



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Bupati Hulu Sungai Selatan,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,



Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIK. 19670328 198609 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu sungai selatan,

Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Sosial Keluarga Miskin,

FERRY SETIAWAN, S.ST, M.PSSp
NIP. 19770114 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIEK WAHYUDI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Fasilitasi Dan
Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,

DIDIEK WAHYUDI, S.ST
NIP. 19830115 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

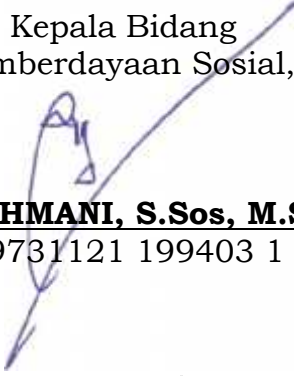
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Potensi & Lembaga Sosial,


H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag
NIP. 19680509 199102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMILAWATI**
Jabatan : **Pengelola Pembinaan Bantuan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan
Sosial Keluarga Miskin,

FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.

NIP. 19770114 200604 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Pembinaan
Bantuan,

RUSMILAWATI

NIP. 19631013 198603 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN LEMBAGA SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMIDAH**
Jabatan : **Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Lembaga Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan
Potensi & Lembaga Sosial,


H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.
NIP. 19680509 199102 1 001

Pihak Pertama,

Pengelola Bantuan Organisasi
Masyarakat Sosial,


HAMIDAH
NIP. 19730504 199703 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu Sungai Selatan,


Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan
dan Rehabilitasi Sosial,


THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR AISYAH, S.P**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan
dan Rehabilitasi Sosial,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp

NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pelayanan
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

NOOR AISYAH, S.P

NIP. 19841103 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIS IRIANDI**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pelayanan
dan Rehabilitasi Sosial,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

SIS IRIANDI
NIP. 19630918 199011 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAYANI**
Jabatan : **Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH, S.P.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pelayanan
Sosial Anak dan Lanjut Usia,

NOOR AISYAH, S.P.
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,

Pengelola Pelayanan Rehabilitasi
Sosial dan Lansia,

RISMAYANI
NIP. 19840605 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
PADA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DAN TUNA SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RUSNANDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Anak Terlantar**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SIS IRIANDI**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,

SIS IRIANDI

NIP. 19630918 199011 1 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rehabilitasi
Masalah Sosial,

ANDI RUSNANDI

NIP. 19710125 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu sungai selatan,

Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang
Perlindungan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUNI**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

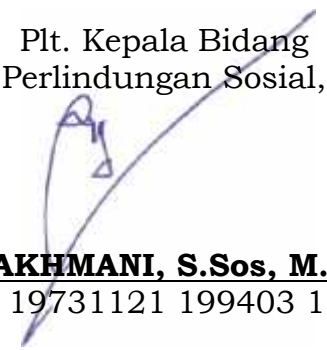
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019


Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang
Perlindungan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana & Korban
Tindak Kekerasan,


SAMSUNI
NIP. 19620202 198603 1 041



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MAISYURA**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang
Perlindungan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si

NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,
Pengelolaan Sumber Dana Sosial
& Jaminan Sosial,

H. HUSAINI

NIP. 19690805 199303 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL
PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
DAN TINDAK KEKERASAN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDUANSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **Pengelola Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMSUNI**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana & Korban
Tindak Kekerasan,



SAMSUNI

NIP. 19620202 198603 1 041

Pihak Pertama,
Pengelola Perlindungan
Sosial,



RIDUANSYAH, S.Sos.

NIP. 19721209 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA
JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARKIAH**
Jabatan : **Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. MAISYURA**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,
Pengelolaan Sumber Dana Sosial
& Jaminan Sosial,

H. HUSAINI

NIP. 19690805 199303 1 012

Pihak Pertama,

Pengelola Fasilitas Sosial
dan Umum,

JARKIAH

NIP. 19670912 199403 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA SEKSI KEPAPHLAWANAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA
JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HUSAINI**
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. MAISYURA**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan,
Pengelolaan Sumber Dana Sosial
& Jaminan Sosial,

H. HUSAINI

NIP. 19690805 199303 1 012

Pihak Pertama,

Pengelola Kesejahteraan Sosial,

Hj. MAISYURA

NIP. 19660903 198602 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Plt. Sekretaris**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu Sungai Selatan,


Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Plt. Sekretaris,



THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Plt. Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI JAMILAH, S.AP
NIP. 19690430 198903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Plt. Sekretaris**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAWATI**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian,

NORMAWATI
NIP. 19710110 199203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMARLIANA**
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor,

Hj. NORMARLIANA
NIP. 19710919 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNIYATI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

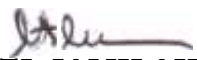
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,


Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,


IRNIYATI
NIP. 19690517 199308 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIADI**
Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

YULIADI
NIP. 19660716 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI**
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor,

SUPRIADI
NIP. 19850814 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU BAKTI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBRAHIM**
Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI JAMILAH, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

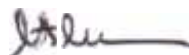
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,


Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama,
Pramu Bakti,


IBRAHIM
NIP. 19731112 200701 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFIA NORMIATY, S.Sos.**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran,

SUFIA NORMIATY, S.Sos.
NIP. 19730127 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,

OLIA OLFAH, A.Md.
NIP. 19771103 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	%	65.74	Program Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Bantuan Usaha bagi Masyarakat Miskin	53,608,000
						Bantuan Usaha bagi Anak Terlantar	61,100,000
						Bantuan Usaha bagi Penyandang Disabilitas	25,100,000
						Bantuan Usaha bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)	110,810,000
						Penyusunan Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera	148,718,500
					Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Pelayanan Sosial bagi anak terlantar	112,620,000
						Pelayanan Sosial bagi lanjut usia terlantar	93,895,000
						Pelayanan Sosial bagi penyandang disabilitas	61,100,000
						Pelayanan sosial bagi penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar	122,320,000
						Rehabilitasi sosial bagi Penyandang Disabilitas	122,953,200
						Rehabilitasi sosial bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi	31,158,000
						Rehabilitasi sosial bagi tuna sosial dan penyandang penyakit sosial lainnya	46,100,000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
					Program Perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Perlindungan sosial korban bencana	156,020,000
						Perlindungan sosial bagi anak terlantar	18,300,000
						Perlindungan sosial bagi lanjut usia terlantar	36,100,000
						Penyaluran pangan bagi masyarakat miskin	6,171,994,000
					Program Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Peningkatan kompetensi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	135,970,000
2	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai / Predikat AKIP	Nilai / Predikat	81.57 (A)	Program peningkatan Perencanaan, pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,325,000
						Penyusunan Dokumen Keuangan	4,400,000
					Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	91,802,000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
						Penyediaan makanan dan Minuman	23,332,000
						Rapat-rapat kordinasi, konsultasi dan lapangan	379,750,000
						Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administarsi / Teknis Lainnya	130,150,000
						Penyediaan Jasa dan administrasi Kantor	80,999,500

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
					Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	103,700,000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	145,400,000
						Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	19,650,000
						Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	99,867,800
					Program Peningkatan Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Pelayanan Rujukan Terpadu Data Masyarakat Miskin	454,359,200
						Pelayanan Administrasi bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	4,661,731,000
						Lomba-Lomba bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	34,769,100
						Pelayanan Hari-Hari Besar Nasional/Daerah	43,356,200
						Pembinaan Kepeloporan, Keperintisan dan Kepahlawanan	156,242,500

Kandangan, Januari 2019

**Pihak Kedua,
Bupati Hulu Sungai Selatan**

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

**Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,**



Hj. SYIT ERMA, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198611 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	%	5.72	Program Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Bantuan Usaha bagi Masyarakat Miskin	53,608,000
						Bantuan Usaha bagi Anak Terlantar	61,100,000
						Bantuan Usaha bagi Penyandang Disabilitas	25,100,000
						Bantuan Usaha bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)	110,810,000
						Penyusunan Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera	148,718,500
2	Meningkatnya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Cakupan Lembaga/Organisasi sosial dan relawan/petugas sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial	%	56.07	Program Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Peningkatan kompetensi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	135,970,000

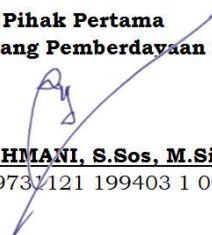
Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,



Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670328 198611 2 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,



RAKHMANI, S.Sos, M.Si
 NIP. 19731121 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya fasilitasi bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah masyarakat miskin yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	Orang	130	Program Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Bantuan Usaha bagi Masyarakat Miskin	53,608,000
		Jumlah anak terlantar yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	Orang	40		Bantuan Usaha bagi Anak Terlantar	61,100,000
		Jumlah penyandang disabilitas yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	Orang	8		Bantuan Usaha bagi Penyandang Disabilitas	25,100,000
		Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	Orang	20		Bantuan Usaha bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)	110,810,000
		Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang memperoleh Bimbingan Kewirausahaan	Orang	100			

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga Miskin,

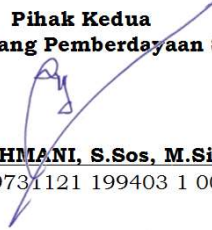
FERRY SETIAWAN, S.ST, MPSSp
NIP. 19770114 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI FASILITASI DAN PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya fasilitasi bantuan Rumah Sejahtera untuk peningkatan akses masyarakat miskin dengan tepat sasaran	Jumlah Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera yang dibuat sesuai dengan standar	Dokumen	1 Dokumen (365 buah rumah)	Program Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Penyusunan Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera	148,718,500

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama
Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin,

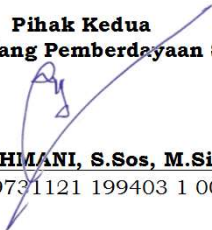

DIDIEK WAHYUDI, ST
NIP. 19830115 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Jumlah lembaga/organisasi sosial yang dibina dan aktif	Buah	58	Program Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Peningkatan kompetensi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	135,970,000
		Jumlah relawan/petugas sosial yang dibina dan aktif	Orang	270			

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan Lembaga Sosial,


H. SARIPUDIN, S.Sos, S.Ag
NIP. 19680509 199102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL KELUARGA MISKIN
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pembinaan bantuan yang telah disiapkan	dokumen	48
		2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pembinaan bantuan yang dilakukan	kegiatan	120
		3. Jumlah laporan pengelolaan pembinaan bantuan yang disusun	laporan	250
		4. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	24

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Keluarga
Miskin,



FERRY SETIAWAN, S.ST., M.PSSp.
NIP. 19770114 200604 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Pembinaan Bantuan,



RUSMILAWATI
NIP. 19631013 198603 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN ORGANISASI DAN LEMBAGA SOSIAL
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan organisasi masyarakat sosial	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disiapkan 2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang dilaksanakan 3. Jumlah laporan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disusun 4. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	dokumen kegiatan laporan laporan	72 48 250 24

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Organisasi dan
Lembaga Sosial,


H. SARIPUDIN, S.Sos., S.Ag.
NIP. 19680509 199102 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Bantuan Organisasi
Masyarakat Sosial,


HAMIDAH
NIP. 19730504 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat pelayanan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	%	6.02	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Pelayanan Sosial bagi anak terlantar	112,620,000
						Pelayanan Sosial bagi lanjut usia terlantar	93,895,000
						Pelayanan Sosial bagi penyandang disabilitas	61,100,000
						Pelayanan sosial bagi penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar	122,320,000
		Tingkat rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	%	3.54		Rehabilitasi sosial bagi Penyandang Disabilitas	122,953,200
		Rehabilitasi sosial bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi	31,158,000				
		Rehabilitasi sosial bagi tuna sosial dan penyandang penyakit sosial lainnya	46,100,000				

Kandangan, Januari 2019



Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,

Hj. SIT. ERMA, S.Sos, M.AP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670328 198611 2 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp
 NIP. 19740919 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya pelayanan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial di dalam dan di luar panti	Orang	67	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Pelayanan Sosial bagi anak terlantar	112,620,000
		Persentase kasus adopsi dan advokasi anak yang ditangani sesuai dengan standar	%	100			
		Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial di dalam dan di luar panti	Orang	215		Pelayanan Sosial bagi lanjut usia terlantar	93,895,000
		Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan pelayanan sosial di luar panti	Orang	160		Pelayanan Sosial bagi penyandang disabilitas	61,100,000
		Persentase gelandangan dan pengemis yang mendapatkan pelayanan sosial	%	90		Pelayanan sosial bagi penyandang penyakit sosial dan masyarakat terlantar	122,320,000
		Persentase penyandang penyakit sosial lainnya dan masyarakat terlantar yang mendapat pelayanan sosial	%	100			

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,



THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,



NOOR AISYAH, SP
NIP. 19841103 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya rehabilitasi sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan rehabilitasi sosial di dalam panti	Orang	7	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rehabilitasi sosial bagi Penyandang Disabilitas	122,953,200
		Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan alat bantu tubuh	Orang	12			
		Jumlah penyandang disabilitas yang mengikuti Praktek Belajar Kerja	Orang	10			
		Jumlah PRSE yang mendapatkan rehabilitasi sosial di dalam panti	Orang	20		Rehabilitasi sosial bagi Perempuan Rawan Sosial Ekonomi	31,158,000
		Jumlah penyandang penyakit sosial lainnya yang mendapatkan rehabilitasi sosial	Orang	78		Rehabilitasi sosial bagi tuna sosial dan penyandang penyakit sosial lainnya	46,100,000

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial,



THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp

NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Rehabilitasi penyandang disabilitas dan Tuna Sosial,



SIS IRIANDI


NIP. 19630918 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL & LANSIA
PADA SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disiapkan	dokumen	2,885
		2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang dilakukan	kegiatan	11
		3. Jumlah laporan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disusun	laporan	11
		4. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia,



NOOR AISYAH, S.P.
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama
Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia,



RISMAYANI
NIP. 19840605 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
PADA SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial	1. Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi rehabilitasi masalah sosial yang disiapkan	dokumen	350
		2. Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	berkas	350
		3. Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	berkas	12
		4. Jumlah berkas administrasi rehabilitasi masalah sosial yang didokumentasikan	berkas	12
		5. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang
Disabilitas dan Tuna Sosial,


SIS IRIANDI

NIP. 19630918 199011 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah
Sosial,


AND RUSNANDI

NIP. 19710125 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
 BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	%	74.64	Program Perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Perlindungan sosial korban bencana Perlindungan sosial bagi anak terlantar Perlindungan sosial bagi lanjut usia terlantar Penyaluran pangan bagi masyarakat miskin	156,020,000 18,300,000 36,100,000 6,171,994,000

Kandangan, Januari 2019

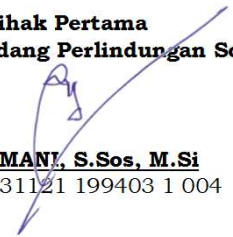
Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,



Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670328 198611 2 001

Pihak Pertama
Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
 NIP. 19731121 199403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya perlindungan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Persentase korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana	%	100	Program Perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Perlindungan sosial korban bencana	156,020,000
		Persentase korban tindak kekerasan yang mendapatkan perlindungan sosial	%	100			

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama

Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,

SAMSUNI
NIP. 19620202 198603 1 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya perlindungan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	Orang	950	Program Perlindungan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Perlindungan sosial bagi anak terlantar	18,300,000
		Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	Orang	2,347		Perlindungan sosial bagi lanjut usia terlantar	36,100,000
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan Bantuan Beras Sejahtera dari Daerah	KPM	6,562		Penyaluran pangan bagi masyarakat miskin	6,171,994,000

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang Perlindungan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731721 199403 1 004

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,

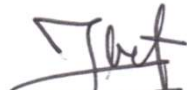

H. HUSAINI
NIP. 19690805 199303 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL
PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA DAN TINDAK KEKERASAN
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial	1.	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan perlindungan sosial yang disiapkan	dokumen	120
		2.	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan perlindungan sosial yang dilakukan	kegiatan	120
		3.	Jumlah laporan pengelolaan perlindungan sosial yang disusun	laporan	12
		4.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban
Bencana dan Korban Tindak Kekerasan,


SAMSUNI

NIP. 19620202 198603 1 041

Pihak Pertama
Pengelola Perlindungan Sosial,


RIDUANSYAH, S.Sos.

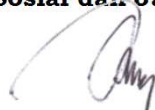
NIP. 19721209 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas sosial dan umum	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disiapkan 2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang dilakukan 3. Jumlah laporan pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang disusun 4. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	dokumen kegiatan laporan laporan	208 110 48 24

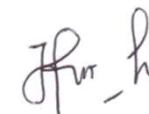
Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
**Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan
Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,**



H. HUSAINI
NIP. 19690805 199303 1 012

Pihak Pertama
Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum,



JARKIAH
NIP. 19670912 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA SEKSI KEPAHLAWANAN, PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL
BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan kesejahteraan sosial yang disiapkan 2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kesejahteraan sosial yang dilakukan 3. Jumlah laporan pengelolaan kesejahteraan sosial yang disusun 4. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	dokumen kegiatan laporan laporan	104 104 12 12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Kepahlawanan, Pengelolaan Sumber Dana Sosial dan Jaminan Sosial,



H. HUSAINI

NIP. 19690805 199303 1 012

Pihak Pertama
Pengelola Kesejahteraan Sosial,



Hj. MAISYURA

NIP. 19660903 198602 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat Pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Nilai/ Predikat	81.57 (A)	Program peningkatan Perencanaan, pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,325,000
		Tingkat Pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan Daerah	%	100		Penyusunan Dokumen Keuangan	4,400,000
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Tingkat Kepuasan Pelayanan	%	100	Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	91,802,000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
						Penyediaan makanan dan Minuman	23,332,000
						Rapat-rapat kordinasi, konsultasi dan lapangan	379,750,000
						Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administarsi / Teknis Lainnya	130,150,000
						Penyediaan Jasa dan administrasi Kantor	80,999,500
					Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	103,700,000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	145,400,000
						Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	19,650,000
						Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	99,867,800

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
					Program Peningkatan Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Pelayanan Rujukan Terpadu Data Masyarakat Miskin	454,359,200
						Pelayanan Administrasi bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	4,661,731,000
						Lomba-Lomba bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	34,769,100
						Pelayanan Hari-Hari Besar Nasional/Daerah	43,356,200
						Pembinaan Kepeloporan, Keperintisan dan Kepahlawanan	156,242,500

Kandangan, Januari 2019



Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,

Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198611 2 001

Pihak Pertama,
Pit. Sekretaris,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Pelayanan administrasi sesuai standar	Tahun	1	Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	91,802,000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
						Penyediaan makanan dan Minuman	23,332,000
						Rapat-rapat kordinasi, konsultasi dan lapangan	379,750,000
						Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administarsi / Teknis Lainnya	130,150,000
						Penyediaan Jasa dan administrasi Kantor	80,999,500
		Gedung kantor kondisi baik	Tahun	1	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	103,700,000
		Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik	Tahun	1		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	145,400,000
		Peralatan dan perlengkapan gedung kantor kondisi baik	Tahun	1		Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	19,650,000
						Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	99,867,800
Jumlah Basis Data Terpadu kemiskinan yang terverifikasi dan validasi sesuai ketentuan	Aplikasi	1	Program Peningkatan Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Pelayanan Rujukan Terpadu Data Masyarakat Miskin	454,359,200		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
		Jumlah pelayanan administrasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang dilaksanakan tepat waktu	Jenis	9		Pelayanan Administrasi bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	4,661,731,000
		Jumlah Lomba bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang dilaksanakan sesuai ketentuan	Lomba	4		Lomba-Lomba bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	34,769,100
		Jumlah peringatan yang dilaksanakan	Peringatan	4		Pelayanan Hari-Hari Besar Nasional/Daerah	43,356,200
		Jumlah veteran dan janda veteran yang menerima bantuan sosial	Orang	89		Pembinaan Kepeloporan, Keperintisan dan Kepahlawanan	156,242,500
		Jumlah Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik	Lokasi	1			

Kandangan, Januari 2019

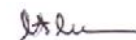
**Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,**



THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp

NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,**



Hj. SITI JAMILAH, S.AP

NIP. 19690430 198903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen AKIP	15	Program peningkatan Perencanaan, pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,325,000
2	Terpenuhinya dokumen keuangan daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	12		Penyusunan Dokumen Keuangan	4,400,000

Kandangan, Januari 2019

**Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris,**



THANTHAWI JAUHARI, A.KS, MPSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**




LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1.	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian yang disiapkan	dokumen	948
		2.	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kepegawaian yang dilakukan	kegiatan	12
		3.	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian yang disusun	laporan	948
		4.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,



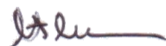
NORMAWATI
NIP. 19710110 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana	1.	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan	dokumen	24
		2.	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan	kegiatan	269
		3.	Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun	laporan	24
		4.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	24

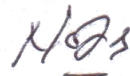
Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana
Kantor,



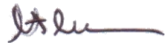
Hj. NORMARLIANA
NIP. 19710919 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian di bidang administrasi umum	1.	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan	dokumen	12
		2.	Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	berkas	100
		3.	Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	berkas	100
		4.	Jumlah berkas administrasi umum yang didokumentasikan	berkas	1,492
		5.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,



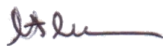
IRNIYATI
NIP. 19690517 199308 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	1.	Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	alat kerja	5
		2.	Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor yang dilakukan	kegiatan	538
		3.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan,



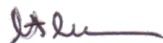
YULIADI
NIP. 19660716 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana	1.	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan	dokumen	24
		2.	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan	kegiatan	269
		3.	Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun	laporan	24
		4.	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	24

Kandangan, Januari 2019

**Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,**



Hj. SITI JAMILAH, S.AP.
NIP. 19690430 198903 2 005

**Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana
Kantor,**



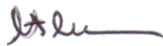
SUPRIADI
NIP. 19850814 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PRAMU BAKTI
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor	1. Jumlah bahan kerja dan peralatan berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	peralatan kerja	12
		2. Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan	kegiatan	269
		3. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	12

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. SITI JAMILAH, S.AP
NIP. 19690430 198903 2 005

Pihak Pertama
Pramu Bakti,



IBRAHIM
NIP. 19731112 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA PENGELUARAN
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan	dokumen	193
		2. Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan	kegiatan	193
		3. Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan	laporan	193
		4. Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan	laporan	193
		5. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	16

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan,

LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,

SUFIA NORMIATY, S.Sos.
NIP. 19730127 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Terlaksananya penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan	1. Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan	dokumen	193
		2. Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan yang telah dilakukan	kegiatan	193
		3. Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	laporan	16

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan,

LEA INDIARTI, S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan,

OLIA OLFAH, A.Md.
NIP. 19771103 200701 2 012