

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. HENDRO MARTONO,MT
NIP : 19730309 199402 1 002
PANGKAT / GOL : Pembina Tk.I (IV/b)
JABATAN : Kepala Dinas Komunikasi dan informatika Kab.HSS
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

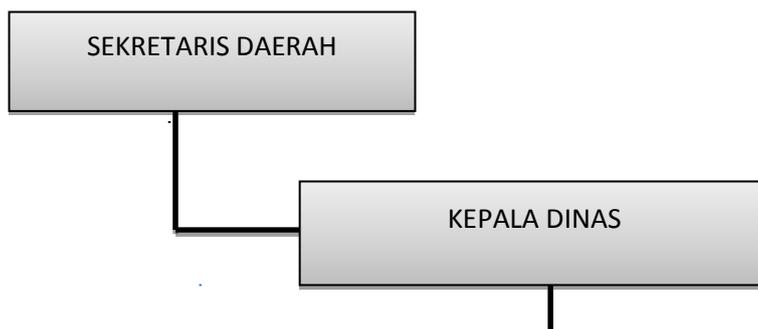
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2019 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bahwa tugas Kepala Dinas adalah sebagai berikut:

- a. Penetapan rencana strategis,program dan rencana kerja Dinas komunikasi dan informatika;
- b. Perumusan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika,persandian dan statistik;
- c. Pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika, persandian dan statistik;
- d. Pelaksanaan fungsi selaku pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi (PPID);
- e. Pembinaan,pengawasan dan pengendalian kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika,persandian dan statistik;
- f. Evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik ,teknologi komunikasi dan informatika ,persandian dan statistik;
- g. Pembinaan,pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan untuk pelaksanaan teknis dinas;
- h. Pelaksanaan administrasi Dinas komunikasi dan informatika;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas	1. persentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi	persen	$15:42 \times 100 = 36\%$
2	Meningkatnya penggunaan sistem informasi daerah	1.persentase perangkat daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik	persen	$5:42 \times 100 = 11,90\%$
3	Membangun citra positif Pemkab HSS	1.rasio berita positif dan negative di media massa tentang kab.HSS	Jumlah	500
4	Meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian	1.dokumen statistik yang tersedia	Jumlah	3
		2.% pengamanan informasi daerah	Persen	$240:240 \times 100 = 100\%$
5	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	1.tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP	Peringkat	BB
		2.tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan	nilai	100

--	--	--	--	--

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas	1.persentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi	persen	$15:42 \times 100 = 36\%$	36%	100
2	Meningkatnya penggunaan sistem informasi Daerah	1.persentase perangkat Daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik	persen	$5:42 \times 100 = 11,90\%$	11,90%	100
3	Membangun citra positif Pemkab HSS	1.Rasio berita positif dan negative di media massa tentang kabupaten HSS	Jumlah	500	500	100
4	Meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian	1.Dokumen statistik yang tersedia	Jumlah	3	3	100
		2.% pengamanan informasi daerah	Persen	$240:240 \times 100 = 100$	100%	100

5	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	1.Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP	Peringkat	BB	BB	100
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan	Nilai	100	100	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas capaian kinerja Kepala Dinas dari 5 (lima) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas, meningkatnya sistem informasi daerah, membangun citra positif pemkab HSS, meningkatnya kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian, meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah tingkat pesentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat persentase perangkat Daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik , tercapai (100%).
- Jumlah tingkat rasio berita positif dan negative di media massa tentang kab.HSS, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat Dokumen statistik yang tersedia, tercapai 100%
- Jumlah % pengamanan informasi daerah, tercapai 100%
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP, tercapai 100%
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan I tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

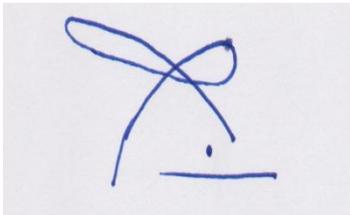
Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar Kepala Dinas ,Sekretaris serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara Kepala Dinas ,sekretaris dan antar bidang.
2. Data capaian kinerja yang dibuat harus dikordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat atau atasan langsung yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

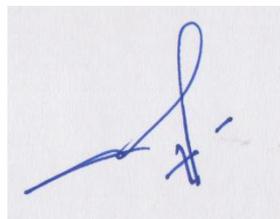
Kandangan, Maret 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
SEKRETARIS DAERAH
KAB.HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
NIP. 19660919 198602 1 004

KEPALA DINAS KOMINFO,



Drs. HENDRO MARTONO, MT
NIP. 19730309 199402 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. HENDRO MARTONO,MT
NIP : 19730309 199402 1 002
PANGKAT / GOL : Pembina Tk.I (IV/b)
JABATAN : Kepala Dinas Komunikasi dan informatika Kab.HSS
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

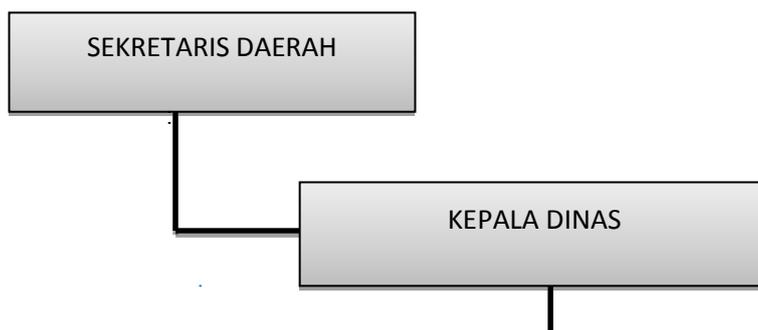
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2019 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bahwa tugas Kepala Dinas adalah sebagai berikut:

- j. Penetapan rencana strategis,program dan rencana kerja Dinas komunikasi dan informatika;
- k. Perumusan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika,persandian dan statistik;
- l. Pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika, persandian dan statistik;
- m. Pelaksanaan fungsi selaku pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi (PPID);
- n. Pembinaan,pengawasan dan pengendalian kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik,teknologi komunikasi dan informatika,persandian dan statistik;
- o. Evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang pengelolaan dan pelayanan informasi publik ,teknologi komunikasi dan informatika ,persandian dan statistik;
- p. Pembinaan,pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan untuk pelaksanaan teknis dinas;
- q. Pelaksanaan administrasi Dinas komunikasi dan informatika;
- r. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas	1. persentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi	persen	$15:42 \times 100 = 36\%$
2	Meningkatnya penggunaan sistem informasi daerah	1.persentase perangkat daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik	persen	$5:42 \times 100 = 11,90\%$
3	Membangun citra positif Pemkab HSS	1.rasio berita positif dan negative di media massa tentang kab.HSS	Jumlah	500
4	Meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian	1.dokumen statistik yang tersedia 2.% pengamanan informasi daerah	Jumlah Persen	3 $240:240 \times 100 = 100\%$
5	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	1.tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP 2.tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan	Peringkat nilai	BB 100

--	--	--	--	--

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas	1.persentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi	persen	$15:42 \times 100 = 36\%$	36%	100
2	Meningkatnya penggunaan sistem informasi Daerah	1.persentase perangkat Daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik	persen	$5:42 \times 100 = 11,90\%$	11,90%	100
3	Membangun citra positif pemkab HSS	1.Rasio berita positif dan negative di media massa tentang kabupaten HSS	Jumlah	500	500	100
4	Meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian	1.Dokumen statistik yang tersedia	Jumlah	3	3	100
		2.% pengamanan informasi daerah	Persen	$240:240 \times 100 = 100$	100%	100

5	Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	1.Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP	Peringkat	BB	BB	100
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan	Nilai	100	100	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja Kepala Dinas dari 5 (lima) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : meningkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang perekonomian yang berkualitas, meningkatnya sistem informasi daerah, membangun citra positif pemkab HSS, meningkatnya kualitas layanan dan pengelolaan statistik dan persandian, meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah tingkat pesentase jangkauan teknologi informasi dan komunikasi, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat persentase perangkat Daerah yang mengimplementasikan IT dengan baik , tercapai (100%).
- Jumlah tingkat rasio berita positif dan negative di media massa tentang kab.HSS, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat Dokumen statistik yang tersedia, tercapai 100%
- Jumlah % pengamanan informasi daerah, tercapai 100%
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen SAKIP, tercapai 100%
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen laporan keuangan, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar Kepala Dinas ,Sekretaris serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara Kepala Dinas ,sekretaris dan antar bidang.
2. Data capaian kinerja yang dibuat harus dikordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat atau atasan langsung yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

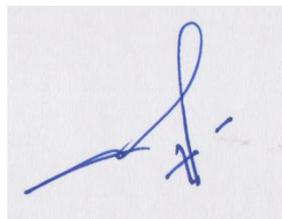
Kandangan, Juni 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
SEKRETARIS DAERAH
KAB.HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
NIP. 19660919 198602 1 004

KEPALA DINAS KOMINFO,



Drs. HENDRO MARTONO, MT
NIP. 19730309 199402 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. ASLIANSYAH
NIP : 19601210 199203 1 002
PANGKAT / GOL : Pembina Tk.I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

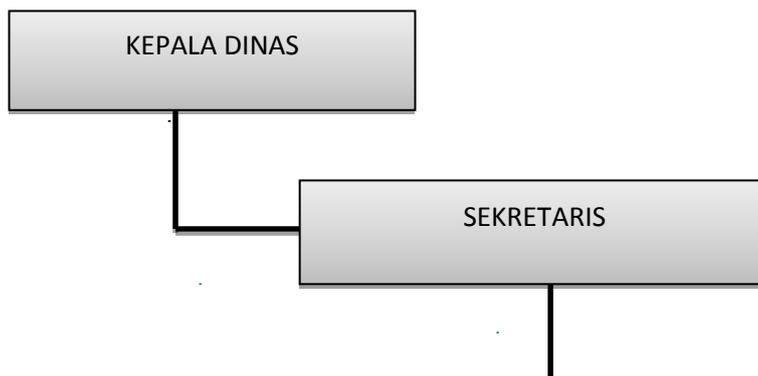
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2019 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bahwa tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

- s. Koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan anggaran dinas komunikasi dan informatika;
- t. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi;
- u. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- v. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- w. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara
- x. Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan dilingkungan dinas komunikasi dan informatika
- y. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan
- z. Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi
- aa. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan Daerah	1. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	peringkat	BB
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	persen	100
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1. Indeks kepuasan pelayanan	indeks	82

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan daerah	1. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	peringkat	BB	BB	100
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	persen	100	100	100
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1. indeks kepuasan pelayanan	indeks	82	82	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja Sekretaris dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran :Terlaksananya kegiatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, pelayanan administrasi perkantoran dan peningkatan sarana prasarana aparatur, sesuai dengan petunjuk teknis untuk ketepatan sasaran program, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek dokumen keuangan daerah, tercapai (100%).
- Jumlah indeks kepuasan pelayanan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

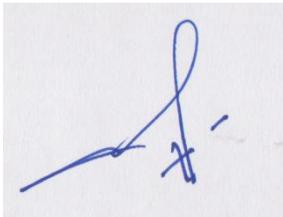
Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar sekretaris dan kepala dinas serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara sekretaris dan atasan langsung dan antar bidang.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, juni 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
KEPALA DINAS KOMINFO
KAB.HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. HENDRO MARTONO,MT
NIP. 19730309 199402 1 002

SEKRETARIS,



Drs. ASLIANSYAH
NIP. 19601210 199203 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. ASLIANSYAH
NIP : 19601210 199203 1 002
PANGKAT / GOL : Pembina Tk.I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

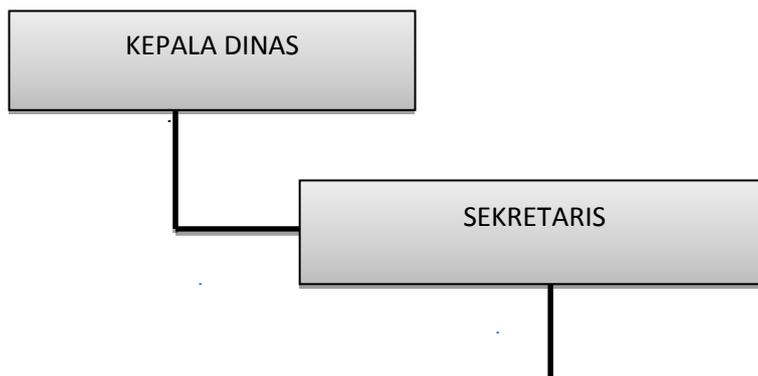
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2019 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bahwa tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

- bb. Koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan anggaran dinas komunikasi dan informatika;
- cc. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi;
- dd. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- ee. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- ff. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara
- gg. Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan dilingkungan dinas komunikasi dan informatika
- hh. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan
- ii. Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi
- jj. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan Daerah	1. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	peringkat	BB
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	persen	100
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1. Indeks kepuasan pelayanan	indeks	82

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan daerah	1. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	peringkat	BB	BB	100
		2. tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah	persen	100	100	100
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1. indeks kepuasan pelayanan	indeks	82	82	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas capaian kinerja Sekretaris dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran :Terlaksananya kegiatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, pelayanan administrasi perkantoran dan peningkatan sarana prasarana aparatur, sesuai dengan petunjuk teknis untuk ketepatan sasaran program, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, tercapai (100%).
- Jumlah tingkat pemenuhan aspek dokumen keuangan daerah, tercapai (100%).
- Jumlah indeks kepuasan pelayanan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan I tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

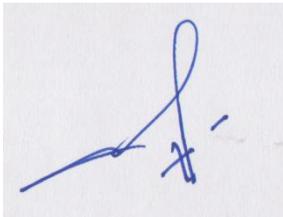
Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar sekretaris dan kepala dinas serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara sekretaris dan atasan langsung dan antar bidang.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, Maret 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
KEPALA DINAS KOMINFO
KAB.HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. HENDRO MARTONO,MT
NIP. 19730309 199402 1 002

SEKRETARIS,



Drs. ASLIANSYAH
NIP. 19601210 199203 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : WAHID SAPUTRA,ME
NIP : 19800830 200604 1013
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)
JABATAN : Plt. KASUBAG UMPEG
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

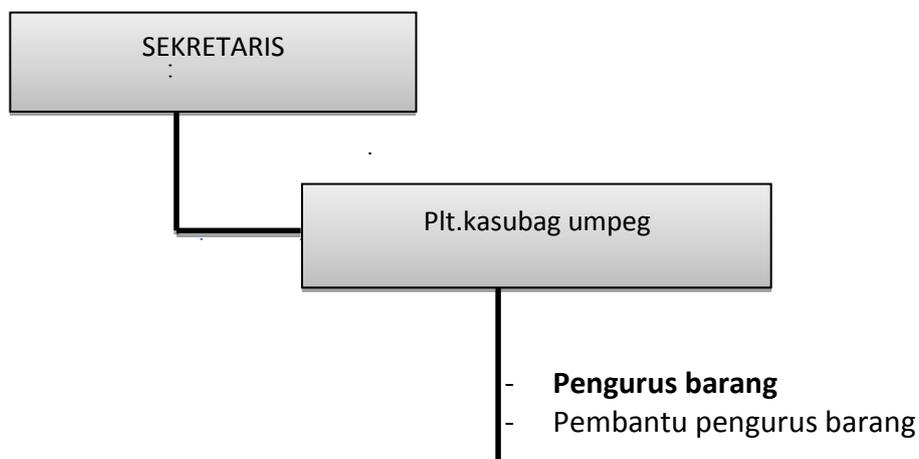
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2018 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bawah tugas kepala sub bagian umum dan kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan;
- c. Menyiapkan bahan dan menyusun rancangan kebutuhan barang unit (RKBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU) sesuai usulan masing2 bidang;
- d. Memenyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan ,penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang;
- e. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang
- f. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolanan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1. pelayanan administrasi sesuai standar	Dokumen	12

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan penatausahaan umum dan kepegawaian sesuai standar	1. pelayanan administrasi sesuai dengan standar	Dokumen	12	12	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran :Terlaksananya kegiatan pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian sesuai standar, sesuai dengan petunjuk teknis untuk ketepatan sasaran program, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang harus disiapkan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilaksanakan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan, tercapai (100%).
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, juni 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
SEKRETARIS



Drs. ASLIANSYAH
NIP. 19660128 199303 1 004

Plt. KASUBAG UMPEG



WAHID SAPUTRA, ME
NIP. 19800830 200604 1 013

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : WAHID SAPUTRA,ME
NIP : 19800830 200604 1013
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)
JABATAN : Plt. KASUBAG UMPEG
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

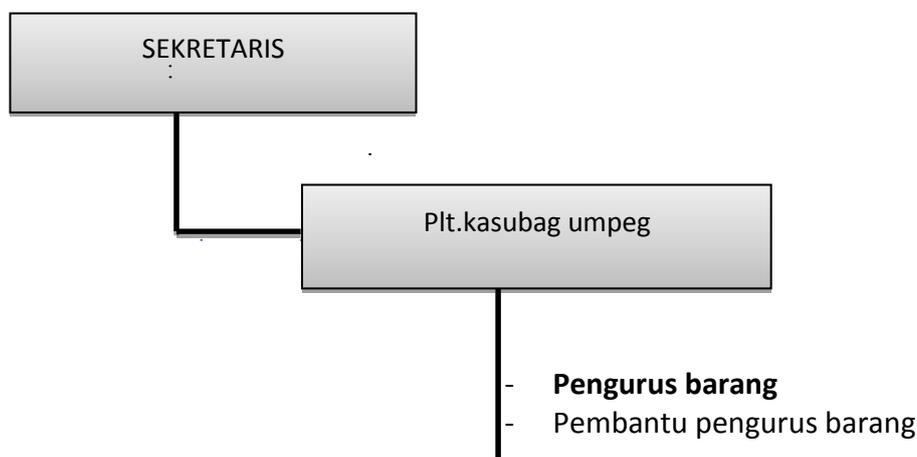
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/011/KUM/2018 tentang penetapan nama jabatan dan kelas jabatan pegawai negeri sipil pemerintah kabupaten hulu sungai selatan bawah tugas kepala sub bagian umum dan kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan;
- c. Menyiapkan bahan dan menyusun rancangan kebutuhan barang unit (RKBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU) sesuai usulan masing2 bidang;
- d. Memenyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan ,penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang;
- e. Melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang
- f. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1. pelayanan administrasi sesuai standar	Dokumen	12

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan penatausahaan umum dan kepegawaian sesuai standar	1. pelayanan administrasi sesuai dengan standar	Dokumen	12	12	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas capaian kinerja pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran :Terlaksananya kegiatan pelayanan penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian sesuai standar, sesuai dengan petunjuk teknis untuk ketepatan sasaran program, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang harus disiapkan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilaksanakan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan, tercapai (100%).
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan I tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas komunikasi dan informatika sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, Maret 2019

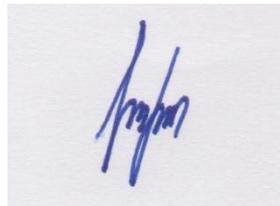
Mengetahui,
Atasan Langsung
SEKRETARIS



Drs. ASLIANSYAH

NIP. 19660128 199303 1 004

Plt. KASUBAG UMPEG



WAHID SAPUTRA,ME

NIP. 19800830 200604 1 013

