

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Akhmad Salahudin
NIP : 19710610 201001 1 001
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Pramur Bakti pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

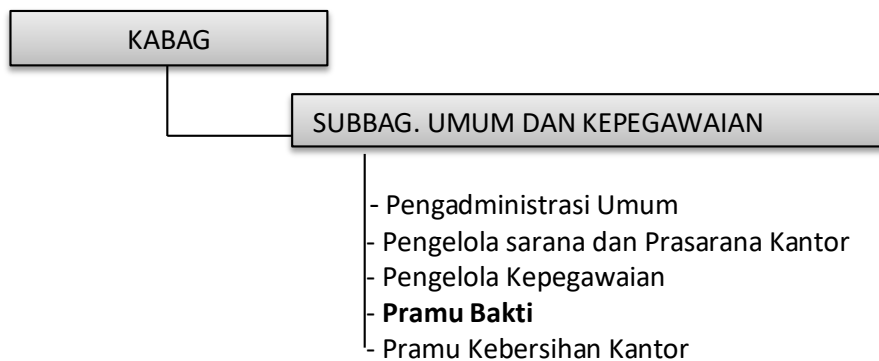
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramur Bakti adalah sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- Melakukan kegiatan persiapan penyajian kebutuhan kantor, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar ;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan baik lisan maupun tertulis, sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugas, agar kegiatan berjalan lancar.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor	Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	peralatan kerja	6
		Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan	kegiatan	1663
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang	Laporan	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor	Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	peralatan kerja	6	6	100
		Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan	kegiatan	1663	1663	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	1	1	100
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 mencapai kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan meliputi penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan, tercapai (100%)
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

-

C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, Oktober 2019

Memgetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ROHANI
Penata Tingkat 1 (Iii/D)
NIP. 19650707 198602 2 004

Pramu Bakti



Akhmad Salahudin
Pengatur (II/c)
NIP. 19710610 201001 1 001