

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Faridah, SE
NIP : 19800716 200701 2 019
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

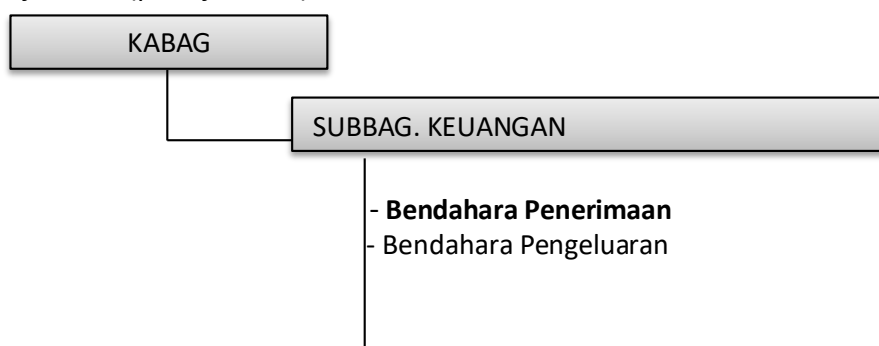
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan bidang transaksi keuangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan administrasi keuangan;
- b. Melakukan kegiatan pengeluaran dan penerimaan di bidang transaksi keuangan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar tertib administrasi keuangan ;
- c. Melakukan kegiatan pembukuan terkait dengan transaksi keuangan sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi pengeluaran dan penerimaan keuangan;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yang disiapkan	Dokumen	1310
		Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan	Kegiatan	960
		Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan	Laporan	700
		Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan	Laporan	1310
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	24

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yang disiapkan	Dokumen	1310	1310	100
		Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan	Kegiatan	960	960	100
		Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan	Laporan	700	700	100
		Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan	Laporan	1310	1310	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	24	24	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan IV tahun 2019 mencapai kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, capaian kinerja 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yang disiapkan, capaian kinerja (100%).
- Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan, (100%).
- Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan, (100%).
- Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan, (100%).
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

-

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

-

C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, Januari 2020

Memgetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Keuangan



Mursidah, S. AP
Penata (III/c)
NIP. 19701209 199002 2 002

Bendahara Pengeluaran



Faridah, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800716 200701 2 019