



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

DINAS KETAHANAN PANGAN

Jalan Kamboja No. 15 Telp. / Fax. (0517) 21370
e-mail : dinasketahananpangan.kabhss@gmail.com

KANDANGAN - 71212

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020
ESELON II S.D IV**



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,


BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama,


Plt. Kepala Dinas,
Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP 19651129 199703 1 001





**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kenerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas,



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP 19651129 199703 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Ketahanan
Pangan

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP. 19651129 199703 1 001



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNI ANWAR, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan Dinas
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas,



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP 19651129 199703 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Ketersediaan
dan Distribusi Pangan

JUNI ANWAR, S.Hut
Pembina
NIP. 19700912 199803 1 007



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas,



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP 19651129 199703 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS
Penata Tingkat I
NIP. 19751228 200312 1 007



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYAIFULLAH, SP**
Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUNI ANWAR, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kenerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ketersediaan dan
Distribusi Pangan

JUNI ANWAR, S.Hut
Pembina
NIP. 19700912 199803 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Distribusi Pangan

MUHAMMAD SYAIFULLAH, SP
Penata
NIP. 19750905 199603 1 003



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RADIATAM MARDIAH, SP**
Jabatan : Kepala Seksi Ketersediaan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUNI ANWAR, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kenerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ketersediaan dan
Distribusi Pangan

JUNI ANWAR, S.Hut
Pembina
NIP. 19700912 199803 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketersediaan Pangan

Hj. RADIATAM MARDIAH, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19650403 198602 2 003



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. NOR IFANSYAH, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS
Penata Tingkat I
NIP. 19751228 200312 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Konsumsi dan
Penganekaragaman Pangan

H. NOR IFANSYAH, SKM,MM
Pembina
NIP. 19700717 199202 1 002



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZAINAL ARIFIN, S.Pt**
Jabatan : Kepala Seksi Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS**
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS
Penata Tingkat I
NIP. 19751228 200312 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keamanan Pangan

H. ZAINAL ARIFIN, S.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19640108 198803 1 012



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NOOR ASIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Ketahanan
Pangan,

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tk. I
NIP. 19651129 199703 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

HJ. NOOR ASIMAH
Penata Tingkat I
NIP. 19620529 198203 2 003



**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. AKHMAD MAWARDI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Ketahanan
Pangan

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tk. I
NIP. 19651129 199703 1 001

FITRIANI, S.Sos, M.IP
Penata
NIP. 19821126 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tercukupinya ketersediaan pangan yang beragam dan aman	PPH Ketersediaan	Skore	85.460	Ketersediaan dan Distribusi Pangan	Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah	Rp 153,560,000
						Revitalisasi Lumbung Pangan Masyarakat	Rp 251,000,000
		Persentase Pangan yang Aman	Persen	85	Diversifikasi dan Keamanan Pangan	Pengujian Keamanan Pangan	Rp 82,135,500
						Bimbingan Teknis Pembuatan dan Penggunaan Pestisida Organik	Rp 35,880,000
						Promosi Pengolahan Pangan Lokal Alternatif	Rp 12,270,600
2.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	23.5	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp 55,840,800
		Nilai/Predikat AKIP	Nilai	A		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 32,400,000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 16,500,000
						Penyediaan makanan dan minuman	Rp 15,560,000
						Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Rp 192,000,000
						Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 238,120,000
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 72,877,000
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 53,950,000
						Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Rp 51,800,000

						Pemerliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 10,800,000
--	--	--	--	--	--	---	---------------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
					Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp 4,790,100
						Penyusunan Dokumen AKIP	Rp 4,790,100
					Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Lomba Cipta Menu dan Promosi Hasil Ketahanan Pangan	Rp 38,220,000
						Penyusunan Laporan Dewan Ketahanan Pangan	Rp 19,470,000

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
DINAS KETAHANAN PANGAN


Ir. H. AKHMAD MAWARDI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 1951129 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Tingkat Kepuasan Pelayanan	Persen	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp 55,840,800
						Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 32,400,000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 16,500,000
						Penyediaan makanan dan minuman	Rp 15,560,000
						Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Rp 192,000,000
						Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 238,120,000
					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 72,877,000
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 53,950,000
						Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Rp 51,800,000
						Pemereliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 10,800,000
					Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp 4,790,100
						Penyusunan Dokumen AKIP	Rp 4,790,100

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas,

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
 Pembina Tingkat I
 NIP 19631129 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS**



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
 NIP. 19651129 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terjaganya Cadangan Beras Pemda dan Masyarakat	Jumlah Cadangan Pangan Pemda dan Masyarakat	Ton	117,092 ton	Ketersediaan dan Distribusi Pangan	Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah Revitalisasi Lumbung Pangan Masyarakat	Rp 153,560,000 Rp 251,000,000

Kandangan, 02 Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN**



I. H. AKHMAD MAWARDI
Kabupa Tingkat I
NIP. 19651129 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN**



JUNI ANWAR, S.Hut
NIP. 19700912 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya keamanan dan keanekaragaman konsumsi pangan berbasis kearifan lokal	Persentase Pangan Segar yang tercemar	Persen	≤15%	Diversifikasi dan Keamanan Pangan	Pengujian Keamanan Pangan	Rp 82,135,500
		Jumlah produsen yang mendapat pelatihan pestisida organik	orang	60		Bimbingan Teknis Pembuatan dan Penggunaan Pestisida Organik	Rp 35,880,000
		Jumlah terlaksananya promosi dan pengolahan pangan lokal alternatif	Desa	3		Promosi Pengolahan Pangan Lokal Alternatif	Rp 12,270,600
		Jumlah event yang diikuti	kali	2	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Lomba Cipta Menu dan Promosi Hasil Ketahanan Pangan	Rp 38,220,000
		Jumlah laporan ketahanan pangan	Laporan	3		Penyusunan Laporan Dewan Ketahanan Pangan	Rp 19,470,000

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
PLT KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN



H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tingkat I
NIP. 19651129 199703 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN



SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut.MS
NIP. 19751228 200312 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Cadangan Beras Pemda dan Masyarakat	Jumlah Meningkatnya Cadangan Beras Pemerintah Daerah	Ton	10	Program Ketersediaan dan Distribusi Pangan	Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah	Rp 153,560,000
		Lumbung pangan masyarakat dan sarana pendukungnya dengan kondisi baik	unit	2		Revitalisasi Lumbung Pangan Masyarakat	Rp 251,000,000

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN



JUNI ANWAR, S.Hut
NIP. 19700912 199803 1 007

PIHAK PERTAMA

KASI KETERSEDIAAN PANGAN



Hj. RADIATAM MARDIAH, SP
NIP. 19650403 198602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan ketahanan pangan	Laporan	3	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Dewan Ketahanan Pangan	Rp 19,470,000

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN



JUNI ANWAR, S.Hut
NIP. 19700912 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KASI DISTRIBUSI PANGAN



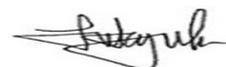
MUHAMMAD SYAIFULLAH, SP
NIP. 19750905 199603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah event yang diikuti	kali	2	Program Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Lomba Cipta Menu dan Promosi Hasil Ketahanan Pangan	Rp -
	Tercukupinya ketersediaan pangan yang beragam dan aman	Jumlah terlaksananya promosi dan pengolahan pangan lokal alternatif	Desa	3	Program Diversifikasi dan Keamanan Pangan	Promosi Pengolahan Pangan Lokal Alternatif	

Kandangan, 02 Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**



SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS
NIP 19751228 200312 1 007

**PIHAK PERTAMA
KASI KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN
PANGAN**



H. NOR IFANSYAH, SKM,MM
NIP 19700717 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Pengawasan dan Pengujian Komoditi Pangan Segar	Jumlah terlaksananya pengujian keamanan pangan segar	kali	12	Diversifikasi dan Keamanan Pangan	Pengujian Keamanan Pangan	Rp 82,135,500
		Jumlah produsen yang mendapat pelatihan pestisida organik	orang	60		Bimbingan Teknis Pembuatan dan Penggunaan Pestisida Organik	Rp 35,880,000

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN



SRI TEGUH RAHARJO, S.Hut, MS
NIP 19751228 200312 1 007

PIHAK PERTAMA

KASI KEAMANAN PANGAN



H. ZAINAL ARIFIN, S.Pt
NIP 19640108 198803 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp 55,840,800
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 32,400,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	Rp 16,500,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Penyediaan makanan dan minuman	Rp 15,560,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Rp 192,000,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	Rp 238,120,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 72,877,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 53,950,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Rp 51,800,000
		Pelayanan Administrasi Sesuai Standar	Tahun	1		Pemereliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 10,800,000

Kandangan, 02 Januari 2020

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
NIP. 19651129 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

...



Hj. NOOR ASIMAH
NIP. 19620529 198203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KENERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen AKIP	15	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp 4,790,100
2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	12		Penyusunan Dokumen AKIP	Rp 4,790,100

Kandangan, 02 Januari 2020

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**



Ir. H. AKHMAD MAWARDI
NIP. 19651129 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN** ...



FITRIANI, S.Sos, M.IP
NIP. 19821126 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA
TAHUN 2019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. KASPIANNUR**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. NOOR ASIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian

HJ. NOOR ASIMAH
Penata Tk. I
NIP. 19620529 198203 2 003

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi
Umum

H. KASPIANNUR
Penata Muda Tk. I
NIP. 19620705 198710 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA KOMPUTER ALI PERTAMA
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD KHAIRANI, A.Md**
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. NOOR ASIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

HJ. NOOR ASIMAH
Penata Tk. I
NIP. 19620529 198203 2 003

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

AHMAD KHAIRANI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19640108 198803 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ST. AISYAH**
Jabatan : Pengelola Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Perencanaan dan
Keuangan

FITRIANI, S.Sos, M.IP
Penata
NIP. 19821126 201101 2 002

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

HJ. ST. AISYAH
Penata Tk. I
NIP. 19620405 198303 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILHAMIAH**
Jabatan : Pengelola Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Perencanaan dan
Keuangan

FITRIANI, S.Sos, M.IP
Penata
NIP. 19821126 201101 2 002

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

ILHAMIAH
Pengatur
NIP. 19650509 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATZLIAH, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Perencanaan dan
Keuangan

FITRIANI, S.Sos, M.IP
Penata
NIP. 19821126 201101 2 002

Pihak Pertama,
Bendahara

FATZLIAH, A.Md
Pengatur
NIP. 19750704 200604 2 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENGANekarAGAMAN PANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDIN**
Jabatan : Pengelola Penganekaragaman Pangan Pada Seksi Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. NOR IFANSYAH, SKM,MM**
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Konsumsi dan
Penganekaragaman Pangan

H. NOR IFANSYAH, SKM,MM
Pembina
NIP. 19700717 199202 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Penganekaragaman Pangan

SYAMSUDIN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19620507 199203 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFANSYAH**
Jabatan : Pengelola Ketahanan Pangan Pada Seksi Ketersediaan Pangan
Pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. NOOR ASIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

HJ. NOOR ASIMAH
Penata Tingkat I
NIP. 19620529 198203 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Ketahanan Pangan

IFANSYAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640302 198603 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Jumlah data yang disusun	dokumen	24
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah kegiatan	kegiatan	235
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	laporan	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



HJ. NOOR ASIMAH
NIP. 19620529 198203 2 003

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Pengadministrasi Umum



H. KASPIANNUR
NIP. 19620705 198710 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	membuat program paket	jumlah analis kebutuhan sistem yang dikumpulkan	dokumen	1
2		jumlah desain sistem yang dibuat	dokumen	1
3		jumlah penulisan kode program yang dibuat	program	1
4	melakukan ujicoba program paket	jumlah program paket yang diuji	program	1
5	membuat dokumentasi program paket	jumlah dokumentasi program paket yang dibuat	dokumen	1
6	membuat otorisasi akses kepada pemakai	jumlah akses pemakai yang dibuat	simpul	15
7	melakukan monitoring akses	jumlah monitoring akses yang dilakukan	laporan	12
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%

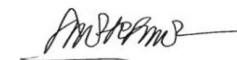
Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



HJ. NOOR ASIMAH
NIP. 19620529 198203 2 003

PIHAK PERTAMA
Pranata Komputer Pelaksana
Lanjutan



AHMAD KHAIRANI, A.Md
NIP. 19860220 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEUANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data objek kerja	Dokumen	12
2	Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
3	Membuat rincian pengambilan uang dari bendahara	Jumlah rincian pengambilan uang	Dokumen	12
4	Membukukan setiap transaksi kedalam Buku Administrasi Keuangan	Jumlah transaksi ke dalam buku kas umum	Dokumen	12
5		Jumlah transaksi kedalam Buku Kas Harian	Dokumen	12
6		Jumlah transaksi kedalam Buku Bank	Dokumen	12
7		Jumlah transaksi kedalam Buku Panjar	Dokumen	12
8		Jumlah transaksi kedalam Buku Pajak	Dokumen	12
9	Melaporkan pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Dokumen	12
10	Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Jumlah menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Dokumen	12
11	Membuat laporan realisasi anggaran	Jumlah membuat laporan realisasi anggaran	Dokumen	12
12	Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya	Jumlah pelaporan penerimaan dan realisasi	Dokumen	12
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

PIHAK PERTAMA
Pengelola Keuangan



FITRIANI, S.Sos, M.IP
NIP. 198211262011012002



ILHAMIAH
NIP. 19650509 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BENDAHARA
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

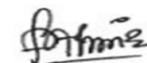
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Dokumen	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Dokumen	2
3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	12
4	Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Jumlah Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Dokumen	12
5	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Dokumen	12
6	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Dokumen	12
7	Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Dokumen	12
8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Dokumen	12
9	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Dokumen	1
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	100%

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



PIHAK PERTAMA
Bendahara



FITRIANI, S.Sos, M.IP
NIP. 19821126 201101 2 002

FATZLIAH, A.Md
NIP. 19750704 200604 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEUANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data objek kerja	Dokumen	12
2	Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Menerima dan mengagendakan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
3	Membuat rincian pengambilan uang dari bendahara	Jumlah rincian pengambilan uang	Dokumen	12
4	Membukukan setiap transaksi kedalam Buku Administrasi Keuangan	Jumlah transaksi ke dalam buku kas umum	Dokumen	12
5		Jumlah transaksi kedalam Buku Kas Harian	Dokumen	12
6		Jumlah transaksi kedalam Buku Bank	Dokumen	12
7		Jumlah transaksi kedalam Buku Panjar	Dokumen	12
8		Jumlah transaksi kedalam Buku Pajak	Dokumen	12
9	Melaporkan pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Dokumen	12
10	Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Jumlah menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Dokumen	12
11	Membuat laporan realisasi anggaran	Jumlah membuat laporan realisasi anggaran	Dokumen	12
12	Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya	Jumlah pelaporan penerimaan dan realisasi	Dokumen	12
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

PIHAK PERTAMA
Pengelola Keuangan



FITRIANI, S.Sos, M.IP
NIP. 198211262011012002



HJ. ST. AISYAH
NIP. 19620405 198303 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	Jumlah dokumen laporan BMD	Laporan	22
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	80
3		Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	Dokumen	72
4		Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Dokumen	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



HJ. NOOR ASIMAH
NIP. 19620529 198203 2 003

PIHAK PERTAMA
Pengelola Ketahanan Pangan



IFANSYAH
NIP. 19640302 198603 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENGANEKARAGAMAN PANGAN
DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan Pengelola Penganeekaragaman Pangan	Jumlah data yang disusun	dokumen	24
2	Membuat Laporan Pendampingan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL)	Jumlah Laporan Pendampingan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL)	laporan	9
3	Melaksanakan Penyuluhan Pangan Non Beras	Jumlah Penyuluhan Pangan Non Beras	Kecamatan/Desa	2
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%

Kandangan, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Konsumsi dan Penganeekaragaman Pangan



H. NOR IFANSYAH, SKM,MM
NIP. 1970017 199202 1 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Penganeekaragaman Pangan



SYAMSUDIN
NIP. 19620507 199203 1 006