

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. MURYADI ST, MT

NIP : 19631028 199703 1 001

PANGKAT / GOL : PENATA TINGKAT 1 (IVb)

JABATAN : Sekretaris Pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai
Selatan.

Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

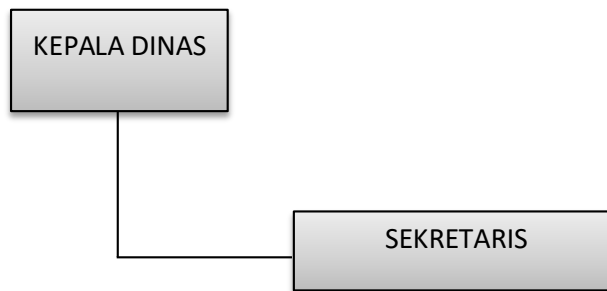
A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sekretaris adalah sebagai berikut :

- a. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup;
- b. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumah tanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
- c. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- d. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- e. pengelolaan barang milik/kekayaan negara;
- f. pelaksanaan koordinasi program dan kegiatan di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup;
- g. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;

- h. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja : Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Program dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen renja dinas tahun 2020 (E planning) yang tersusun	Dokumen	0
		Jumlah dokumen RKA-SKPD tahun 2020 (E Sippeda) yang tersusun	Dokumen	0
		Jumlah dokumen RKBMD dinas tahun 2020 yang tersusun	Dokumen	0
		Jumlah dokumen DPA SKPD tahun 2020 yang tersusun	Dokumen	1
2	Mengkoordinir Penyusunan Laporan Kinerja, Program dan Keuangan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan yang tersusun	Laporan	3
		Jumlah LAKIP tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0
		Jumlah LPPD/LKJ tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0
		Jumlah laporan CALK Dinas Tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0
3	Mengkoordinir Penyusunan Daftar Nominatif Pegawai dan IKM	Jumlah daftar nominatif kepgawaian dinas yang tersusun	Dokumen	3
		Jumlah penyusunan laporan hasil survey IKM yang tersusun	Laporan	0

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Program dan Rencana Kerja	Jumlah dokumen renja dinas tahun 2020 (E planning) yang tersusun	Dokumen	0	0	-
		Jumlah dokumen RKA-SKPD tahun 2020 (E Sippeda) yang tersusun	Dokumen	0	0	-
		Jumlah dokumen RKBMD dinas tahun 2020 yang tersusun	Dokumen	0	0	-
		Jumlah dokumen DPA SKPD tahun 2020 yang tersusun	Dokumen	1	1	100
2	Mengkoordinir Penyusunan Laporan Kinerja, Program dan Keuangan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan yang tersusun	Laporan	3	3	100
		Jumlah LAKIP tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0	0	-
		Jumlah LPPD/LKJ tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0	0	-
		Jumlah laporan CALK Dinas Tahun 2018 yang tersusun	Laporan	0	0	-
3	Mengkoordinir Penyusunan Daftar Nominatif Pegawai dan IKM	Jumlah daftar nominatif kepegawaian dinas yang tersusun	Dokumen	3	3	100
		Jumlah penyusunan laporan hasil survey IKM yang tersusun	Laporan	0	0	-
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 mencapai rata-rata capaian kinerja Sekretaris dari 3 (tiga) Sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Program dan Rencana Kerja, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen DPA SKPD tahun 2020 yang tersusun, tercapai (100%)

2. Sasaran : Mengkoordinir Penyusunan Laporan Kinerja, Program dan Keuangan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan yang tersusun, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Mengkoordinir Penyusunan Daftar Nominatif Pegawai dan IKM, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah daftar nominatif kepegawaian dinas yang tersusun, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan : -

C. Saran/masukan

-

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas,



H.M.K. SAPUTRA, SH, M.IP
Pembina Utama Muda (IVc)
NIP. 19631024 199203 1 006

Sekretaris,



H. MURYADI ST, MT
Pembina Tingkat 1 (IVb)
NIP. 19631028 199703 1 001