

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. Fathul Faridah
NIP : 19640430 198602 2 003
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tingkat 1 (III/b)
JABATAN : Pengelola Kepegawaian pada Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

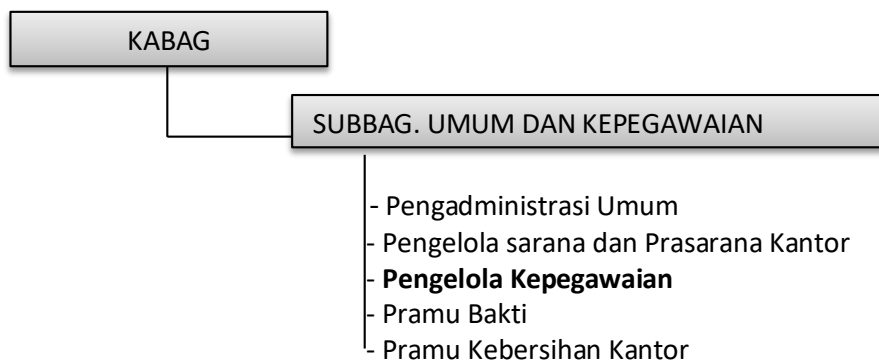
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan data yang berkaitan dengan aturan dibidang kepegawaian, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- b. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan berkas dan dokumen dibidang kepegawaian, sesuai dengan aturan kepegawaian untuk bahan pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
- c. Melakukan kegiatan pendokumentasian berkas dan data bidang kepegawaian, sesuai dengan petunjuk teknis untuk tertib administrasi kepegawaian;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang disiapkan	Dokumen	104
		Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilakukan	kegiatan	236
		Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan	laporan	230
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	230

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang disiapkan	Dokumen	104	104	100
		Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilakukan	kegiatan	236	236	100
		Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan	laporan	230	230	100
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	230	230	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 mencapai target kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang disiapkan tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilakukan, tercapai (100%)
- Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan , tercapai (100%)
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, tercapai (100 %)

D. Rencana Tindaklanjut

-E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

-

C. Saran/ masukan :

-

Kandangan, Januari 2020

Memgetahui
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ROHANI
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19650707 198602 2 004

Pengelola Kepegawaian



Hj. Fathul Faridah
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)
NIP. 19640430 198602 2 003