



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Bupati Hulu Sungai Selatan,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,

Hj. SITI ERMA, S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Februari 2020

Pihak Kedua,
Bupati Hulu Sungai Selatan,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP.

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Sosial Kab. HSS,

NORDIANSYAH, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681010 199603 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu sungai selatan,


Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,


THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEA INDIARTI,SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI,A.KS,M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,

THANTHAWI JAUHARI,A.KS,M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial ,

LEA INDIARTI,S.H
NIP. 19840725 201001 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial,

THANTHAWI JAUHARI, A.KS, M.PSSp
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Potensi & Sumber Kesejahteraan Sosial,

M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I
NIP. 19810709 201212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN
SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMILAWATI**
Jabatan : **Pengelola Pembinaan Bantuan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI,S.H.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial ,

LEA INDIARTI,S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pengelola Pembinaan
Bantuan,

RUSMILAWATI
NIP. 19631013 198603 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN
SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.MAISYURA**
Jabatan : **Pengelola Bimbingan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LEA INDIARTI,S.H.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial ,

LEA INDIARTI,S.H.
NIP. 19840725 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pengelola Pembinaan
Bantuan,

Hj.MAISYURA
NIP. 19660903 198602 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN SUMBER KESEJAHTERAAN
SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.HUSAINI**
Jabatan : **Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, September 2019

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan
Potensi & Sumber Kesejahteraan Sosial,


M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I
NIP. 19810709 201212 1 004

Pihak Pertama,

Pengelola Bantuan Organisasi
Masyarakat Sosial,


H.HUSAINI
NIP. 19690805 199303 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN SUMBER KESEJAHTERAAN
SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAITAMI, S.Psi**
Jabatan : **Penyuluh Penanganan Masalah Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pemberdayaan
Potensi & Sumber Kesejahteraan Sosial,


M.FITRIANSYAH HIDAYAT, S.Pd.I

NIP. 19810709 201212 1 004

Pihak Pertama,

Penyuluh Penanganan Masalah
Sosial,


HAITAMI, S.Psi

NIP. 19950828 201903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.RABIATUL ADAWIAH,S.IP**
Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu Sungai Selatan,


Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,
Sekretaris,



Hj.RABIATUL ADAWIAH,S.IP
NIP. 19750519 199403 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OLIA OLFAH, A.M.d**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.RABIATUL ADAWIAH,S.IP**
Jabatan : **Sekretaris**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
sekretaris,

HJ.RABIATUL ADAWIAH,S.IP
NIP. 19750519 199403 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH, A.Md
NIP. 19771103 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Widia Hastuti, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.RABIATUL ADAWIAH ,S.IP**
Jabatan : **Sekretaris**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris,

Hj.RABIATUL ADAWIAH,S.IP
NIP. 19750519 199403 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,

Widia Hastuti, SE
NIP. 19761228 200003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mahyudin Sayuti**
Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Olia olfah.A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH ,A.Md.
NIP. 19771103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian,

Mahyuni Sayuti
NIP. 19730615 200501 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMARLIANA**
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH, A.Md.
NIP. 19771103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor,

Hj. NORMARLIANA
NIP. 19710919 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARKIAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH.A.Md
NIP. 19771103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

JARKIAH
NIP. 19670912 199403 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRAMU KEBERSIHAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIADI**
Jabatan : **Pramu Kebersihan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama..

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH, A.Md.
NIP. 19771103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan,

YULIADI
NIP. 19660716 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI**
Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OLIA OLFAH, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian,

OLIA OLFAH.A.Md
NIP. 19771103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor,

SUPRIADI
NIP. 19850814 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA PENGELUARAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDUANSYAH, S.Sos.**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Widia Hastuti, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Widia Hastuti, SE
NIP. 19761228 200003 2 004

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran,


RIDUANSYAH, S.Sos.
NIP. 19721209 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMIDAH**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Widia Hastuti, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Widia Hastuti, SE
NIP. 19761228 200003 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,


HAMIDAH.
NIP. 19730504 199703 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMANI, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

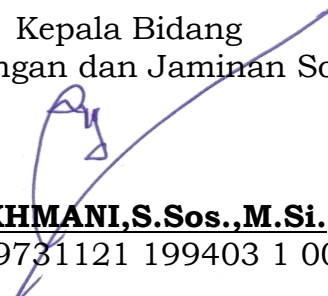
Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab. Hulu sungai selatan,


Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial,


RAKHMANI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19731121 199403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUNI**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

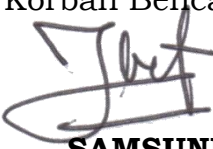
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial,

RAKHMANI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana ,


SAMSUNI
NIP. 19620202 198603 1 041



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR AISYAH,S.P**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan dan Bantuan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI,S.Sos.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

RAKHMANI,S.Sos.,M.Si.

NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengelolaan Sumber
Dana Jaminan dan Bantuan Sosial

NOOR AISYAH,SP

NIP. 19841103 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL
PADA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRNIYATI.**
Jabatan : **Pengelola Perlindungan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMSUNI**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana

SAMSUNI

NIP. 19620202 198603 1 041

Pihak Pertama,
Pengelola Perlindungan
Sosial,

IRNIYATI.

NIP. 19690517 199308 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
PADA SEKSI FASILITASI DAN PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAYANI**
Jabatan : **Pengelola Data Bantuan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIDIEK WAHYUDI ,ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses
Masyarakat Miskin

DIDIEK WAHYUDI,ST
NIP. 19830115 201101 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Data Bantuan Sosial

RISMAYANI
NIP. 19840605 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
PADA SEKSI FASILITASI DAN PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIEK WAHYUDI,ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan Akses Masyarakat Miskin**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAKHMANI,S.Sos.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 20120

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

RAKHMANI,S.Sos.,M.Si.
NIP. 19731121 199403 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Fasilitasi dan Peningkatan
Akses Masyarakat Miskin

DIDIEK WAHYUDI,S.T
NIP. 19830115 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
PADA SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DANA JAMINAN DAN BANTUAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAITAMI,S.Psi**
Jabatan : **Pengelola Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOOR AISYAH,S.P**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan dan Bantuan Sosial.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Dana
Jaminan dan Bantuan Sosial.

NOOR AISYAH,S.P
NIP. 19841103 201001 2 017

Pihak Pertama,

Pengelola Kesejahteraan Sosial

HAITAMI,S.Psi
NIP. 19950828 201903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMANI,SE,ME**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Sosial
Kab.Hulu Sungai Selatan

Hj. SITI ERMA, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19670328 198609 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial,

RAHMANI,SE,ME

NIP. 19730205 200003 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.SARIPUDIN, S.Sos,S.Ag**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMANI,SE,ME**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

RAHMANI,SE,ME
NIP. 19740919 199903 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan
Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial,

H.SARIPUDIN,SSos,S.Ag
NIP. 19680509 199002 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIS IRIANDI**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMANI,SE,ME**
Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama..

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

RAHMANI,SE,ME

NIP. 19730205 200003 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang
Masalah Kesejahteraan Sosial

SIS IRIANDI

NIP. 19630918 199011 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA
PADA SEKSI PELAYANAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL
ANAK DAN LANJUT USIA
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAWATI**
Jabatan : **Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.SARIPUDIN,SSos,S.Ag**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

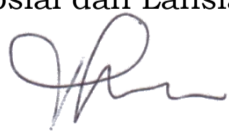
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan
Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial,


H.SARIPUDIN,SSos,S.Ag.
NIP. 19680509 199002 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Pelayanan Rehabilitasi
Sosial dan Lansia,


NORMAWATI
NIP. 19710110 199203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
PADA SEKSI REHABILITASI PENYANDANG MASALAH
KESEJAHTERAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RUSNANDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SIS IRIANDI**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas & Tuna Sosial,


SIS IRIANDI

NIP. 19630918 199011 1 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rehabilitasi
Masalah Sosial,


ANDI RUSNANDI

NIP. 19710125 200604 1 008