

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Abdurrahman  
NIP : 19710225 200701 1 010  
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pramu Kebersihan Kantor pada Dinas Perumahan Rakyat,  
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup  
TRIWULAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

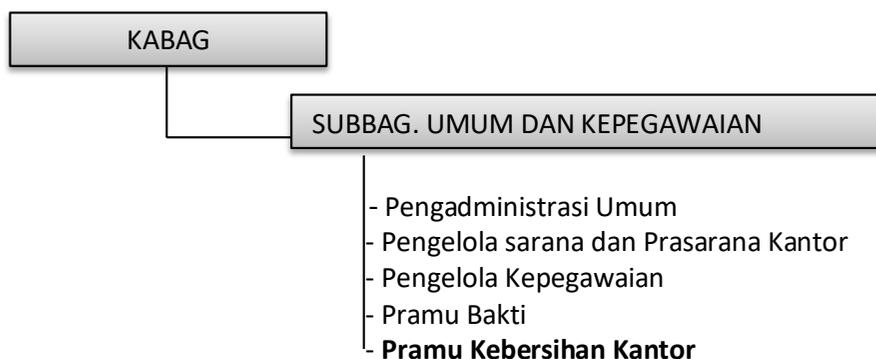
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pramu Kebersihan Kantor adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan pekerjaan kebersihan kantor, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ;
- b. Melakukan kegiatan kebersihan lingkungan kantor, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar ;.
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan baik lisan maupun tertulis, sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugas, agar kegiatan berjalan lancar.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas	alat kerja	7
		Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor	kegiatan	360

**B. Capaian kinerja 2019**

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas	alat kerja	7	7	100
		Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor	kegiatan	360	360	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</b>						<b>100</b>

**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 mencapai kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan yang meliputi penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas, tercapai (100%).
- Melakukan kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

-

#### C. Saran/ masukan :

-

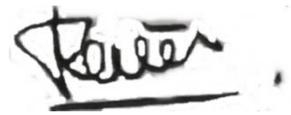
Kandangan, Oktober 2019

Memgetahui  
Atasan Langsung  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ROHANI  
Penata Tingkat 1 (III/D)  
NIP. 19650707 198602 2 004

Pramu Kebersihan Kantor



Abdurrahman  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19710225 200701 1 010