

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD NOR RIDANI, ST  
NIP : 198002252009041001  
PANGKAT / GOL : PENATA (III/C)  
JABATAN : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Dispera KPLH  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

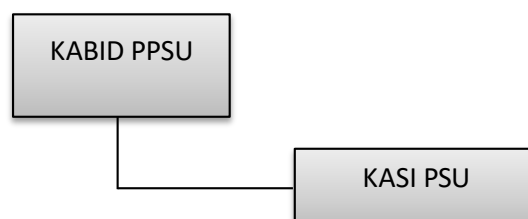
#### PENDAHULUAN

##### A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Seksi Prasarana Sarana Utilitas adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan program serta perencanaan teknis dan peraturan perundang-undangan mengenai prasarana, sarana dan utilitas;
- c. menyiapkan dan melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis mengenai prasarana, sarana dan utilitas;
- d. melaksanakan dan mengatur pelaksanaan pemanfaatan terhadap prasarana, sarana dan utilitas;
- e. melaksanakan pemeliharaan dan peningkatan prasarana, sarana dan utilitas;
- f. melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan/pemanfaatan prasarana, sarana dan utilitas;
- g. menyiapkan bahan dan menganalisis data dalam rangka pemberian rekomendasi perizinan mengenai prasarana, sarana dan utilitas; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja 2019 Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai TW II
1	Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas.	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	6
2	Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis.	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	6
3	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	6
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan.	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	6

#### B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai Triwulan II	Realisasi Triwulan II	Capaian Kinerja (%)
1	Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas.	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	6	6	100 %
2	Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis.	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	6	6	100 %
3	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	6	6	100 %
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan.	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	6	6	100 %
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</b>							<b>100 %</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas dari 4 (empat) sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas., capaian kinerja 100 %.  
Indikator Kinerja Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai (100%)
2. Sasaran : Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis., capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja: Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan , tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, capaian kinerja 100%  
Indikator kinerja :Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat, tercapai (100 %)
4. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat, tercapai (100%)

#### D. Rencana Tindak lanjut

Untuk rencana tindak lanjut kegiatan agar mempertahankan kinerja dan meningkatkannya agar di Triwulan berikutnya capaian kerja dapat dipertahankan maupun ditingkatkan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

### **BAB III** **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Tidak ada masalah yang terlalu dominan sehingga capaian target kinerja bisa maksimal.

C. Saran/masukan

Mempertahankan kinerja dengan selalu menjaga kedisiplinan dan produktivitas kerja.

Tanggal, 1 Juli 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Bidang PPSU

Kepala Seksi Prasarana  
Sarana Utilitas

**MAHYUNI, ST., MM**

Penata Tingkat I  
NIP. 19790601 200604 1 019

**AHMAD NOR RIDANI, ST**

Penata  
NIP. 19800225 200904 1 001