

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN														
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	Dokumen			1												
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	Dokumen												1			
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen								1							
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen				1	1	1		1			1				
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen					1	1			1						
3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	Dokumen												1			
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	Dokumen						1									
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	Dokumen													1		
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	Dokumen							1								
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	2							2							

5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah program kerja yang diarahkan	Program	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	Area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah indikator kinerja yang dikendalikan dan dimonitor	IKU	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
8	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah program kerja yang dievaluasi	Program			13			13			13			13		
9	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Laporan			1			1			1			1		
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Laporan			1			1			1			1		
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Laporan			2			2			2			1		
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Laporan													1	
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Kandangan, 6 Februari 2020

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
TATA RUANG



EDY SOEDJO, S.T., M.T.

Pembina Tk. I

NIP. 19730117 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III) SEKRETARIAT
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	Dokumen		1	1	1			1							
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	Dokumen			1											
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	Dokumen											1			
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	Dokumen								1						
3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	Dokumen							1	1	1		1	1		
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	Dokumen					1	1	1		1					
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir	Dokumen	1													
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir	Dokumen								1						
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni dikoordinir	Dokumen												1		
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan dikoordinir	Dokumen									1					

5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja diledit jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	Dokumen	2								2					
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	Program	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	Area Perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang dikoordinir	Laporan			1			1			1			1		
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang dikoordinir	Laporan			1			1			1			1		
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang dikoordinir	Laporan			2			2			2			2		
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	Laporan													1	
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	Program	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA

Pt. KEPALA SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.

NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS

TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.

NIP. 19730117 199803 1 009

		Jumlah dokumen kontrak Bidang Sumber Daya Air yang diperiksa	Dokumen			2	1	1	1	1							
3	Mengevaluasi dan melaporkan program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya dan Program Pengembangan Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Lainnya	Jumlah dokumen data SAKIP, LAKIP pada Bidang Sumber Daya Air	Dokumen								1						
		Jumlah dokumen Laporan Fisik dan Keuangan bidang Sumber daya Air	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai Bawah (kasi)	Dokumen													1	
		Jumlah dokumen LKPJ dan LPPD	Dokumen	1													
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA

Pt. KEPALA SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



ETEDJO, S.T., M.T.

NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Hj. RINA ZULELLI, S.T., M.M.

NIP. 19750123 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III) BIDANG BINA MARGA
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program peningkatan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen Pra Rka Bidang Bina Marga yang tersusun	Dokumen		1					1	1						
		Jumlah dokumen Rka Bidang Bina Marga yang tersusun	Dokumen		1					1	1						
		Jumlah dokumen usulan DAK Bidang Bina Marga	Dokumen			1											
		Jumlah dokumen usulan APBD Provinsi terkait Bidang Bina Marga	Dokumen		1												
		Jumlah dokumen usulan APBN terkait Bidang Bina Marga	Dokumen		1												
2	Membina, Mengawasi dan mengendalikan program peningkatan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah kegiatan koordinasi atas pelaksanaan kegiatan peningkatan, pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	Kegiatan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah kegiatan monitoring atas pelaksanaan kegiatan peningkatan, pembangunan, rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	Kegiatan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Mengevaluasi dan melaporkan program peningkatan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan peningkatan, pembangunan dan rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen Laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan, pembangunan dan rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen Laporan Pelaksanaan DAK Bidang Jalan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG BINA MARGA



ISNANIAH, S.T.
NIP. 19850107 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III) BIDANG CIPTA KARYA
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Merumuskan kebijakan teknis pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan bidang keciptakaryaan	Jumlah dokumen kebijakan teknis pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan bidang keciptakaryaan	Dokumen		1					1							
2	Menyusun program pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan bidang keciptakaryaan	Jumlah dokumen PRA RKA Bidang Cipta Karya	Dokumen								1						
		Jumlah dokumen RKA Bidang Cipta Karya	Dokumen									1					
		Jumlah dokumen usulan DAK Bidang Cipta Karya	Dokumen										1				
		Jumlah dokumen usulan APBD Provinsi Bidang Cipta Karya	Dokumen											1			
		Jumlah dokumen usulan APBN Bidang Cipta Karya	Dokumen												1		
3	Membina, mengawasi dan mengendalikan kebijakan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan bidang keciptakaryaan	Jumlah dokumen Evaluasi perencanaan teknis (KAK, HPS, DED)	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen Evaluasi pelaksanaan konstruksi (Kontrak, Addendum, dll)	Dokumen						1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen Evaluasi pengawasan teknis (Laporan kegiatan, dll)	Dokumen							1	1	1	1	1	1	1	1
4	Koordinasi dengan instansi terkait dalam pemberian rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan pemberian Sertifikat	Jumlah dokumen Revisi PERDA IMB	Dokumen													1	
		Jumlah dokumen Evaluasi rekomendasi IMB	Berkas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
5	Evaluasi dan pelaporan kebijakan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan bidang keciptakaryaan	Jumlah dokumen laporan Realisasi, Fisik dan Keuangan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
 Pjt. KEPALA SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
 NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 Pjt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



NANA IRAWATIE, S.ST.
 NIP. 19810114 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III) BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONSTRUKSI
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mengendalikan pemanfaatan ruang sesuai rencana tata ruang	Jumlah RTR kawasan strategis dan RDTR Kabupaten	Dokumen	3		1										
2	Membina dan mengembangkan badan usaha jasa konstruksi terkait SDM, teknologi konstruksi dan SIPJAKI	Jumlah tenaga terampil bersertifikat	Dokumen						1						1	
3	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada urusan Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Bidang Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Jumlah program kerja yang diarahkan	Program	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Tata Ruang	Jumlah IKU yang dikendalikan	IKU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	Mengevaluasi Program Kerja pada Bidang Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Jumlah program kerja yang dievaluasi	Program	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Dokumen								1					
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Kandangan, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Pt. KEPALA SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
NIP. 19730117 199803 1 009

PIHAK PERTAMA

Pt. KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONSTRUKSI

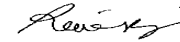
HADYA KRISNA MUKTI, SE
NIP. 19861024 200904 1 001

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
Plt. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RUSIMA RAYA
NIP. 19631203 198403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SUB BAGIAN KEUANGAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun Program Kerja Kegiatan dan Anggaran Penatausahaan Administrasi Keuangan	Jumlah Program Kerja Penatausahaan Administrasi Keuangan	Dokumen		1			1		1						
2	Meneliti Kelengkapan dan Memverifikasi kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya.	Jumlah kwitansi GU, SPP LS dan TU	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	Laporan			1			1			1			1	
5	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	Laporan						1						1	
6	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Laporan												1	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
 NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 PIt. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RUSIMA RAYA
 NIP. 19631203 198403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SUB BAGIAN PERENCANAAN

SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Perencanaan	Jumlah dokumen PRA RKA dan RKA yang tersusun	Dokumen		1	1	1				1					
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada Sub bagian Perencanaan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	2								2				
3	Melaksanakan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan	Jumlah kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sub bagian Perencanaan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang disusun	Dokumen			1										
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	Dokumen							1	1					
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	Dokumen								1	1				
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	Dokumen				1	1	1			1			1	
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	Dokumen						1	1			1			
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) yang disusun	Laporan	1		1					1			1		
5	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan	Jumlah laporan kegiatan yang dievaluasi	Laporan		1		1									
		Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG



TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.

NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG PERENCANAAN



MAULIDIA RISDA HILMANIAR, S.E.

NIP. 19841210 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI SUNGAI DAN RAWA
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi sungai dan rawa	Menyiapkan bahan RKA Seksi Sungai dan Rawa pada Bidang Sumber Daya Air (murni dan Perubahan)	Dokumen			1					1						
		Menyiapkan usulan pergeseran DPA Seksi Sungai dan Rawa	Dokumen	1													
		Menyiapkan data usulan APBD Provinsi	Dokumen		1												
		Menyiapkan data usulan APBN	Dokumen	1											1	1	
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Menyiapkan KAK pada kegiatan Seksi Sungai dan Rawa	Dokumen		6							3					
		Menyiapkan data OE dan BOQ pekerjaan pada kegiatan seksi Sungai dan Rawa	Dokumen		6							3					
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Menyiapkan Kontrak/Surat Perjanjian pekerjaan pada seksi Sungai dan rawa	Dokumen			6							3				
		Menyiapkan evaluasi Sasaran Kerja Pegawai pada Seksi Sungai dan Rawa	Dokumen	1												1	
		Menyiapkan data pengisian SAKIP dan LAKIP pada Seksi Sungai dan Rawa	Dokumen	1					1						1		
		Menyiapkan data laporan fisik kegiatan dan keuangan dan pada	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan sungai dan rawa	Melakukan monitoring pada kegiatan seksi sungai dan rawa	Dokumen			1			1			1	1		1		
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Hj. RINA ZULELLI, S.T., M.M.
NIP. 19750123 200801 2 012

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
Plt. KASI SUNGAI DAN RAWA

M. ERFAN RAMADHANI, S.T.
NIP. 19760825 200501 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI IRIGASI
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN														
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Menyiapkan data DPA Pergeseran Seksi Irigasi	Dokumen	1														
		Menyiapkan data Usulan DAK Seksi Irigasi tahun 2021	Dokumen	1								1						
		Menyiapkan data Usulan APBD Propinsi tahun 2021	Dokumen										1					
		Menyiapkan RKA Seksi Irigasi	Dokumen										1					
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Menyiapkan data OE dan BOQ Pekerjaan pada Kegiatan Seksi Irigasi	Dokumen		1													
		Menyiapkan data Pengisian Sakip dan Lakip pada Seksi Irigasi	Dokumen										1					
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Menyusun KAK Kegiatan Seksi Irigasi	Dokumen				1								1			
		Menyiapkan Perjanjian Kerja (kontrak) Kegiatan Seksi Irigasi	Dokumen			1	1	1										
		Menyiapkan Laporan Fisik dan Keuangan seksi Irigasi	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Menyiapkan dokumen untuk pemeriksaan pekerjaan fisik di lapangan	Dokumen										1	1	1	1	1	
		Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai DP-3 / SKP	Dokumen														1	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Hj. RINA ZULELLI, S.T., M.M.
NIP. 19750123 200801 2 012

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI IRIGASI

H. NORMANSYAH
NIP. 19640112 198703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN

SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Menyiapkan bahan RKA seksi Operasi dan Pemeliharaan pada Bidang Sumber Daya Air (murni dan Perubahan)	Dokumen				1				1							
		Menyiapkan dokumen usulan kegiatan seksi Operasi dan Pemeliharaan untuk RKA APBD Prov	Dokumen				1						1					
		Menyiapkan dokumen usulan kegiatan seksi Operasi dan Pemeliharaan untuk RKA APBN dan DAK	Dokumen		1	1						1				2		
		Menyiapkan dokumen usulan pengeseran DPA seksi Operasi dan Pemeliharaan	Dokumen	1		1												
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi Operasi dan Pemeliharaan	menyiapkan data DED Pada Kegiatan seksi Operasi dan Pemeliharaan	Dokumen	2	3													
		Menyiapkan data HPS pada kegiatan Seksi Operasi dan Pemeliharaan	Dokumen		5													
		Menyiapkan Kontrak/Surat Perjanjian pekerjaan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan	Dokumen			5												
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi Operasional dan Pemeliharaan	Membuat evaluasi Sasaran Kerja Pegawai pada pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan	Dokumen													1		
		melaksanakan pengawasan pada pekerjaan fisik di kegiatan seksi Operasi dan Pemeliharaan	Kegiatan				3	2										
4	Melaksanakan kegiatan operasi dan pemeliharaan	Menyusun data laporan fisik kegiatan dan keuangan kegiatan operasi dan pemeliharaan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Menyiapkan isian data LAKIP, SAKIP, LPPD dan LKPJ pada kegiatan operasi dan pemeliharaan	Dokumen	1				1					1			1		
		melakukan koordinasi kegiatan kepada masing-masing juru air	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Hj. RINA ZULELLI, S.T., M.M.
NIP. 19750123 200801 2 012

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI OPERASI DAN PEMELIHARAAN

YOGI NARDIANTO, S.T.
NIP. 19840523 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI JALAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen		1			1		1							
		Jumlah dokumen usulan kegiatan DAK Jalan	Dokumen			1											
		Jumlah dokumen usulan APBD Provinsi terkait kegiatan seksi	Dokumen		1												
		Jumlah dokumen usulan APBN terkait kegiatan seksi	Dokumen		1												
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah kegiatan observasi dan survey lapangan terkait dengan kegiatan seksi	Kegiatan	1	1	1				1	1	1					
		Jumlah dokumen pengadaan yang disiapkan	Dokumen		2	3	5										
		Jumlah dokumen DED yang diteliti	Dokumen		1								1				
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah kegiatan pengawasan dan monitoring pelaksanaan kegiatan seksi	Kegiatan					1	1	1	2	2	1	1	1		
		Jumlah kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi	Kegiatan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah laporan kegiatan seksi	Laporan							1	1	1	2	2	2	1	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA BIDANG BINA MARGA

ISNANIAH, S.T.
NIP. 19850107 200904 2 005

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI JALAN

FALDIAN HENDESURYA, A.Md.
NIP. 19720203 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI JEMBATAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi jembatan	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen		1					1	1						
		Jumlah dokumen usulan Jembatan (DAK)	Dokumen			1											
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk APBD Prov	Dokumen		1												
		Jumlah dokumen usulan APBN terkait kegiatan seksi	Dokumen		1												
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah Kegiatan Survey Lapangan	Kegiatan	1	1	1				1	1	1					
		Jumlah dokumen pengadaan yang disiapkan	Dokumen		2	2											
		Jumlah dokumen DED Kegiatan yang diteliti	Dokumen		1								1				
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Seksi	Kegiatan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA BIDANG BINA MARGA

ISNANIAH, S.T.
NIP. 19850107 200904 2 005

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI JEMBATAN

FAZAR SYA'BANA, S.T.
NIP. 19860416 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen		1					1	1						
		Jumlah dokumen usulan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan (DAK)	Dokumen			1											
		Jumlah dokumen usulan APBD Provinsi terkait kegiatan seksi	Dokumen		1												
		Jumlah dokumen usulan APBN terkait kegiatan seksi	Dokumen		1												
2	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah kegiatan observasi dan survey lapangan	Kegiatan	1	1	1					1	1	1				
		Jumlah dokumen pengadaan yang disiapkan	Dokumen		4	4											
		Jumlah dokumen DED Kegiatan yang diteliti	Dokumen		1								1				
3	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah kegiatan monitoring pelaksanaan kegiatan seksi	Kegiatan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen													2	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
Pjt. KEPALA BIDANG BINA MARGA

ISNANIAH, S.T.

NIP. 19850107 200904 2 005

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN

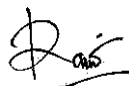
ISNANIAH, S.T.

NIP. 19850107 200904 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI PENATAAN PEMBANGUNAN BANGUNAN GEDUNG DAN LINGKUNGAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen							1							
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi pada untuk APBD Prov	Dokumen									1					
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBN	Dokumen										1				
2	Menyusun bahan dalam rangka penyusunan draf petunjuk teknis untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen Revisi Perda IMB	Dokumen												1		
3	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen KAK Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen HPS Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah dokumen DED Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen Draf Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen Draf Addendum Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Jumlah dokumen Laporan Kegiatan	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Melaksanakan pemberian rekomendasi IMB dan SLF sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Rekomendasi IMB	Berkas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		Jumlah dokumen SLF															1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
Pjt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



NANA IRAWATIE, S.ST
NIP. 19800724 200604 2 020

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASI PENATAAN BANGUNAN GEDUNG DAN LINGKUNGAN



NANA IRAWATIE, S.ST
NIP. 19800724 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI SARANA DAN PRASARANA AIR BERSIH
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi sarpras air bersih	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen								1						
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi pada untuk APBD Prov	Dokumen									1					
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBN	Dokumen										1				
2	Menyusun bahan dalam rangka penyusunan draf petunjuk teknis untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen Draf Perda Penyertaan Modal	Dokumen												1		
3	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen KAK Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen HPS Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen DED Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen RKM Kegiatan PAMSIMAS	Dokumen					1									
4	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen Draf Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen Draf Addendum Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen Laporan Kegiatan	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1		
5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan sarana prasarana air bersih	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan sarana prasarana air bersih	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
 PIt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



NANA IRAWATIE, S.ST
 NIP. 19800724 200604 2 020

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 PIt. KASI SARANA DAN PRASARANA AIR BERSIH



ABDUL HAIR ANSARI, S.T.
 NIP. 19690107 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI SARANA DAN PRASARANA AIR LIMBAH DAN DRAINASE
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun rencana kegiatan dan melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBD	Dokumen							1							
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi pada untuk APBD Prov	Dokumen									1					
		Jumlah dokumen usulan kegiatan seksi untuk RKA APBN	Dokumen										1				
2	Menyusun bahan dalam rangka penyusunan draf petunjuk teknis untuk mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan seksi	Jumlah dokumen draft petunjuk teknis	Dokumen		1												
3	Melaksanakan perencanaan teknis terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen KAK Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen HPS Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen DED Kegiatan	Dokumen			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen RKM Kegiatan SLBM	Dokumen					1								1	
4	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah dokumen Draft Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1		
		Jumlah dokumen Draft Addendum Kontrak	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen Laporan Kegiatan	Dokumen					1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan sarana prasarana air bersih	Jumlah dokumen kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan serta pengembangan sarana prasarana air bersih	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

PIHAK KEDUA
 Pjt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



NANA IRAWATIE, S.ST
 NIP. 19800724 200604 2 020

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 KASI SARANA DAN PRASARANA AIR LIMBAH DAN DRAINASE



ABDUL HAIR ANSARI, S.T.
 NIP. 19690107 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN TATA RUANG
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Koordinasi Penyusunan Renja di Seksi Perencanaan dan Pengendalian Tata Ruang	Jumlah Dokumen Renja di Seksi Perencanaan dan Pengendalian Tata Ruang	Dokumen		1			1							1	
2	Menyusun surat keterangan informasi pemanfaatan ruang	Jumlah surat keterangan informasi pemanfaatan ruang	Dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	Menyusun KAK perencanaan tata ruang	Jumlah KAK perencanaan tata ruang	Dokumen			1										
4	Menyusun HPS perencanaan tata ruang	Jumlah HPS perencanaan tata ruang	Dokumen			1										
5	Menyusun kontrak perencanaan tata ruang	Jumlah kontrak perencanaan tata ruang	Dokumen						1							
6	Mengolah dan menganalisa data terkait kesesuaian rencana pemanfaatan dengan RTRW Kab. HSS	Jumlah analisa data terkait kesesuaian rencana pemanfaatan dengan RTRW Kab. HSS	Dokumen		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
7	Membuat Berita acara cek lapangan TKPRD ke lokasi rencana pemanfaatan ruang	Jumlah Berita acara cek lapangan TKPRD ke lokasi rencana pemanfaatan ruang	Dokumen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bidang Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bidang Tata Ruang dan Jasa Konstruksi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA

Plt. KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONSTRUKSI

HADYA KRISNA MUKTI, S.E.

NIP 19861024 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020

PIHAK PERTAMA

KASI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN TATA RUANG

NURHADI IRAWAN, S.T.

NIP. 19870522 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI PEMANFAATAN TATA RUANG
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Koordinasi Penyusunan Renja di Seksi Pemanfaatan Ruang	Jumlah Dokumen Renja di Seksi Pemanfaatan Ruang	Dokumen		1			1							1	
2	Menyusun Draft SK TKPRD Tahun 2020	Jumlah Draft SK TKPRD Tahun 2020	Dokumen	1												
3	Menyusun draft SK KLHS RDTR Kecamatan Sungai Raya	Jumlah draft SK KLHS RDTR Kecamatan	Dokumen			1										
4	Menyusun Draft SK PK RTRW Kab. HSS Tahun 2014-2032	Jumlah Draft SK PK RTRW Kab. HSS Tahun 2014-2032	Dokumen			1										
5	Penyusunan dokumen KLHS	Jumlah dokumen KLHS	Dokumen												1	
6	Menyusun bahan rapat TKPRD mengenai pemanfaatan ruang	Jumlah bahan rapat TKPRD mengenai pemanfaatan ruang	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Membuat Berita Acara Rapat TKPRD mengenai Pemanfaatan ruang	Jumlah Berita Acara Rapat TKPRD mengenai Pemanfaatan ruang	Dokumen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Membuat peta lokasi Rekomendasi TKPRD terkait pemanfaatan ruang	Jumlah peta lokasi Rekomendasi TKPRD terkait pemanfaatan ruang	Dokumen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
 Plt. KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONSTRUKSI

HADYA KRISNA MUKTI, S.E.
 NIP 19861024 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 KASI PEMANFAATAN TATA RUANG

HADYA KRISNA MUKTI, S.E.
 NIP 19861024 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) SEKSI BINA JASA KONSTRUKSI
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan dalam rangka proses pemberian rekomendasi perizinan Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan dalam rangka proses pemberian rekomendasi perizinan Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	
2	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan badan usaha jasa konstruksi terkait sumber daya manusia, teknologi konstruksi dan sistem informasi jasa konstruksi (SIJAKI)	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan badan usaha jasa konstruksi terkait sumber daya manusia, teknologi konstruksi dan sistem informasi jasa konstruksi (SIJAKI)	Dokumen				1			1		1		1	1	
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONSTRUKSI



HADYA KRISNA MUKTI, S.E.
NIP 19861024 200904 1 001

Kandangan, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
Plt. KASI BINA JASA KONSTRUKSI



FATMI AMETA, S.Sos
19760310 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) KEPALA UPTD PERALATAN DAN PERBEKALAN
SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun rencana kegiatan UPTD Peralatan dan Perbekalan	Jumlah Dokumen usulan kegiatan UPTD untuk RKA APBD	Dokumen		1			1		1						
2	Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan / atau kegiatan teknis penunjang dinas di Bidang Peralatan dan Perbekalan.	Jumlah laporan kegiatan pelayanan dan pengelolaan alat berat dengan unit kerja atau pihak lain.	Laporan			1			1			1			1	
		Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan semua kendaraan dan peralatan Dinas.	Laporan			1			1			1			1	
		Jumlah laporan kegiatan perbaikan semua kendaraan dan peralatan Dinas.	Laporan			1			1			1			1	
		Jumlah laporan kegiatan administrasi pergudangan	Laporan			1			1			1			1	
3	Melaksanakan koordinasi, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan UPTD Peralatan dan Perbekalan.	Jumlah kegiatan koordinasi pelaksanaan pelaksanaan tugas dengan operator alat berat	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah laporan kegiatan pengawasan dan monitoring pelaksanaan kegiatan UPTD	Laporan			1			1			1			1	
		Jumlah laporan kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan UPTD	Laporan			1			1			1			1	
		Jumlah laporan kegiatan UPTD	Laporan			1			1			1			1	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

PIHAK KEDUA
 PIt. KEPALA SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG




TEDY SOETEDJO, S.T., M.T.
 NIP. 19730117 199803 1 009

Kandangan, Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 Plt. Kepala UPTD Peralatan dan Perbekalan



FALDIAN HENDESURYA, A.Md.
 NIP. 19720203 200003 1 005

