

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

Nama : Tedy Soetedjo, S.T., M.T.
Nip : 19730117 199803 1 009
Pangkat / gol : Pembina Tk. I/ IVb
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : II

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

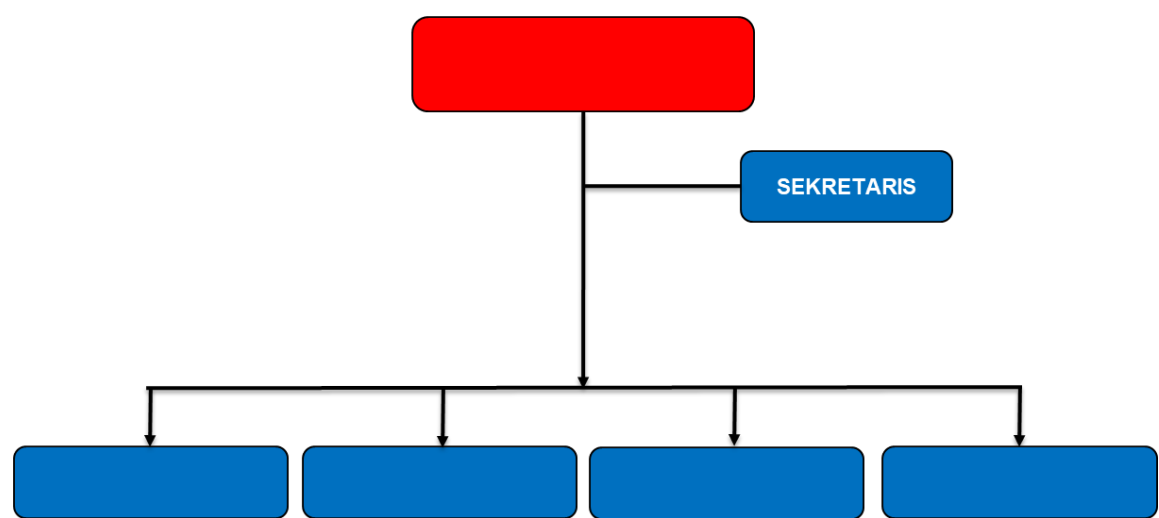
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya. Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
2. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
3. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
4. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
5. pengelolaan barang milik/kekayaan Negara atau daerah;
6. koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
7. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;

- 8. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- 9. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan

Struktur jabatan Sekretaris berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 58 Tahun 2016, adalah sebagai berikut :



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Sekretaris Tahun 2019 berdasarkan target kinerja pada E-kinerja, adalah sebagai berikut :

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran (Rp) |
|-----|---|-------------------------------------|---------|--------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran | Jumlah Renja PD | Dokumen | 2 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen AKIP | 4.920.000 |
| 1.1 | | Jumlah Renstra PD | Dokumen | 1 | | | |
| 1.2 | | Jumlah RKA-SKPD | Dokumen | 2 | | | |
| 1.3 | | Jumlah Rancangan DPA-SKPD | Dokumen | 2 | | | |
| 2 | Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja | Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan | Laporan | 12 | | | |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran (Rp) |
|-----|--|--|---------|--------|---|---|--------------------|
| | Program, Kegiatan dan Anggaran | | | | | | |
| 2.1 | | Jumlah LKjIP | Laporan | 1 | | | |
| 2.2 | | Jumlah LPPD dan LKPJ | Laporan | 1 | | | |
| 2.3 | | Jumlah Laporan Keuangan SKPD | Laporan | 1 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4.920.000 |
| 3 | Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat | Laporan | 2 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor | 170.100.650 |
| | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 193.800.000 |
| | | | | | | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD | 14.000.000 |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran (Rp) |
|----|---------|-------------------|--------|--------|---|---|--------------------|
| | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | 26.987.500 |
| | | | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya | 829.000.000 |
| | | | | | | Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan | 674.500.000 |
| | | | | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 64.684.375 |
| | | | | | | Pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor | 14.150.000 |
| | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 447.260.000 |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran (Rp) |
|----|---|-------------------|---------|--------|---|-----------------------------|--------------------|
| 4 | Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Jmlah RKBU | Dokumen | 1 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4.920.000 |

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sekretaris Triwulan II Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|-----|---|-------------------------------------|---------|--------|-----------|-------------|---|-------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran | Jumlah Renja PD | Dokumen | 2 | 1 | 50 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen AKIP | 4.920.000 | 0 | 0 |
| 1.1 | | Jumlah Renstra PD | Dokumen | 1 | 0 | 0 | | | | | |
| 1.2 | | Jumlah RKA-SKPD | Dokumen | 2 | 0 | 0 | | | | | |
| 1.3 | | Jumlah Rancangan DPA-SKPD | Dokumen | 2 | 0 | 0 | | | | | |
| 2 | Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program, Kegiatan dan Anggaran | Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan | Laporan | 12 | 3 | 25 | | | | | |
| 2.1 | | Jumlah LKjIP | Laporan | 1 | 1 | 100 | | | | | |
| 2.2 | | Jumlah LPPD dan LKPJ | Laporan | 1 | 1 | 100 | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|-----|--|--|---------|--------|-----------|-------------|---|---|---------------|--------------------|----------------------|
| 2.3 | | Jumlah Laporan Keuangan SKPD | Laporan | 1 | 1 | 100 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4.920.000 | 0 | 0 |
| 3 | Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat | Laporan | 2 | 0 | 0 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor | 170.100.650 | 74.387.250 | 43,73 |
| | | | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 148.600.000 | 51.586.965 | 34,71 |
| | | | | | | | | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD | 14.000.000 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Penyediaan makanan | 26.987.500 | 6.125.000 | 22,69 |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|----|---------|-------------------|--------|--------|-----------|-------------|---|---|---------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | | | dan minuman | | | |
| | | | | | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya | 829.000.000 | 145.750.000 | 17,58 |
| | | | | | | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 64.684.375 | 4.842.175 | 7,48 |
| | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 447.260.000 | 131.886.850 | 29,48 |
| | | | | | | | | Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor | 14.150.000 | 2.675.000 | 18,90 |

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|---|---|-------------------|---------|-----------|-----------|-------------|---|-----------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| 4 | Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Jumlah RKB | Dokumen | 1 | 0 | 0 | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4.920.000 | 0 | 0 |
| Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I | | | | 25 | 7 | 28 | | | | | |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

| No | Capaian | Interprestasi |
|----|---------|-----------------------|
| 1 | >100% | Melebihi Target |
| 2 | = 100% | Mencapai Target |
| 3 | < 100% | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretaris dari 4 (empat) sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran capaian kinerja sebesar 28% atau melebihi rata-rata capaian triwulan. Rincian capaian kinerja triwulan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran, capaian kinerja 4%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 1.1 Jumlah Renja PD yang telah disusun sebanyak 1 dokumen dari 2 dokumen yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 50%
 - 1.2 Jumlah Renstra PD disusun ditargetkan sebanyak 1 dokumen namun belum terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 0%
 - 1.3 Jumlah RKA-SKPD disusun ditargetkan sebanyak 2 dokumen namun belum ada yang terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 0%
 - 1.4 Jumlah Rancangan DPA-SKPD disusun ditargetkan sebanyak 2 dokumen namun belum ada yang terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 0%
2. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program, Kegiatan dan Anggaran, capaian kinerja 24%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 2.1 Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan yang telah disusun sebanyak 3 laporan dari 12 laporan yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 25%
 - 2.2 Jumlah LkjIP yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%

- 2.3 Jumlah LPPD dan LKPJ yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
- 2.4 Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
3. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, capaian kinerja 0%. Dimana Indikator kinerja jumlah laporan hasil survey belum dapat direalisasikan.
4. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah capaian kinerja 0%. Dimana Indikator kinerja jumlah dokumen RKBUD belum dapat direalisasikan.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya diatas triwulan II. Untuk itu akan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

☐

Laporan kurang baik

☒

Laporan sudah baik

☐

Realisasi diteliti ulang

☐

Capaian diteliti ulang

☐

Lain-lain

.....

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (☒).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja triwulan II tahun 2019 rata-rata sebesar 28% (melebihi target).

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada, walaupun ada 5 indikator sasaran yang belum sama sekali direalisasikan. Indikator kinerja sasaran dimaksud belum dilaksanakan, karena belum sesuai waktu penjadwalannya.

C. Saran

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, 5 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kepala Dinas,



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
Pembina Tk. I
NIP. 19730117 199803 1 009

Sekretaris,



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
Pembina Tk. I
NIP. 19730117 199803 1 009