

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MURSIDAH, S.AP  
NIP : 19701209 199002 2 002  
PANGKAT / GOL : PENATA (III/C)  
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Keuangan Pada Dinas Perumahan  
Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

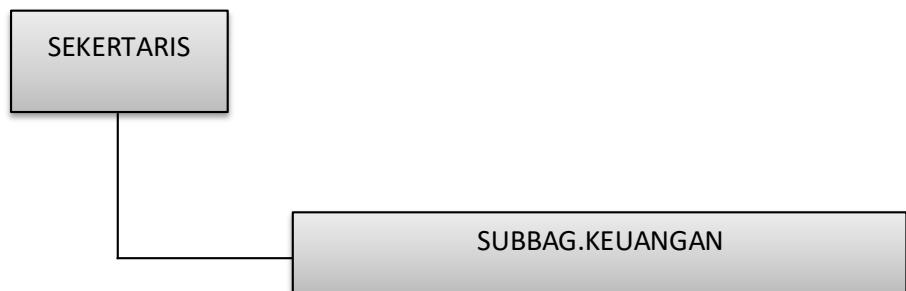
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
- b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
- c. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- d. melaksanakan urusan gaji pegawai;
- e. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran ;
- g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan ;
- h. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;

- i. penyiapan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- j. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Keuangan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas..

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA

## KINERJA JABATAN

### A. PERJANJIAN Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Laporan	12	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp. 5.000.000

### B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Serapan Anggaran (%)
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Laporan	12	12	100	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp. 5.000.000	2.650.000	53,00

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 mencapai kinerja Sub. Bagian Keuangan adalah 100% atau Mencapai Target

### D. Rencana Tindaklanjut

-

### E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

BAB III  
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 mencapai kinerja sasaran 100% (mencapai targe yang telah ditetapkan).

B. Permasalahan :

-.

C. Saran/masukan

-

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Sekertaris



**H. MURYADI ST, MT**

Pembina Tingkat 1 (IVb)

NIP. 19631028 199703 1 001

Kepala Sub. Bagian Keuangan



**MURSIDAH, S.AP**

Penata (IIIc)

NIP. 19701209 199002 2 002