

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Arisa Apriliana
NIP : 19780420 199803 2 002
PANGKAT / GOL : Penata (III/b)
JABATAN : Bendahara penerimaan
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

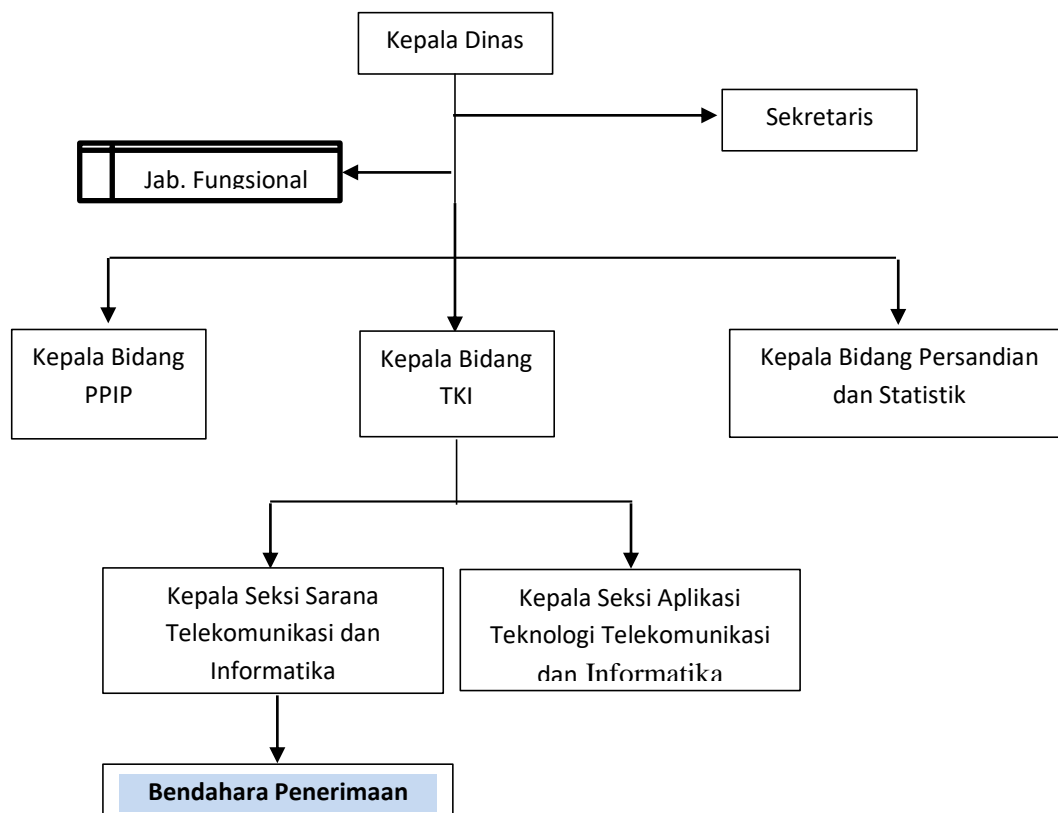
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dindinas komunikasi dan informatika Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bawah tugas Bendahara penerimaan sebagai berikut:

- Melaksanakan pembukuan bendahara penerimaan;
- Menyiapkan laporan bendahara penerimaan;
- Menyiapkan perhitungan SKRD; dan
- Melakukan rekon penerimaan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang pengolahan dan pemasaran perikanan sesuai bidang tugas;
- Melaksanakan penagihan menara telekomunikasi

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan Penerimaan pembukuan terkait transaksi keuangan	1. Melaksanakan pembukuan bendahara penerimaan.	Laporan	12
		2.. Menyiapkan laporan bendahara penerimaan	Laporan	12
		3. Menyiapkan laporan penerimaan	Laporan	12
		4. Rekon penerimaan	Laporan	12
		5.Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	Laporan	24
		6.Melaksanakan penagihan menara telekomunikasi.	Arsif	1

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan retribusi menara telekomunikasi	1. Melaksanakan pembukuan bendahara penerimaan	Laporan	12	12	100
		2. Menyiapkan laporan bendahara penerimaan	Laporan	12	12	100
		3. Menyiapkan laporan penerimaan	Laporan	12	12	100
		4. Rekon penerimaan	Laporan	12	12	100
		5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	Laporan	24	24	100
		6. Melaksanakan penagihan retribusi menara telekomunikasi.	Arsif	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja Bendahara penerimaan dari 1 (satu) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan Bendahara penerimaa yang meliputi penyiapan bahan, laporan dan arsip, sesuai dengan ketepatan sasaran program , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang harus disiapkan, tercapai (100%).
- Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilaksanakan, tercapai (100%).

- Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan, tercapai (100%).
- Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|---|--|
| | Laporan kurang baik |
| √ | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Teknologi dan informatika Dinas Kominfo sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, 30 Juni 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kasi Sarana Telekomunikasi dan Informatika



ERNA RASDIANA.S.Kom ,MT
NIP. 19681014 199303 1007

Bendahara Penerimaan



ARISA APRILIANA
NIP. 19780420 199803 2 002