



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGURUS BARANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHID SAPUTRA, SPd, ME**
Jabatan : **Pengurus Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ASLIANSYAH**
Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

Drs. ASLIANSYAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19660128 199303 1 004

Kandangan, Januari 2019
PIHAK PERTAMA,
PENGURUS BARANG

WAHID SAPUTRA, SPd, ME
Penata
NIP. 19800830 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ADMINISTRASI PELAKSANA
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1 Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan barang 2 Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan 3 Melakukan kegiatan pengelolaan barang 4 Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Dokumen Kegiatan Kegiatan Laporan	235 235 235 17

**Pihak Kedua
SEKRETARIS**



Drs. ASLIANSYAH

NIP. 19660128 199303 1 004

Kandangan, Februari 2019

**Pihak Pertama
PENGURUS BARANG**



Wahid Saputra, S.Pd. ME
19800830 200604 1 013