

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MURSIDAH, S.AP
NIP : 19701209 199002 2 002
PANGKAT / GOL : PENATA (III/C)
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Keuangan Pada Dinas Perumahan
Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

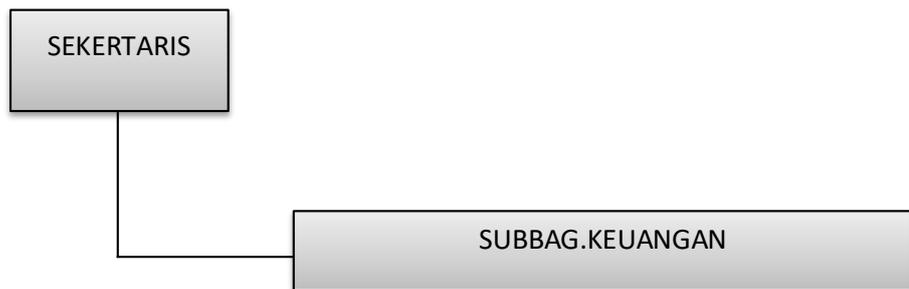
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
- b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
- c. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- d. melaksanakan urusan gaji pegawai;
- e. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran ;
- g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan ;
- h. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;

- i. penyiapan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- j. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Keuangan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas..

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Laporan	9	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp. 5.000.000

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Serapan Anggaran (%)
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Laporan	9	9	100	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp. 5.000.000	965.000,00	19,3

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 mencapai kinerja Sub. Bagian Keuangan yaitu 100% atau Mencapai Target

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target yang telah ditetapkan).

B. Permasalahan :

-.

C. Saran/masukan

-

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekertaris



H. MURYADI ST, MT

Pembina Tingkat 1 (IVb)

NIP. 19631028 199703 1 001

Kepala Sub. Bagian Keuangan



MURSIDAH, S.AP

Penata (IIIc)

NIP. 19701209 199002 2 002