

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Mahyudin
NIP : 197912182012121001
PANGKAT / GOL : Juru (I/c)
JABATAN : Pramukebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNALAN : III Tahun 2019

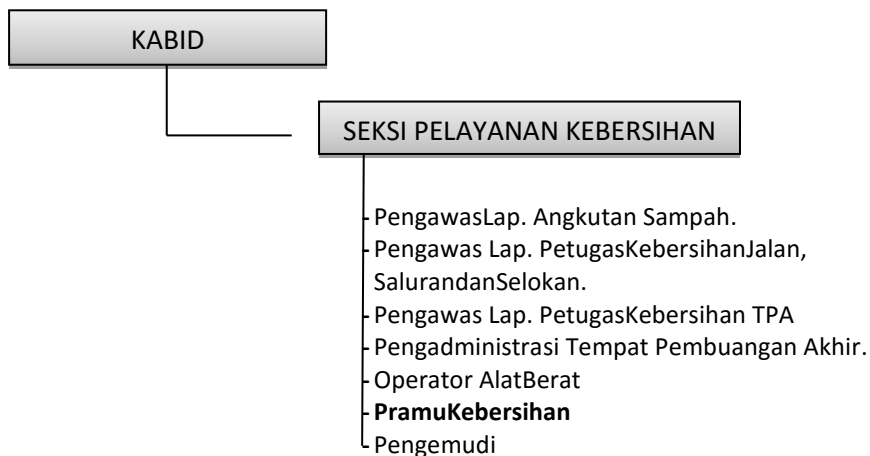
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramukebersihan adalah sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : III

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|----------------|--------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan | Peralatankerja | 750 |
| | | Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar | kegiatan | 13687 |
| | | Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan | laporan | 1 |

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|--|--|--|----------------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan | Peralatankerja | 750 | 750 | 100 |
| | | Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar | kegiatan | 13687 | 13687 | 100 |
| | | Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan | laporan | 1 | 1 | 100 |
| Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019 | | | | | | 100 |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1 | > 100 % | Melebihi Target |
| 2 | =100 % | Mencapai Target |
| 3 | < 100 % | Tidak Mencapai Target |

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlupenambahanataupembaruanpakaiankerjalapanganpetugaskebersihan.

Mengetahui,
AtasanLangsung
KepalaSeksiPelayananKebersihan

HerlyWahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
PramuKebersihan

Mahyudin
NIP: 197912182012121001

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Mahyudin
NIP : 197912182012121001
PANGKAT / GOL : Juru (I/c)
JABATAN : Pramukebersihan pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIBUNALAN : IV Tahun 2019

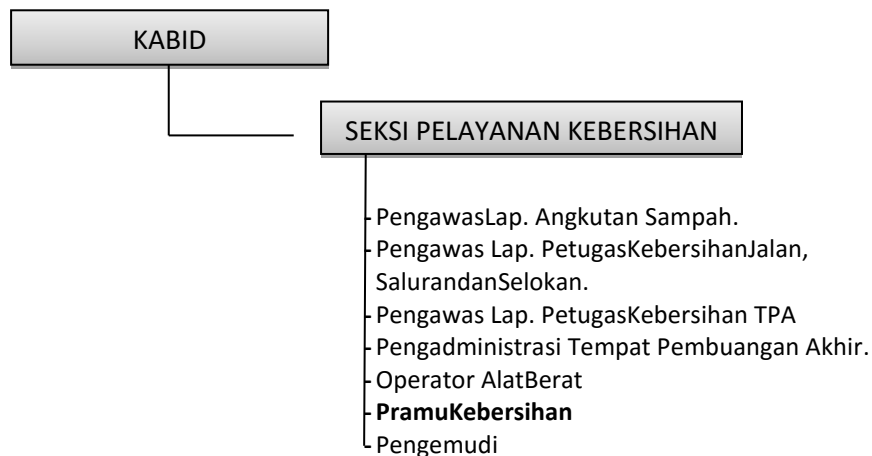
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bidang Pengelolaan Kebersihan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramukebersihan adalah sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan penyiapan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|--|----------------|--------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan meliputi persiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan | Peralatankerja | 1000 |
| | | Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar | kegiatan | 13689 |
| | | Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan | laporan | 1 |

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|---|--|--|----------------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Terlaksananya kegiatan meliputi persiapan peralatan dan menjaga kebersihan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan bidang pekerjaan kebersihan | Peralatankerja | 1000 | 1000 | 100 |
| | | Jumlah kegiatan kebersihan lingkungan yang dilaksanakan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar | kegiatan | 13689 | 13689 | 100 |
| | | Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan | laporan | 1 | 1 | 100 |
| Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019 | | | | | | 100 |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1 | > 100 % | Melebihi Target |
| 2 | =100 % | Mencapai Target |
| 3 | < 100 % | Tidak Mencapai Target |

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % yang telah ditetapkan.

B. Saran/ masukan :

Perlupenambahanataupembaruanpakaiankerjalapanganpetugaskebersihan.

Mengetahui,
AtasanLangsung
KepalaSeksiPelayananKebersihan

HerlyWahyuni
NIP: 19691123 199303 1 003

Tanggal, 2019
PramuKebersihan

Mahyudin
NIP: 197912182012121001