

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Sehat
NIP : 197304082007011023
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda (II/a)
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : III Tahun 2019

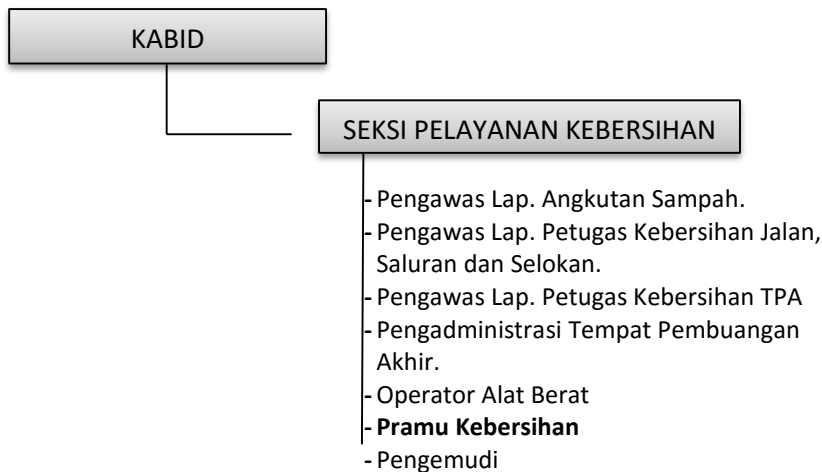
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan	Peralatan kerja	750
		Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar	kegiatan	13687
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan	Peralatan kerja	750	750	100
		Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	kegiatan	13687	13687	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pramu Kebersihan

Salamat
NIP: 197304082007011023

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Sehat
NIP : 197304082007011023
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda (II/a)
JABATAN : Pramu Kebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNAN : IV Tahun 2019

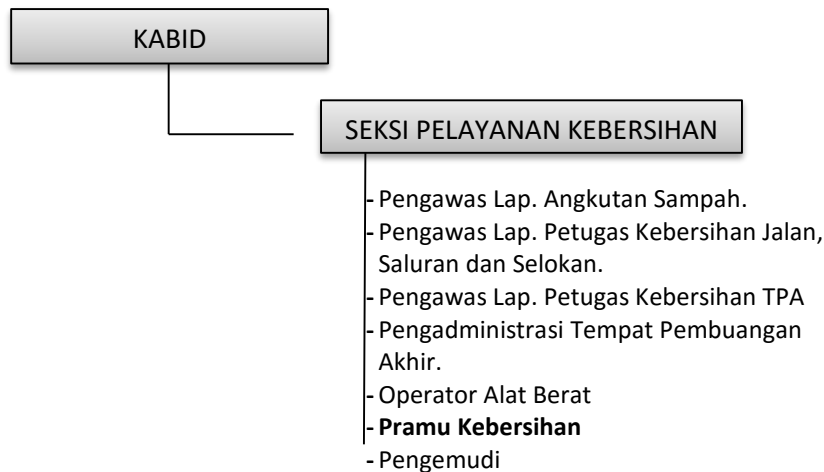
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan	Peralatan kerja	1000
		Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar	kegiatan	13689
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan	Peralatan kerja	1000	1000	100
		Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	kegiatan	13689	13689	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlu penambahan atau pembaruan pakaian kerja lapangan petugas kebersihan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan

Herly Wahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
Pramu Kebersihan

Salamat
NIP: 197304082007011023