

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Abdurrahman
NIP : 19710225 200701 1 010
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Pramu Kebersihan Kantor pada Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

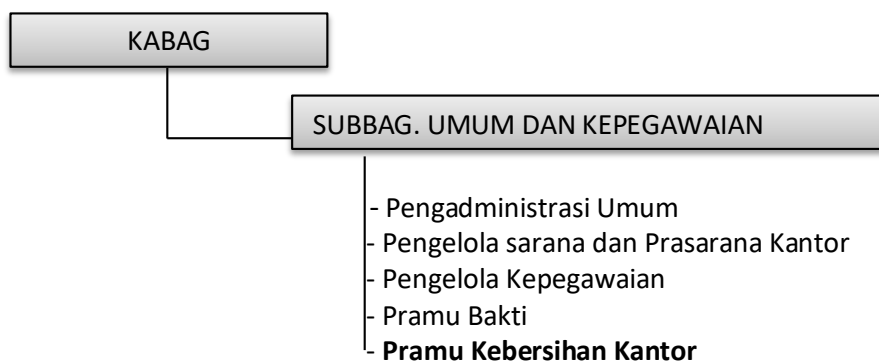
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan Kantor adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan kantor, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan kantor, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar ;.
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan baik lisan maupun tertulis, sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugas, agar kegiatan berjalan lancar.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas	alat kerja	7
		Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor	kegiatan	270

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas	alat kerja	7	7	100
		Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor	kegiatan	270	270	100
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 mencapai kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas, tercapai (100%).
- Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

-

C. Saran/ masukan :

-

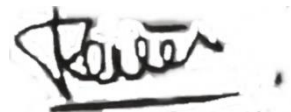
Kandangan, Oktober 2019

Memgetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ROHANI
Penata Tingkat 1 (III/D)
NIP. 19650707 198602 2 004

Pramu Kebersihan Kantor



Abdurrahman
Pengatur (II/c)
NIP. 19710225 200701 1 010