

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ADMINISTRASI PELAKSANA
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1 Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi penyimpanan barang 2 Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan 3 Melakukan kegiatan penyimpanan barang 4 Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Dokumen Kegiatan Kegiatan Laporan	4 4 24 24 24

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Drs. ASLIANSYAH

NIP. 19660128 199303 1 004

Kandangan, Januari 2019

Pihak Pertama
PENYIMPAN BARANG

SUFIANI. A

19620011 200604 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENYIMPAN BARANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUFIANI A**
Jabatan : Penyimpan Barang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ASLIANSYAH**
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

Drs. ASLIANSYAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19660128 199303 1 004

Kandangan, Januari 2019
PIHAK PERTAMA,
PENYIMPAN BARANG

SUFIANI A
Pengatur
NIP. 19620911 200604 1 002