

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERMANSYAH
NIP : 19861018 201001 1 006
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/C)
JABATAN : Pengadministrasi Pertanahan Dispera KPLH
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV
Tahun : 2019

BAB I

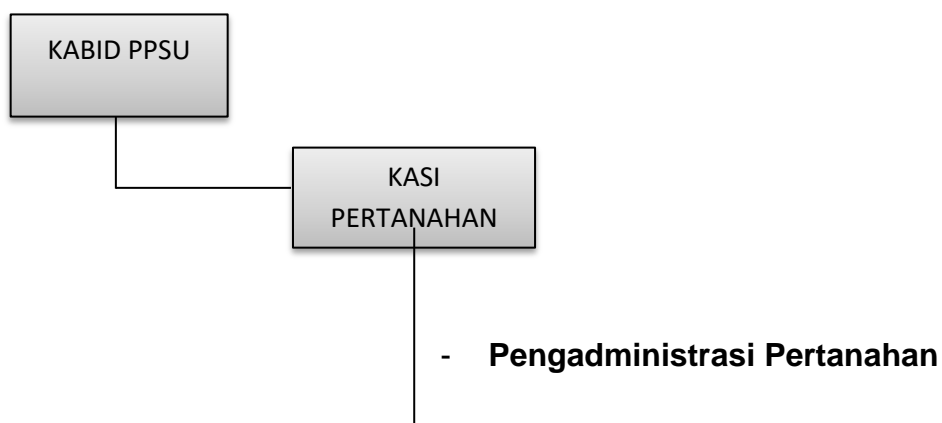
PENDAHULUAN

A. uraian Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi Pengadministrasi Pertanahan adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan;
- b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pertanahan dan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja : Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Melaksanakan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang administrasi yang disiapkan	Dokumen	1
		Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	Berkas	10
		Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	Berkas	10
		Jumlah pendokumentasian berkas administrasi program yang dilakukan	Berkas	10
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan	Laporan	1
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang telah dilaksanakan	kegiatan	10

B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Melaksanakan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang administrasi yang disiapkan	Dokumen	1	1	1
		Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	Bidang Tanah	10	10	10
		Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	kegiatan	10	10	10
		Jumlah pendokumentasian berkas administrasi program yang dilakukan	Bidang Tanah	10	10	10
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan		1	1	1
2	Terlaksananya tugas lain yang	Jumlah tugas yang telah dilaksanakan	tugas	10	10	10

	diberikan oleh Kepala Bidang Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas sesuai bidang tugas					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Pertanahan dari 2 (dua) sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target.

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk rencana tindak lanjut kegiatan agar mempertahankan kinerja dan meningkatkannya agar di Triwulan berikutnya capaian kerja dapat dipertahankan maupun ditingkatkan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III **PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada masalah yang terlalu dominan sehingga capaian target kinerja bisa maksimal.

C. Saran/masukan

Mempertahankan kinerja dengan selalu menjaga kedisiplinan dan produktivitas kerja.

Kandangan, 2 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Pertanahan



MUHAMMAD FAHRUDDIN, ST
Penata
NIP. 19770306 201001 1 010

Pengadministrasi Pertanahan



HERMANSYAH
Pengatur
NIP. 19770306 201001 1 010