

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SUFIANI A.
NIP : 19620011 200604 1 002
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)
JABATAN : Penyimpan Barang
TRIWULAN : ITahun 2019

BAB I

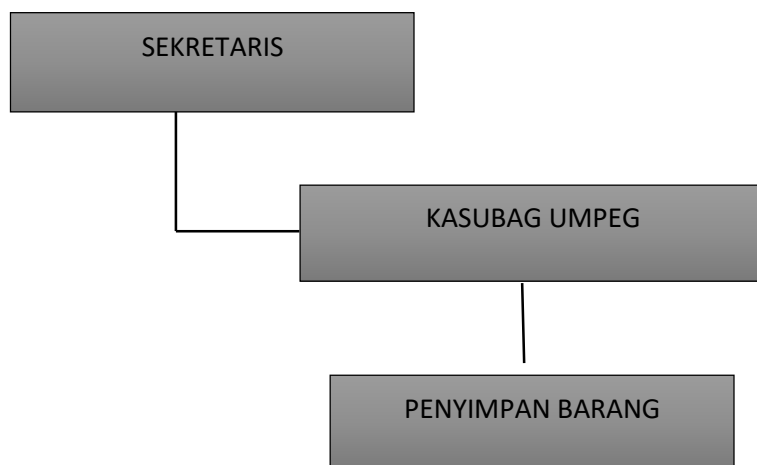
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/009/KUM/2019 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna Serta Pengurus Barang Pembantu Padas Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut:

- Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi penyimpanan barang
- Melaksanakan kegiatan koordinasi pengelolaan
- Melakukan kegiatan penyimpanan barang
- Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1. menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi penyimpanan barang	Dokumen	4
		2. meelakukan kegiatan koordinasi pengelolaan	Kegiatan	24
		3. melakukan kegiatan penyimpan barang	kegiatan	24
		4. melakssanakan penyusunan pelaporan pealaksanaan pekerjaan keaopada atasa	Laporan	24

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1 menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi penyimpan	Dokumen	4	4	100
		2. melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan	Kegiatan	24	24	100
		3. melakukan kegiatan penyimpan barang	Laporan	24	24	100
		4. melakssanakan penyusunan pelaporan pealaksanaan pekerjaan keaopada atasa	Laporan	24	24	100
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulanI tahun 2019 di atas capaian kinerja Pengelola Pengembangan Dan Pembinaan Usaha dari 1 (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi penyimpanan barang, tercapai (100%).
- Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan, tercapai (100%).
- Melakukan kegiatan penyimpanan barang, tercapai (100%).
- Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan, tercapai (100%).

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas Perikanan sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, 31 Maret 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris



Drs. ASLIANSYAH
NIP. 19660128 199303 1 004

Penyimpan Barang



SUFIANI A.
NIP.19620011 200604 1 002