



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHID SAPUTRA, SPd, ME**
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ASLIANSYAH**
Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

Drs. ASLIANSYAH
Pembina Tingkat I
NIP. 19660128 199303 1 004

Kandangan, Januari 2019
PIHAK PERTAMA,
Plt. KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAHID SAPUTRA, SPd, ME
Penata
NIP. 19800830 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makanan dan minuman	23,352,000
		Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun		Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Lainnya	1,084,950,000
		Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	897,320,000
		Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun		Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	87,013,400
		Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun		Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	342,500,000
		Pelayanan administrasi sesuai standar		1 Tahun		Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	14,000,000
		Peralatan, perlengkapan kantor kondisi baik		1 Tahun	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	499,097,300
		gedung kantor dalam keadaan baik		1 Tahun		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	46,100,000
		mobil, serta kendaraan operasional kondisi baik		1 Tahun		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	51,900,000
		Peralatan, perlengkapan kantor kondisi baik		1 Tahun		Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	101,400,000

Kandangan, Februari 2019

Pihak Kedua,
Sekretaris,



Drs. ASLIANSYAH
NIP. 19660128 199303 1 004

Pihak Pertama,
Pit. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Wahid Saputra, S.Pd., ME
NIP. 19800830 200604 1 013