

1	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
	KABID. PEMBERDAYAAN SOSIAL	Meningkatnya pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	5.72%
		Meningkatnya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Cakupan Lembaga/Organisasi sosial dan relawan/petugas sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial	56.07%
	SEKSI PEMBERDAYAAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL	Terlaksananya fasilitasi bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) bagi PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah masyarakat miskin yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	130 Orang
			Jumlah anak terlantar yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	40 Orang
			Jumlah penyandang disabilitas yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	8 Orang
			Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	20 Orang
			Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang memperoleh Bimbingan Kewirausahaan	100 Orang

		PENGELOLA PEMBINAAN BANTUAN	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pembinaan bantuan yang telah disiapkan Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pembinaan bantuan yang dilakukan Jumlah laporan pengelolaan pembinaan bantuan yang disusun Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	48 dokumen 120 kegiatan 250 laporan 24 laporan
		PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan sosial	Jumlah bahan kerja dan data program di bidang pengelolaan bimbingan sosial yang telah disiapkan Jumlah kegiatan koordinasi program di bidang pengelolaan bimbingan sosial yang dilakukan	48 dokumen 120 kegiatan

			Jumlah laporan dibidang pengelolaan bimbingan sosial yang disusun	250 laporan
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laoran
		KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri 65.74%
		KABID. PEMBERDAYAAN SOSIAL	Meningkatnya pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) 5.72%
			Meningkatnya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Cakupan Lembaga/Organisasi sosial dan relawan/petugas sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial 56.07%
		KASI PEMBERDAYAAN POTENSI DAN SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL	Tersedianya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Jumlah lembaga/organisasi sosial yang dibina dan aktif 58 Buah
				Jumlah relawan/petugas sosial yang dibina dan aktif 270 Orang
		PENGELOLA BANTUAN ORGANISASI MASYARAKAT SOSIAL	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan organisasi masyarakat sosial	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disiapkan 72 dokumen
				Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang dilaksanakan 48 kegiatan

			Jumlah laporan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial yang disusun	250 laporan	
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan	
		PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	Terlaksananya kegiatan persiapan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan dibidang penanganan masalah sosial	Jumlah bahan kerja dan data berkaitan dengan pelaksanaan tugas yang disiapkan	120 Dokumen
			Jumlah kegiatan persiapan bahan penyuluhan yang disiapkan	120 Kegiatan	
			Jumlah kegiatan pelaksanaan penyuluhan yang dilaksanakan	240 Kegiatan	
			Jumlah kegiatan evaluasi dan pelaporan program yang dilakukan	150 Kegiatan	
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	48 Laporan	

**CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
DINAS SOSIAL KAB.HSS**

KINERJA INDIVIDU					
LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada Dinas Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	4 dokumen	4 dokumen	100%
5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang diarahkan	8 program	8 program	100%
6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%

7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah PMKS yang mendapatkan program Pemberdayaan Sosial	298 Orang	298 Orang	100%
		Jumlah PSM, TKSK, Penyuluh Sosial dan Petugas Pelayanan pada Organisasi dan Lembaga Sosial yang dibina	270 Orang	270 Orang	100%
		Jumlah organisasi sosial, yayasan, panti dan non panti, karang taruna, wahana kesejahteraan sosial berbasis masvarkat dan dunia usaha yang	58 Buah	58 Buah	100%
8	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial				100%
9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Perlindungan Sosial				100%
10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang dievaluasi	8 program	8 program	100%
11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Bidang Sosial			100%
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	1 laporan	1 laporan	100%
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 laporan	1 laporan	100%
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah kegiatan operasional pada program Pemberdayaan PMKS	4 dokumen	4 dokumen	100%
		Jumlah kegiatan operasional pada program Pemberdayaan PSKS	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah kegiatan yang diarahkan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100%
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah PMKS yang mendapatkan program Pemberdayaan Sosial	298 Orang	298 Orang	100%
		Jumlah PSM, TKSK, Penyuluh Sosial dan Petugas Pelayanan pada Organisasi dan Lembaga Sosial yang dibina	270 Orang	270 Orang	100%
		Jumlah organisasi sosial, yayasan, panti dan non panti, karang taruna, wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat dan dunia usaha yang dibina	58 Buah	58 Buah	100%
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan kepala dinas sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rencana kegiatan	4 dokumen	4 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan Pemberdayaan PMKS	Jumlah PMKS yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	198 Orang	198 Orang	100%
	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Sosial bagi PMKS	Jumlah PMKS yang memperoleh Bimbingan Kewirausahaan	100 Orang	100 Orang	100%
5	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi terhadap PMKS yang telah mendapatkan bantuan Usaha Ekonomi Produktif	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
6	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%

7	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	4 dokumen	4 dokumen	100%
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang Pengelola Pembinaan Bantuan	Jumlah data yang disusun	48 dokumen	48 dokumen	100%
2	Melakukan kegiatan penerimaan pemohonan bantuan, pencatatan, dan pengelompokan berkas Permohonan Bantuan Bansos UEP	Jumlah Dokumen	200 Dokumen	200 Dokumen	100%
3	Menghimpun dan mengadministrasikan hasil verifikasi dan validasi data penerima bansos UEP	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	24 laporan	24 laporan	100%
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang Pengelola Bimbingan Sosial	Jumlah data yang disusun	48 dokumen	48 dokumen	100%
2	Menghimpun, meneliti dan mengelompokkan Dokumen KUBE	Jumlah dokumen	27 Dokumen	27 Dokumen	100%

3	Menyiapkan kegiatan Bimbingan Sosial PMKS	Jumlah kegiatan Bimbingan Sosial Program Pemberdayaan Sosial yang disiapkan	2 Kali	2 Kali	100%
4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	24 laporan	24 laporan	100%
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Pembedayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rencana kegiatan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Pembedayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan Pembinaan dan evaluasi PSKS	Jumlah lembaga/organisasi sosial yang dibina dan aktif	58 Buah	58 Buah	100%
		Jumlah relawan/petugas sosial yang dibina dan aktif	270 Orang	270 Orang	100%
5	Melaksanakan seleksi pilar pilar sosial berprestasi	Jumlah Kegiatan Seleksi Pilar Sosial Berprestasi	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
6	Mengupdate data dan jumlah PSKS	Jumlah Dokumen Update Data PSKS	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pembedayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%
8	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pembedayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	1 laporan	1 laporan	100%
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang pengelolaan bantuan organisasi masyarakat	Jumlah data yang disusun	72 dokumen	72 dokumen	100%
2	Melakukan Kegiatan update data dan jumlah lembaga kesejahteraan sosial	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%



3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	24 laporan	24 laporan	100%
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data berkaitan dengan pelaksanaan tugas yang disiapkan	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
2	Mempersiapkan bahan penyuluhan	Jumlah kegiatan persiapan bahan penyuluhan yang disiapkan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
3	Melakukan kegiatan pelaksanaan penyuluhan	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyuluhan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan kegiatan evaluasi dan pelaporan program	Jumlah kegiatan evaluasi dan pelaporan program yang dilakukan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 Laporan	12 Laporan	100%
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

1	Jumlah kegiatan operasional pada program Pemberdayaan PMKS	dokumen	4												4
2	Jumlah kegiatan operasional pada program Pemberdayaan PSKS	dokumen	1												1
3	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	2												2
4	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan		1	2	1			1	1		1	2		5
5	Jumlah PMKS yang mendapatkan program Pemberdayaan Sosial	Orang			100				100				98		298
6	Jumlah PSM, TKSK, Penyuluh Sosial dan Petugas Pelayanan pada Organisasi dan Lembaga Sosial yang dibina	Orang		148	44							11	67		270
7	Jumlah organisasi sosial, yayasan, panti dan non panti, karang taruna, wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat dan dunia usaha yang dibina	Buah			2	5				20			31		58
8	Jumlah Laporan	Laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	4												4
2	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	2												2
3	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan			1				1				1		4
4	Jumlah PMKS yang memperoleh bantuan usaha ekonomi produktif (UEP)	Orang							100				98		198
5	Jumlah PMKS yang memperoleh Bimbingan Kewirausahaan	Orang			100										100
6	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	Kegiatan			1			1			1			1	4
7	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1							6

8	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	dokumen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah data yang disusun	dokumen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Jumlah Dokumen	dokumen	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	13	200
3	Jumlah Dokumen	dokumen										2			2
4	Jumlah laporan disusun	laporan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah data yang disusun	dokumen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Jumlah dokumen	dokumen									27				27

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
	KABID. REHABILITASI SOSIAL	Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat pelayanan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	6.02%
			Tingkat rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	3.54%
	KASI PELAYANAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL	Terlaksananya pelayanan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial di dalam dan di luar panti	67 Orang
			Persentase kasus adopsi dan advokasi anak yang ditangani sesuai dengan standar	100%
			Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan pelayanan sosial di dalam dan di luar panti	215 Orang

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
	<p style="text-align: center;">PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL & LANSIA</p>  <p style="text-align: center;">PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR</p>	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disiapkan	2885 dokumen	
			Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang dilakukan	11 kegiatan	
			Jumlah laporan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang disusun	11 laporan	
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	
			Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anak terlantar	Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi pelayanan masalah sosial yang disiapkan	110 dokumen
				Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	110 berkas
				Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	22 berkas
				Jumlah berkas administrasi rehabilitasi masalah sosial yang didokumentasikan	22 berkas
				Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	48 laporan
	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS</p> 	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%	

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	KABID. REHABILITASI SOSIAL	Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat pelayanan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	6.02%
			Tingkat rehabilitasi sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	3.54%
	KASI REHABILITASI PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL	Terlaksananya rehabilitasi sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan rehabilitasi sosial di dalam panti	7 Orang
			Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan alat bantu tubuh	12 Orang
			Jumlah penyandang disabilitas yang mengikuti Praktek Belajar Kerja	10 Orang
			Jumlah PRSE yang mendapatkan rehabilitasi sosial di dalam panti	20 Orang
			Jumlah penyandang penyakit sosial lainnya yang mendapatkan rehabilitasi sosial	78 Orang

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial	Jumlah bahan kerja dan data bidang administrasi rehabilitasi masalah sosial yang disiapkan	350 dokumen
			Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	350 berkas
			Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	12 berkas
			Jumlah berkas administrasi rehabilitasi masalah sosial yang didokumentasikan	12 berkas
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan
	PENYULUH BIMBINGAN/ KONSELING BAGI EKS PENYANDANG PENYAKIT SOSIAL	Terlaksananya kegiatan persiapan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan dibidang penanganan masalah sosial bimbingan/konseling bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah bahan kerja dan data berkaitan dengan pelaksanaan tugas yang disiapkan	84 Dokumen
			Jumlah kegiatan persiapan bahan penyuluhan yang disiapkan	84 Kegiatan
			Jumlah kegiatan pelaksanaan penyuluhan yang dilaksanakan	84 Kegiatan
			Jumlah kegiatan evaluasi dan pelaporan program yang dilakukan	48 Kegiatan
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 Laporan

**CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
DINAS SOSIAL KAB.HSS**

KINERJA INDIVIDU					
LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada Dinas Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	4 dokumen	4 dokumen	100%
5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang diarahkan	8 program	8 program	100%
6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%
7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Pemberdayaan Sosial				

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
8	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan sosial	442 Orang	442 Orang	100%
		Jumlah PMKS yang mendapat Rehabilitasi sosial diluar Pantii	127 Orang	127 Orang	100%
9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Perlindungan Sosial				
10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang dievaluasi	8 program	8 program	100%
11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Bidang Sosial			100%
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	1 laporan	1 laporan	100%
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 laporan	1 laporan	100%
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah kegiatan operasional pada program Pelayanan PMKS	4 dokumen	4 dokumen	100%
		Jumlah kegiatan operasional pada program Rehabilitasi PMKS	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah kegiatan yang diarahkan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100%
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan sosial	490 Orang	490 Orang	100%
		Jumlah PMKS yang mendapat Rehabilitasi sosial	127 Orang	127 Orang	100%
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada Bidang Rehabilitasi Sosial	Jumlah Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%
6	Menyediakan data yang mutakhir terkait PMKS lanjut usia, pengemis, penyandang disabilitas, PSBR, PSAA dan PSTW	Jenis	6 Jenis	6 Jenis	100%
7	Melaksanakan identifikasi hasil penertiban PMKS	Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan kepala dinas sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rencana kegiatan	4 dokumen	4 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
4	Melaksanakan Pelayanan terhadap PMKS	Jumlah PMKS yang terlayani	442 Orang	442 Orang	100%
5	Melaksanakan fasilitasi terhadap gelandangan, pengemis, masyarakat terlanjar dan penyandang penyakit sosial lainnya	Jumlah PMKS yang terfasilitasi	48 Orang	48 Orang	100%
6	Melaksanakan Monitoring dan Kunjungan terhadap PMKS yang mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi di dalam Panti	Jumlah kegiatan monitoring yang dilakukan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
7	Fasilitasi Kasus Adopsi dan Advokasi Anak sesuai Standar	Jumlah fasilitasi kasus adopsi dan advokasi Anak sesuai standar	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
8	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%
9	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	4 laporan	4 laporan	100%
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang rehabilitasi sosial sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang Pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia	Jumlah data yang disusun	490 dokumen	490 dokumen	100%
2	Menyiapkan bahan untuk pelayanan proses rujukan lanjut usia terlantar ke PSTW	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah laporan disusun	12 laporan	12 laporan	100%
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung dan yang berkaitan/koordinasi dengan OPD lain	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang administrasi pelayanan masalah sosial	Jumlah data yang disusun	110 dokumen	110 dokumen	100%
2	Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, verifikasi dan penyimpanan data penyandang dan pelayanan masalah sosial	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah laporan disusun	12 laporan	12 laporan	100%
4	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rencana kegiatan	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan Fasilitasi Rehabilitasi terhadap PMKS	Jumlah PMKS yang direhabilitasi didalam Panti	115 Orang	115 Orang	100%
5	Memfasilitasi Penyediaan Alat Bantu bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan alat bantu tubuh	12 Orang	12 Orang	100%
6	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%
7	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	3 laporan	3 laporan	100%
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang rehabilitasi sosial sesuai bidang	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang administrasi rehabilitasi masalah sosial	Jumlah data yang disusun	115 dokumen	115 dokumen	100%
2	Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, verifikasi dan penyimpanan data penyandang dan rehabilitasi masalah sosial	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah laporan disusun	12 laporan	12 laporan	100%
4	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja dan data berkaitan dengan pelaksanaan tugas yang disiapkan	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
2	Mempersiapkan bahan penyuluhan	Jumlah kegiatan persiapan bahan penyuluhan yang disiapkan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
3	Melakukan kegiatan pelaksanaan penyuluhan	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyuluhan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan kegiatan evaluasi dan pelaporan program	Jumlah kegiatan evaluasi dan pelaporan program yang dilakukan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 Laporan	12 Laporan	100%
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

TARGET E KINERJA TAHUN 2019														
NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1	Jumlah kegiatan operasional pada program Pelayanan PMKS	dokumen	4											
2	Jumlah kegiatan operasional pada program Rehabilitasi PMKS	dokumen	3											
3	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	2											
4	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan	6	2	2	3	3	2	6	2	3	5	2	1
5	Jumlah PMKS yang mendapat pelayanan sosial	Orang	51	4	4	4	164	4	24	4	4	219	4	4
6	Jumlah PMKS yang mendapat Rehabilitasi sosial	Kegiatan	34			19			33		10	31		
7	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang	Laporan	2											
8	Menyediakan data yang mutakhir terkait PMKS lanjut usia, pengemis, penyandang disabilitas, PSBR, PSAA dan PSTW	Jenis	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
9	Melaksanakan identifikasi hasil penertiban PMKS	Jenis	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	4											
2	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1											
3	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	1

Jumlah
1
1
1
5
3
1
1
1
1
4
8

Jumlah
442
127
8
4
4
12
4
1
100%

Jumlah
4
3
2
7
490
127
2
6
4
100%
4
1
4

Jumlah
442
48
12
12
6
4
100%

Jumlah
490
2
12
100%
127
12
12
100%
3
1

Jumlah
3
115
12
6
3
100%

Jumlah
127
12
12
100%
120
12
12
12
12
100%

KINERJA ORGANISASI				
NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
3	SEKRETARIS DAERAH	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23.50
			Nilai/Predikat	81,57 (A)
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
	KABID. PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL			

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
	KABID. PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Meningkatnya perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	74.64%
	KASI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA	Terlaksananya perlindungan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Persentase korban bencana yang mendapat bantuan tanggap darurat korban bencana	100%
			Persentase korban tindak kekerasan yang mendapatkan perlindungan sosial	100%

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	
		PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan perlindungan sosial yang disiapkan	120 dokumen
				Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan perlindungan sosial yang dilakukan	120 kegiatan
				Jumlah laporan pengelolaan perlindungan sosial yang disusun	12 laporan
				Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan
		KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
		KABID. PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Meningkatnya perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Perlindungan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	74.64%
		KASI PENGELOLAAN SUMBER DANA JAMINAN & BANTUAN SOSIAL	Terlaksananya perlindungan sosial terhadap PMKS dengan tepat sasaran	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	950 Orang
				Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	2347 Orang
				Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan Bantuan Beras Sejahtera dari Daerah	6562 KPM

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%
	KABID. PEMBERDAYAAN SOSIAL	Meningkatnya pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tingkat Pemberdayaan sosial terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	5.72%
		Meningkatnya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memenuhi standar kompetensi	Cakupan Lembaga/Organisasi sosial dan relawan/petugas sosial yang aktif dalam penanganan masalah sosial	56.07%
	KASI FASILITASI & PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT MISKIN	Terlaksananya fasilitasi bantuan Rumah Sejahtera untuk peningkatan akses masyarakat miskin dengan tepat sasaran	Jumlah Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera yang dibuat sesuai dengan standar	1 Dokumen (365 buah rumah)
	PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data bantuan sosial	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	48 dokumen
			Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan data bantuan sosial yang dilakukan	120 kegiatan
			Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan	400 laporan
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan
	PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT	Terlaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	48 dokumen
			Jumlah kegiatan pengumpulan bahan yang dilakukan	120 kegiatan
			Jumlah kegiatan pengklasifikasian bahan yang dilakukan	400 laporan
			Jumlah kegiatan evaluasi dan penyusunan laporan yang dilakukan	24 laporan
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019		
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET

CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
DINAS SOSIAL KAB.HSS

KINERJA INDIVIDU					
LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan administrator pada Dinas Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	4 dokumen	4 dokumen	100%
5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang diarahkan	8 program	8 program	100%
6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%
7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Pemberdayaan Sosial				100%
8	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial				100%
9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Perlindungan Sosial	Jumlah Korban Bencana yang mendapatkan Perlindungan	60 KK	60 KK	
		Jumlah PMKS yang mendapatkan Bantuan Sosial	9425 Orang	9425 Orang	
		Jumlah Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera yang dibuat sesuai dengan standar	1 Dokumen (500 buah rumah)	1 Dokumen (500 buah rumah)	100%
10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang dievaluasi	8 program	8 program	100%
11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Bidang Sosial			100%
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	1 laporan	1 laporan	100%
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 laporan	1 laporan	100%
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Bidang	Jumlah kegiatan operasional pada program Perlindungan Sosial Korban Bencana	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Jumlah kegiatan operasional pada program Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	3 dokumen	3 dokumen	100%
		Jumlah kegiatan operasional pada program Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	3 dokumen	3 dokumen	100%
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang	Jumlah kegiatan yang diarahkan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100%
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Perlindungan Sosial	Jumlah Korban Bencana yang mendapatkan Perlindungan	60 KK	60 KK	100%
		Jumlah PMKS yang mendapatkan Bantuan Sosial	9425 Orang	9425 Orang	100%
		Jumlah Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera yang dibuat sesuai dengan standar	1 Dokumen (500 buah rumah)	1 Dokumen (500 buah rumah)	100%
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang	Jumlah Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100%
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi	Jumlah dokumen rencana kegiatan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Melaksanakan kegiatan pada seksi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
4	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan perencanaan operasional, mengatur dan melaksanakan penyelenggaraan perlindungan korban bencana	Jumlah Korban Bencana yang mendapatkan Perlindungan	60 KK	60 KK	100%
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi	Jumlah monitoring, evaluasi, bimbingan kebencanaan, bantuan sosial dan pelayanan psikososial bagi korban bencana yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	1 laporan	1 laporan	100%
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perlindungan sosial sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang pengelola perlindungan sosial	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan perlindungan sosial yang disiapkan	60 dokumen	60 dokumen	100%
		Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan perlindungan sosial yang dilakukan	60 kegiatan	60 kegiatan	100%
		Jumlah laporan pengelolaan perlindungan sosial yang disusun	12 laporan	12 laporan	100%
2	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	12 laporan	100%
3	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	Jumlah dokumen rencana kegiatan	3 dokumen	3 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan pemberian jaminan dan bantuan bagi anak yatim/terlantar, lansia miskin/terlantar dan masyarakat dalam kondisi darurat/insedentil dan bantuan pangan (rastra Pusat dan Daerah) serta bantuan Program Keluarga Hrapann	Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	950 Orang	950 Orang	100%
		Jumlah lanjut usia terlantar yang mendapatkan bantuan sosial	2347 Orang	2347 Orang	100%
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan Bantuan Beras Sejahtera dari Daerah	6128 KPM	6128 KPM	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan Bantuan Program Keluarga Harapan	7797 KPM	7797 KPM	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	3 laporan	3 laporan	100%
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang atau tugas lain yang berkaitan dengan Pengelolaan sumber dana jaminan dan bantuan social terhadap PMKS dan yang berkaitan/koordinasi dengan OPD lain	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang pengelola kesejahteraan sosial	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan kesejahteraan sosial yang disiapkan	104 dokumen	104 dokumen	100%
2	Melaksanakan kegiatan koordinasi pengelolaan kesejahteraan sosial	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kesejahteraan sosial yang dilakukan	104 kegiatan	104 kegiatan	100%
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	12 laporan	100%
4	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Seksi Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin	Jumlah dokumen rencana kegiatan	1 dokumen	1 dokumen	100%
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Melaksanakan verifikasi data masyarakat miskin yang menempati rumah tidak layak huni	Jumlah kegiatan verifikasi yang dilakukan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
4	Melaksanakan pendampingan dana bantuan sosial program rumah sejahtera	Jumlah kegiatan pendamping yang di lakukan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program rumah sejahtera	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
6	Melaksanakan kegiatan pada Seksi Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin+H68	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
7	Melaksanakan rehabilitasi rumah tidak layak huni	Jumlah dokumen	1 Dokumen (500 buah rumah)	1 Dokumen (500 buah rumah)	100%
8	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 bulan	6 bulan	100%
9	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	1 laporan	1 laporan	100%
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perlindungan sosial sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang pengelola data bantuan sosial	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	48 dokumen	48 dokumen	100%
2	Melaksanakan kegiatan koordinasi pengelolaan data bantuan sosial	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan data bantuan sosial yang dilakukan	120 kegiatan	120 kegiatan	100%
3	Melaksanakan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan data bantuan sosial	Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan	400 laporan	400 laporan	100%
4	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan	24 laporan	100%
5	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan bidang pengevaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas	48 dokumen	48 dokumen	100%
2	Melaksanakan kegiatan pengumpulan bahan	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan yang dilakukan	48 kegiatan	120 kegiatan	100%
3	Melaksanakan kegiatan pengklasifikasian bahan	Jumlah kegiatan pengklasifikasian bahan yang dilakukan	48 kegiatan	400 laporan	100%
4	Melaksanakan kegiatan evaluasi dan penyusunan laporan	Jumlah kegiatan evaluasi dan penyusunan laporan yang dilakukan	400 laporan	24 laporan	100%
5	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada	24 laporan	24 laporan	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
6	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
-----	---------	-------------------	--------	-----------	---------------------

KINERJA INDIVIDU DALAM FORMAT E KINERJA															
TARGET E KINERJA TAHUN 2019															
NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
3	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
4	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-	5
5	Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	3
6	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
7	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
8	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
9	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

TARGET E KINERJA TAHUN 2019															
NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Jumlah kegiatan operasional pada program Perlindungan Sosial Korban Bencana	Dokumen	1												1
2	Jumlah kegiatan operasional pada program Pengelolaan Sumber Dana Jaminan & Bantuan Sosial	Dokumen	3												3
3	Jumlah kegiatan operasional pada program Fasilitasi & Peningkatan Akses Masyarakat Miskin	Dokumen	1												1
4	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	3												3
5	Jumlah kegiatan yang diarahkan	Kegiatan	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	4	2	5
6	Jumlah kegiatan Perlindungan Korban Bencana yang dilaksanakan	Kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7	Jumlah PMKS yang mendapatkan Bantuan Sosial	Orang	6128	6128	6128	6128	9425	6128	6128	6128	6128	6128	9425	6128	9425
8	Jumlah Dokumen Calon Penerima Rumah Sejahtera yang dibuat sesuai dengan standar	1 Dokumen (500 buah rumah)								1					1
9	Jumlah Laporan	Laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1												1
2	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1												1
3	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Jumlah kegiatan Perlindungan Korban Bencana yang dilaksanakan	Kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
5	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1							6

TARGET E KINERJA TAHUN 2019															
NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah

**CROSSCUTTING KINERJA ORGANISASI DAN KINERJA INDIVIDU
DINAS SOSIAL KAB.HSS**

KINERJA ORGANISASI				KINERJA INDIVIDU								
NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019							
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)		
		KEPALA DINAS										
4	SEKRETARIS DAERAH	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23.50	1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan dokumen yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
			Nilai/Predikat	81,57 (A)			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
	KEPALA DINAS	Meningkatnya pemberdayaan, pelayanan dan rehabilitasi, serta perlindungan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Persentase Angka PMKS yang mandiri	65.74%	2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Sosial	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
							Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%		
							Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%		
	SEKRETARIS				3	Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
							Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	1 dokumen	1 dokumen	100%		
					4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan administrator pada Dinas Sosial	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	4 dokumen	4 dokumen	100%		
					5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Bidang Sosial	Jumlah program kerja yang diarahkan	8 program	8 program	100%		
					6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%		
					7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Pemberdayaan Sosial				100%		
					8	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial				100%		
					9	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada urusan Sosial Bidang Perlindungan Sosial				100%		
					10	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Sosial	Jumlah program kerja yang dievaluasi	8 program	8 program	100%		
					11	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Bidang Sosial			100%		
							Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%		
							Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Bidang Sosial	1 laporan	1 laporan	100%		
							Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	1 laporan	1 laporan	100%		
							Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 laporan	1 laporan	100%		
					12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%		

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
	KEPALA DINAS	SEKRETARIS								
		Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23,50	1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
	SEKRETARIS		Nilai/Predikat	81,57 (A)	2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Dokumen Keuangan	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	81,57 (A)			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%
			Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan Daerah	100%		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%	
		Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Tingkat Kepuasan Pelayanan	100%	3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	2 dokumen	2 dokumen	100%
							Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	2 dokumen	2 dokumen	100%
					4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir	1 dokumen	1 dokumen	100%
				Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir			1 dokumen	1 dokumen	100%	
				Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni dikoordinir			1 dokumen	1 dokumen	100%	
				Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan dikoordinir			1 dokumen	1 dokumen	100%	
					5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	3 dokumen	3 dokumen	100%
					6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	9 program	9 program	100%
					7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	8 area perubahan	8 area perubahan	100%
					8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Sosial yang dikoordinir	4 laporan	4 laporan	100%
				Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Sosial yang dikoordinir			4 laporan	4 laporan	100%	
				Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Sosial yang dikoordinir			4 laporan	4 laporan	100%	
				Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir			12 laporan	12 laporan	100%	
				Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir			1 laporan	1 laporan	100%	
					9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	9 program	9 program	100%
					10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN								
		Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Pelayanan administrasi sesuai standar	1 Tahun	1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	3 dokumen	3 dokumen	100%
			Gedung kantor kondisi baik	1 Tahun	2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKB) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
			Mobil dan kendaraan operasional kondisi baik	1 Tahun	3	Menyusun Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	24 dokumen	24 dokumen	100%
			Peralatan dan perlengkapan gedung kantor kondisi baik	1 Tahun	4	Menyusun dan mengelola urusan tata usaha administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	12 dokumen	12 dokumen	100%
			Jumlah Basis Data Terpadu kemiskinan yang terverifikasi dan validasi sesuai ketentuan	1 aplikasi	5	Menyusun data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominataif, DUK pengusulan pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual yang tersusun	24 dokumen	24 dokumen	100%
			Jumlah pelayanan administrasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang dilaksanakan tepat waktu	9 Jenis	6	Mengkoordinir pengelolaan urusan rumahtangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikoordinir	12 ruangan	12 ruangan	100%
			Jumlah Lomba bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang dilaksanakan sesuai ketentuan	4 Lomba	7	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	16 kegiatan	16 kegiatan	100%
			Jumlah peringatan yang dilaksanakan	4 Peringatan	8	Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	4 dokumen	4 dokumen	100%
			Jumlah veteran dan janda veteran yang menerima bantuan sosial	89 Orang	9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
		Jumlah Taman Makam Pahlawan dengan kondisi baik	1 Lokasi							
	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN								
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyediaan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian yang disiapkan	948 dokumen	1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah data yang disusun	24 dokumen	24 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kepegawaian yang dilakukan	12 kegiatan	2	Melakukan kegiatan koordinasi di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah kegiatan	235 kegiatan	235 kegiatan	100%
			Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian yang disusun	948 laporan	3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah laporan yang disusun	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	
	PENGELOLA SARANA & PRASARANA KANTOR	PENGELOLA SARANA & PRASARANA KANTOR								
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyediaan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan	24 dokumen	1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	Jumlah dokumen laporan BMD	22	22	100%
			Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan	269 kegiatan	2		Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	80	80	100%
			Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun	24 laporan		Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	72	72	100%
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan			Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	12	12	100%
				3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
	PENGADMINISTRASIAN UMUM	PENGADMINISTRASIAN UMUM								
		Terlaksananya penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian di bidang administrasi umum	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan kepegawaian yang disiapkan	12 dokumen	1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Jumlah data yang disusun	24 dokumen	24 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja yang dilakukan	100 berkas	2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah kegiatan	235 kegiatan	235 kegiatan	100%
			Jumlah pencatatan bahan yang dilakukan	100 berkas	3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	1 laporan	1 laporan	100%
			Jumlah berkas administrasi umum yang didokumentasikan	1492 berkas	4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	PRAMU KEBERSIHAN	PRAMU KEBERSIHAN								
		Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan	Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	5 alat kerja	1	Melaksanakan kebersihan ruangan kantor, halaman kantor, memelihara tanaman dan taman seputaran kantor	Jumlah kegiatan kebersihan yang dilakukan	235 kegiatan	235 kegiatan	100%
			Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan kantor yang dilakukan	538 kegiatan	2	Memelihara dan membuat usulan alat-alat kebersihan yang diperlukan	Jumlah yang dipelihara	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	3	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	Laporan kegiatan yang disampaikan	12 laporan	12 laporan	100%
					4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	PRAMU BAKTI	PRAMU BAKTI								
		Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor	Jumlah bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas yang disiapkan	12 Peralatan Kerja	1	Menyiapkan bahan kerja dan peralatan yang berkaitan dengan bidang tugas	Jumlah peralatan kerja yang disiapkan	12 Peralatan Kerja	12 Peralatan Kerja	100%
			Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor yang dilakukan	269 kegiatan	2	Melakukan kegiatan penyajian kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	Jumlah kegiatan penyajian kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	235 kegiatan	235 kegiatan	100%
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	12 laporan	3	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	Laporan kegiatan yang disampaikan	12 laporan	12 laporan	100%
					4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	PENGELOLA SARANA & PRASARANA KANTOR	PENGELOLA SARANA & PRASARANA KANTOR								
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disiapkan	24 dokumen	1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah data yang disusun	24 dokumen	24 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan	269 kegiatan	2	Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang dilakukan	Jumlah kegiatan	269 kegiatan	269 kegiatan	100%
			Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yang disusun	24 laporan	3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah laporan disusun	24 laporan	24 laporan	100%
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	24 laporan	4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
		KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN								
	KEPALA DINAS	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	23.50	1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan & Keuangan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen	100%
			Nilai/Predikat	81,57 (A)	2	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
	SEKRETARIS	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Dokumen Keuangan	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	81,57 (A)	3	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	1 dokumen	1 dokumen	100%
			Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan Daerah	100%			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	1dokumen	1 dokumen	100%
		Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Tingkat Kepuasan Pelayanan	100%			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
		Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	15 Dokumen AKIP	4	Menyusun Sistem Penganggaran pada urusan Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100%
		Terpenuhinya dokumen keuangan daerah dari aspek kualitas	Laporan Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	12 Dokumen Keuangan			Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	2 dokumen	2 dokumen	100%
					5	Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
							Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ) Anggaran Murni disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ) Anggaran Perubahan disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
					6	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada sub bagian Perencanaan & Keuangan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	2 dokumen	2 dokumen	100%
					7	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	8 area perubahan	8 area perubahan	100%
					8	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Sosial yang disusun	1 laporan	1 laporan	100%
							Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Sosial yang disusun	1 laporan	1 laporan	100%

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
	↓				8		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Sosial yang disusun	1 laporan	1 laporan	100%
							Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	1 laporan	1 laporan	100%
					9	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan & keuangan	jumlah laporan yang di koordinir	2 laporan	2 laporan	100%
					10	Menyusun laporan capaian kegiatan pada sub bag Perencanaan & Keuangan	Jumlah kegiatan yang dicapai	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
					11	Meneliti Kelengkapan dan Memverifikasi kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya.	Jumlah kwitansi GU, SPP LS dan TU	12 dokumen	12 dokumen	100%
					12	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	12 Laporan	12 Laporan	100%
					13	Menyusun Laporan Keuangan Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	4 dokumen	4 dokumen	100%
					14	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	2 dokumen	2 dokumen	100%
					15	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	1 dokumen	1 dokumen	100%
					16	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	100%	100%	100%

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019						
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	
	PELAKSANA PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	PELAKSANA PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN									
		Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan penyusunan program yang disiapkan	180 Dokumen	1	Menginput Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja pada urusan Sosial	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di input	1 dokumen	1 dokumen	100%	
			Jumlah kegiatan penerimaan bahan program yang dilakukan	180 Kegiatan			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang diinput	1 dokumen	1 dokumen	100%	
			Jumlah kegiatan pengumpulan bahan program yang dilakukan	180 Kegiatan			Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang diinput	1 dokumen	1 dokumen	100%	
			Jumlah kegiatan pengklasifikasian program yang dilakukan	120 Kegiatan	2	Menginput Sistem Penganggaran pada urusan Sosial	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang diinput	2 dokumen	2 dokumen	100%	
			Jumlah kegiatan penelaahan data objek program yang dilakukan	120 Kegiatan			Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang diinput	2 dokumen	2 dokumen	100%	
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	72 Laporan	3	Menginput Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%	
							Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang diinput	1 dokumen	1 dokumen	100%	
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni diinput	1 dokumen	1 dokumen	100%	
							Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan diinput	1 dokumen	1 dokumen	100%	
					5	Membuat laporan capaian kegiatan pada pelaksana program anggaran dan pelaporan	Jumlah kegiatan yang dibuat	...kegiatan	...kegiatan	100%	
					6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	
			PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN								
		PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program yang disiapkan	Dokumen	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program	Jumlah bahan kerja dan data yang disiapkan				
	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilakukan			Kegiatan	Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan	Jumlah kegiatan koordinasi yang dilakukan					
	Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan		Laporan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan	Jumlah laporan pengelolaan yang disusun						
	Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan		Laporan	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.	Jumlah laporan kegiatan yang disampaikan	12 laporan	12 laporan	100%			
				Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%			

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019					
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENGELUARAN								
		Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan	193 dokumen	1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	1 dokumen	1 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan penerimaan keuangan yang dilakukan	193 kegiatan	2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	2 dokumen	2 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan yang dilakukan	193 laporan	3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	12 dokumen	12 dokumen	100%
			Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan yang dilakukan	193 laporan	4	Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Jumlah Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	12 dokumen	12 dokumen	100%
			Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	16 laporan	5	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	12 dokumen	12 dokumen	100%
					6	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	12 dokumen	12 dokumen	100%
					7	Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	12 dokumen	12 dokumen	100%
					8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	12 dokumen	12 dokumen	100%
					9	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	1 dokumen	1 dokumen	100%
				10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100%	100%	100%	

NO	STRUKTUR	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU PER TRIWULAN II TAHUN 2019							
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)		
	PENGELOLA KEUANGAN	Terlaksananya penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan keuangan	PENGELOLA KEUANGAN	Jumlah bahan kerja dan data pengelolaan keuangan yang disiapkan	193 dokumen	1	Mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data objek kerja	12 dokumen	12 dokumen	100%	
				Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan yang telah dilakukan	193 kegiatan	2	Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	12 dokumen	12 dokumen	100%	
				Jumlah pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	16 laporan	3	Membuat rincian pengambilan uang dari bendahara	Jumlah rincian pengambilan uang	12 dokumen	12 dokumen	100%	
							4		Jumlah transaksi ke dalam buku kas umum	12 dokumen	12 dokumen	100%
								Membukukan setiap transaksi kedalam Buku Administrasi Keuangan	Jumlah transaksi kedalam Buku Kas Harian	12 dokumen	12 dokumen	100%
									Jumlah transaksi kedalam Buku Bank	12 dokumen	12 dokumen	100%
									Jumlah transaksi kedalam Buku Panjar	12 dokumen	12 dokumen	100%
									Jumlah transaksi kedalam Buku Pajak	12 dokumen	12 dokumen	100%
							5	Melaporkan pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	12 dokumen	12 dokumen	100%
							6	Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Jumlah menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	12 dokumen	12 dokumen	100%
							7	Membuat laporan realisasi anggaran	Jumlah membuat laporan realisasi anggaran	12 dokumen	12 dokumen	100%
							8	Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya	Jumlah pelaporan penerimaan dan realisasi	12 dokumen	12 dokumen	100%
							9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	100%	100%	100%

TARGET E KINERJA TAHUN 2019															
NO	INDIKATOR	SATUAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3
2	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang disusun	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
5	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
6	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1 (N+1)	-	5
7	Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	3
8	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Murni yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
9	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa) Anggaran Perubahan yang disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
10	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (N+1)	-	1
11	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan disusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
12	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
14	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi pada urusan Sosial yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
15	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada urusan Sosial yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4

	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3
	3			1			3		1	2
6	2	2	3	3	2	6	2	3	5	

1 1 1
 1 1 1 1
 1 2 1 1 1 1 1

2

1

2	1	

1

1

2

--