

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAHYUNI, ST, MM  
NIP : 19790601 200604 1 019  
PANGKAT / GOL : PENATA TINGKAT I (III/D)  
JABATAN : Kepala Bidang Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas  
DisperaKPLH Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

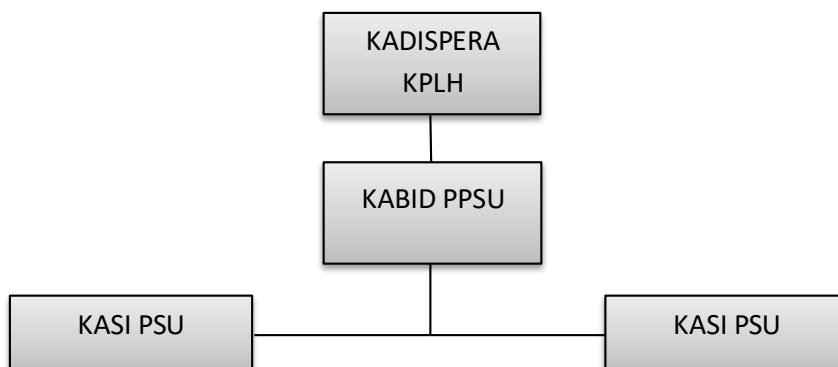
#### PENDAHULUAN

##### A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas adalah sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan teknis dibidang pertanahan dan penyediaan dan peningkatan prasarana sarana utilitas;
- b. penyusunan program dibidang pertanahan dan penyediaan dan peningkatan prasarana sarana utilitas;
- c. koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang pertanahan dan penyediaan dan peningkatan prasarana sarana utilitas;
- d. pengawasan dan pengendalian kebijakan dibidang pertanahan dan penyediaan dan peningkatan prasarana sarana utilitas;
- e. evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang pertanahan dan penyediaan dan peningkatan prasarana sarana utilitas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja 2019 Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai TW II
1	Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas.	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	6
2	Monitoring dan evaluasi pembagian tugas Seksi Prasarana Sarana Utilitas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	6
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	6
4	Evaluasi laporan hasil pelaksanaan tugas pada Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	6
5	Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja tahunan pada Seksi Pertanahan	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	Dokumen	1	0
6	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pengadaan tanah aset daerah	Jumlah lokasi bidang tanah yang dibebaskan	kegiatan	9	3
7	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah aset daerah	Jumlah obyek bidang tanah bermasalah yang telah terfasilitasi penyelesaiannya	Bidang Tanah	4	1
8	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan dan pensertifikatan tanah aset daerah	Jumlah bidang tanah yang diajukan pensertifikatannya ke Kantor Pertanahan	kegiatan	12	6

#### B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai Triwulan II	Realisasi Triwulan II	Capaian Kinerja (%)
1	Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja Seksi Prasarana Sarana	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	6	6	100 %

	Utilitas.						
2	Monitoring dan evaluasi pembagian tugas Seksi Prasarana Sarana Utilitas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	6	6	100 %
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	6	6	100 %
4	Evaluasi laporan hasil pelaksanaan tugas pada Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	6	6	100 %
5	Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja tahunan pada Seksi Pertanahan	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	Dokumen	1	0	0	100%
6	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pengadaan tanah aset daerah	Jumlah lokasi bidang tanah yang dibebaskan	kegiatan	9	3	3	100 %
7	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah aset daerah	Jumlah obyek bidang tanah bermasalah yang telah terfasilitasi penyelesaiannya	Bidang Tanah	4	1	1	100 %
8	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan dan pensertifikatan tanah aset daerah	Jumlah bidang tanah yang diajukan pensertifikatannya ke Kantor Pertanahan	kegiatan	12	6	8	167 %
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>							<b>108 %</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas dari 4 (empat) sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas., capaian kinerja 100 %.  
Indikator Kinerja Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai (100%)
2. Sasaran : Monitoring dan evaluasi pembagian tugas Seksi Prasarana Sarana Utilitas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja: Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan , tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, capaian kinerja 100%  
Indikator kinerja : Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat, tercapai (100 %)
4. Sasaran : Evaluasi laporan hasil pelaksanaan tugas pada Seksi Prasarana Sarana Utilitas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat, tercapai (100%)
5. Sasaran : Monitoring dan evaluasi penyusunan rencana kerja tahunan pada Seksi Pertanahan, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun, tercapai (100%).
6. Sasaran : Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pengadaan tanah aset daerah, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah lokasi bidang tanah yang dibebaskan, tercapai (100%)

7. Sasaran : Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah aset daerah, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah obyek bidang tanah bermasalah yang telah terfasilitasi penyelesaiannya, tercapai (100%)
8. Sasaran : Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan dan pensertifikatan tanah aset daerah, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah bidang tanah yang diajukan pensertifikatannya ke Kantor Pertanahan, tercapai (100%)

#### D. Rencana Tindak lanjut

Untuk rencana tindak lanjut kegiatan agar mempertahankan kinerja dan meningkatkannya agar di Triwulan berikutnya capaian kerja dapat dipertahankan maupun ditingkatkan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

**A. Kesimpulan :**

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

**B. Permasalahan :**

Tidak ada masalah yang terlalu dominan sehingga capaian target kinerja bisa maksimal.

**C. Saran/masukan**

Mempertahankan kinerja dengan selalu menjaga kedisiplinan dan produktivitas kerja.

Tanggal, 1 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas PERA KPLH,

Kepala Bidang Pertanahan  
dan Prasarana Sarana Utilitas,

**H.M.K. SAPUTRA, SH.,M.IP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19790601 200604 1 019

**MAHYUNI, ST., MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790601 200604 1 019