

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. Marhamah  
NIP : 19620212 198803 2 010  
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tk. I (III/b)  
JABATAN : Pengadministrasi Umum pada Dinas Perumahan Rakyat,  
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup  
TRIWULAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

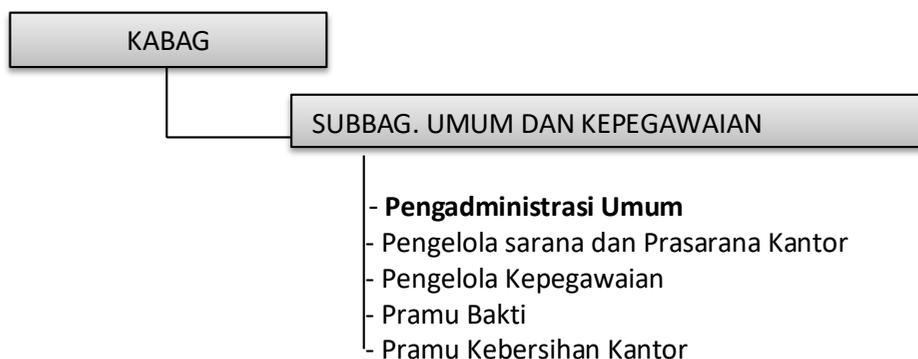
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengadministrasi Umum adalah sebagai berikut:

- a. Membuat skedule pelaksanaan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah, SKPD dan individu;
- b. Membuat surat-surat/naskah dinas terkait pelaksanaan penyusunan laporan kinerja SKPD dan individu;
- c. Mengumpulkan bahan yang digunakan untuk menyusun laporan kinerja pemerintah daerah;
- d. Mengkoordinasikan pengumpulan laporan kinerja SKPD dan individu;
- e. Menganalisis dan validasi data capaian kinerja yang dilaporkan SKPD agar dapat yang digunakan untuk penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah dapat dipertanggung jawabkan;
- f. Mengetik, menyusun dan mencetak draf laporan kinerja pemerintah daerah sesuai dengan hasil analisis dan prosedur yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi dengan pejabat/staf pada SKPD yang menangani penyusunan laporan kinerja SKPD sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancran pelaksanaan tugas;
- h. Melaksanakan pengiriman dokumen laporan kinerja pemerintah daerah kepada instansi terkait baik di tingkat provinsi maupun pusat.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja :**

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan	Dokumen	6
		Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	berkas	2500
		Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	berkas	2500
		Jumlah pendokumentasian berkas administrasi umum yang dilakukan	berkas	490
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan	Laporan	6

**B. Capaian kinerja 2019**

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan	Dokumen	6	6	100
		Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	berkas	2500	2500	100
		Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	berkas	2500	2500	100
		Jumlah pendokumentasian berkas administrasi umum yang dilakukan	berkas	490	490	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan	Laporan	6	6	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 mencapai target kinerja Pengadministrasi umum dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya tugas yang meliputi penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian dibidang administrasi umum.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan, tercapai (100%).
- Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan, tercapai (100%)
- Jumlah pendokumentasian berkas administrasi umum yang dilakukan, tercapai (100%)
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan, tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

-

### E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada tahun IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

-

#### C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, Januari 2020

Memgetahui  
Atasan Langsung  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ROHANI  
Penata Tingkat 1 (III/d)  
NIP. 19650707 198602 2 004

Pengadministrasi Umum



Hj. Marhamah  
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)  
NIP. 19620212 198803 2 010