

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. YULIANSYAH, ST  
NIP : 19720707 199503 1 003  
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)  
JABATAN : Kepala Bidang Persandian dan Statistik  
TRIWULAN : I Tahun 2019

---

### BAB I

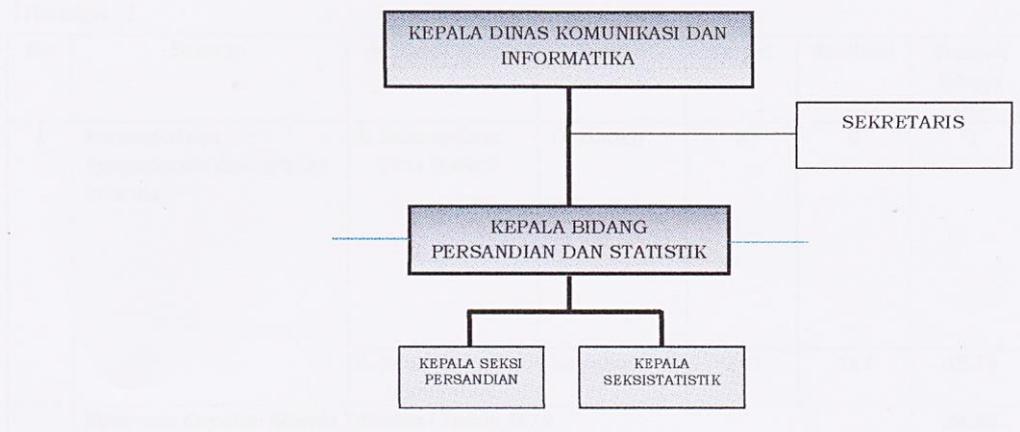
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan bawah tugas dan fungsi Bidang Persandian dan Statistik adalah sebagai berikut:

1. Bidang Persandian dan Statistik mempunyai Tugas merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Persandian dan Statistik mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Perumusan kebijakan teknis dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah ;
  - b. Penyusunan program persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah ;
  - c. Koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah;
  - d. Pengawasan dan pengendalian kebijakan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah;
  - e. Evaluasi dan pelaporan kebijakan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah; dan
  - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengamanan dan layanan Informasi	1. Ketersediaan Data Statistik.	Dokumen	3
		2. Informasi yang diamankan.	Kegiatan	240 telegram sanapati

## B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya Pengamanan dan layanan Informasi	1. Ketersediaan Data Statistik.	Dokumen	3	0	0
		2. Informasi yang diamankan.	Kegiatan	240	117	48,75
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>24,38</b>

## C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas capaian kinerja Bidang Persandian dan Statistik dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran, 1 (satu) belum bias dilaksanakan karena menunggu perubahan anggaran dan 1 (satu) sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Capaian kinerja ketersediaan data statistik masih belum bisa dilaksanakan dikarenakan masih menunggu APBD-Perubahan sehingga masih 0%
2. Capaian kinerja untuk informasi yang diamankan 48,75 %.

## D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas akan dilaksanakan setelah APBD perubahan disahkan. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan I tahun 2019 dari 2 (dua) target yang ditetapkan diperoleh hasil capaian kinerja 1 (satu) sebesar 0 % dan 1 (satu) sebesar 48,75% dari target yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

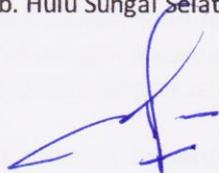
Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara Seksi Statistik dengan Badan Pusat Statistik (BPS).

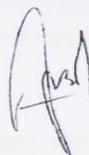
Kandangan, 31 Maret 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas Diskominfo  
Kab. Hulu Sungai Selatan



Drs. HENDRO MARTONO, MT  
NIP. 19730309 199402 1 002

Kepala Bidang Persandian dan Statistik  
Dinas Kominfo Kab. HSS



H. YULIANSYAH, ST  
NIP. 19720707 199503 1 003

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. YULIANSYAH, ST  
NIP : 19720707 199503 1 003  
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)  
JABATAN : Kepala Bidang Persandian dan Statistik  
TRIWULAN : II Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan bawah tugas dan fungsi Bidang Persandian dan Statistik adalah sebagai berikut:

3. Bidang Persandian dan Statistik mempunyai Tugas merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah.
4. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Persandian dan Statistik mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - g. Perumusan kebijakan teknis dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah ;
  - h. Penyusunan program persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah ;
  - i. Koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah;
  - j. Pengawasan dan pengendalian kebijakan dibidang persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah;
  - k. Evaluasi dan pelaporan kebijakan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral dalam rangka mendukung pembangunan Daerah; dan
  - l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pengamanan dan layanan Informasi	1. Ketersediaan Data Statistik.	Dokumen	3
		2. Informasi yang diamankan.	Kegiatan	240 telegram sanapati

## B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Meningkatnya Pengamanan dan layanan Informasi	1. Ketersediaan Data Statistik.	Dokumen	3	0	0
		2. Informasi yang diamankan.	Kegiatan	240	242	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019</b>						<b>50</b>

## C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja Bidang Persandian dan Statistik dari 1 (satu) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran, 1 (satu) belum bias dilaksanakan karena menunggu perubahan anggaran dan 1 (satu) sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

3. Capaian kinerja ketersediaan data statistik masih belum bisa dilaksanakan dikarenakan masih menunggu APBD-Perubahan sehingga masih 0%
4. Capaian kinerja untuk informasi yang diamankan 100 %.

## D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas akan dilaksanakan setelah APBD perubahan disahkan. Semua dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                        |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                        |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                  |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                    |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 dari 2 (dua) target yang ditetapkan diperoleh hasil capaian kinerja 1 (satu) sebesar 0 % dan 1 (satu) sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

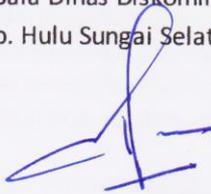
Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara Seksi Statistik dengan Badan Pusat Statistik (BPS).

Kandangan, 30 Juni 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas Diskominfo  
Kab. Hulu Sungai Selatan



Drs. HENDRO MARTONO, MT  
NIP. 19730309 199402 1 002

Kepala Bidang Persandian dan Statistik  
Dinas Kominfo Kab. HSS



H. YULIANSYAH, ST  
NIP. 19720707 199503 1 003