

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. HAIRUZZAIN
NIP : 19731216 200003 1 0005
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)
JABATAN : Pelaksana Bidang PPIP
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

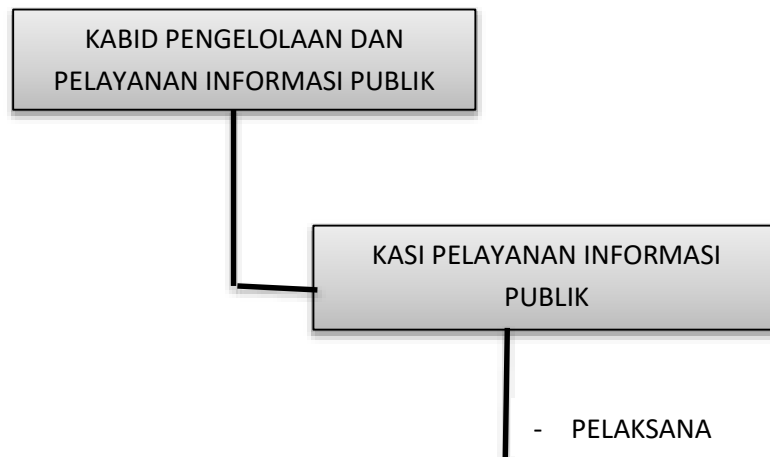
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 62 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Serta Tata Kerja Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan pengarsipan media massa mitra kerja Dinas Komunikasi Kab. Hulu Sungai Selatan;
- Melaksanakan administrasi pelayanan informasi public (registrasi permohonan informasi)
- Melaksanakan administrasi surat menyurat bidang PPIP ;
- Melaksanakan pengarsipan surat menyurat bidang PPIP;
- Memberikan tugas lain yang diberikan atasan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019:

Triwulan :II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	a. Terlaksananya Manajemen PNS dan Pengembangan Sistem Manajemen PNS:	1. Melaksanakan pengarsipan media massa mitra kerja Diskominfo Kab. HSS berupa kliping koran	Dokumen	1140
		2. Melaksanakan admininstrasi pelayanan informasi public berupa registrasi permohonan informasi	Dokumen	12
		3. Melaksanakan administrasi surat menyurat bidang PPIP	Dokumen	24
		4. Melaksanakan pengarsipan surat menyurat bidang IPPIP	Dokumen	60
		5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	12

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan :II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	a. Terlaksananya Manajemen PNS dan Pengembangan Sistem Manajemen PNS:	1.Melaksanakan pengarsipan media massa mitra kerja Diskominfo Kab. HSS berupa kliping koran	Dokumen	1140	1140	100
		2. Melaksanakan admininstrasi pelayanan informasi public berupa registrasi permohonan informasi	Dokumen	12	12	100
		3. Melaksanakan administrasi surat menyurat bidang PPIP	Dokumen	24	24	100
		4. Melaksanakan pengarsipan surat menyurat bidang IPPIP	Dokumen	60	60	100
		5.Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	24	24	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas capaian kinerja Pelaksana Bidang PPIP 1 (satu) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran sudah dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya sasaran strategis yakni Manajemen PNS dan Pengembangan Sistem Manajemen PNS , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Melaksanakan pengarsipan media massa mitra kerja Diskominfo Kab. HSS berupa kliping koran , tercapai (100%).
- Melaksanakan administrasi pelayanan informasi online berupa registrasi permohonan informasi, tercapai (100%).
- Melaksanakan administrasi surat menyurat bidang PPIP, tercapai (100%).
- Melaksanakan pengarsipan surat menyurat Bidang PPIP, tercapai (100%).
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan, tercapai (100%)

D. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada.

Berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta antar bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. HSS sehingga dokumen, kegiatan dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu.

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antara pelaksana dan atasan langsung.
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, 30 Juni 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Pelayanan Informasi Publik

Pelaksana



DEWI AYU PUSPITORINI. SP
NIP. 19790122 200501 2 017



Drs. HAIRUZZAIN
NIP. 19731216 200003 1 005

