerja	1000
		Jumlah pelayanan antar jemput sampah	kegiatan	13689
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan kegiatan pelayanan antar jemput sampah dan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan	Peralatan kerja	1000	1000	100
		Jumlah pelayanan antar jemput sampah	kegiatan	13689	13689	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengemudi dari 1 Sasaran dan 3 indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang sudah direncanakan.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penyediaan sparepart guna penunjang kelancaran angkutan apabila ada kerusakan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pengemudi

SYAHDAN
NIP: 197507052007011021