

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD NOR RIDANI, ST  
NIP : 198002252009041001  
PANGKAT / GOL : PENATA TINGKAT I (III/D)  
JABATAN : Kepala Seksi Prasarana Sarana Utilitas Dispera KPLH  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

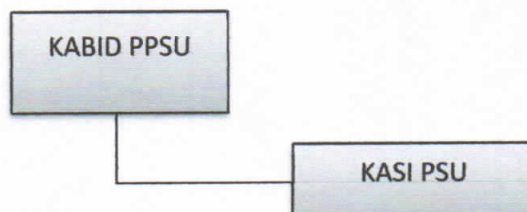
#### PENDAHULUAN

##### A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Seksi Prasarana Sarana Utilitas adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Prasarana Sarana dan Utilitas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan program serta perencanaan teknis dan peraturan perundang-undangan mengenai prasarana, sarana dan utilitas;
- c. menyiapkan dan melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis mengenai prasarana, sarana dan utilitas;
- d. melaksanakan dan mengatur pelaksanaan pemanfaatan terhadap prasarana, sarana dan utilitas;
- e. melaksanakan pemeliharaan dan peningkatan prasarana, sarana dan utilitas;
- f. melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan/pemanfaatan prasarana, sarana dan utilitas;
- g. menyiapkan bahan dan menganalisis data dalam rangka pemberian rekomendasi perizinan mengenai prasarana, sarana dan utilitas; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pertanahan dan Prasarana Sarana Utilitas sesuai bidang tugas.

##### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai TW IV
1	Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas.	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	12
2	Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis.	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	12
3	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	12
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan.	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	12

#### B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Target Sampai Triwulan IV	Realisasi Triwulan IV	Capaian Kinerja (%)
1	Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas.	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	Dokumen	12	12	12	100 %
2	Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis.	Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan	Dokumen	12	12	12	100 %
3	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat	Dokumen	12	12	12	100 %
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan.	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	Dokumen	12	12	12	100 %
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b>							<b>100 %</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas dari 4 (empat) sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kerja Seksi Prasarana Sarana Utilitas., capaian kinerja 100 %.  
Indikator Kinerja Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun, tercapai (100%)
2. Sasaran : Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan terbagi habis., capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja: Jumlah dokumen pembagian tugas kepada bawahan , tercapai kinerja 100%
3. Sasaran : Melaksanakan kegiatan sesuai rencana strategis Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, capaian kinerja 100%  
Indikator kinerja :Jumlah dokumen laporan fisik dan keuangan yang dibuat, tercapai (100 %)
4. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas yang diberikan, capaian kinerja 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat, tercapai (100%)

#### D. Rencana Tindak lanjut

Untuk rencana tindak lanjut kegiatan agar mempertahankan kinerja dan meningkatkannya agar di Triwulan berikutnya capaian kerja dapat dipertahankan maupun ditingkatkan.

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

**BAB III**  
**PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada masalah yang terlalu dominan sehingga capaian target kinerja bisa maksimal.

C. Saran/masukan

Mempertahankan kinerja dengan selalu menjaga kedisiplinan dan produktivitas kerja.

Tanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Bidang PPSU



**MAHYUNI, ST., MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19790601 200604 1 019

Kepala Seksi Prasarana  
Sarana Utilitas



**AHMAD NOR RIDANI, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19800225 200904 1 001