

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : WAHYUNI OKTAVIANA, SE  
NIP :19881026 201101 02 013  
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)  
JABATAN : Plt. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas  
Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : I Tahun 2019

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

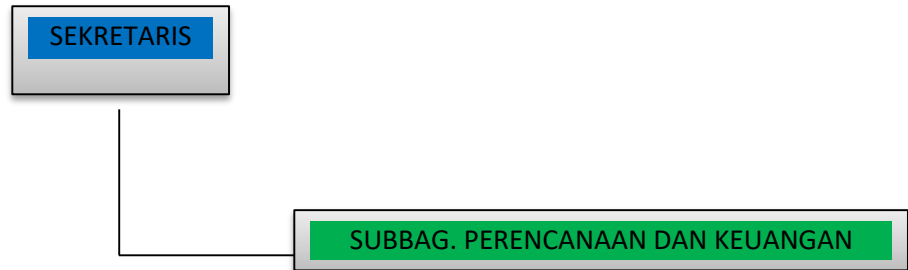
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 81 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan, serta laporan keuangan. Tugas sebagaimana dimaksud mempunyai rincian sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Dinas Ketahanan Pangan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Dinas Ketahanan Pangan;

- d. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
- e. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;
- f. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Dinas Ketahanan Pangan;
- g. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
- i. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang pangan;
- j. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
- k. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
- l. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- m. melaksanakan urusan gaji pegawai;
- n. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
- o. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
- p. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan ;
- q. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
- r. menyiapkan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- s. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan

- t. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

**B. Struktur Jabatan (peta jabatan)**



## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran. Perjanjian Kinerja dan Capaian kinerja secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

## KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen	5	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.790.000
		- Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS Tahun 2020	Dokumen	1			
		- Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020	Dokumen	1			
		- Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen	2			
		- Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Dokumen	1			
2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	4	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.790.000
		Jumlah Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS	Dokumen Keuangan	4			

## B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	<b>Dokumen</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.790.000	1.072.500	22,39
		- Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS Tahun 2020	Dokumen	1	1	100					
		- Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020	Dokumen	1	1	100					
		- Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen	2	2	100					
		- Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Dokumen	1	1	100					

2	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas	Dokumen Keuangan	4	4	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.790.000	0	0
		Jumlah Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS	Dokumen Keuangan	4	4	100					
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas 100%.

Indikator Kinerja :

- Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas, capaian kinerja 100%:
  - Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS Tahun 2020, capaian kinerja 100%
  - Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, capaian kinerja 100%
  - Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), capaian kinerja 100%
  - Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018, capaian kinerja 100%

2. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Laporan keuangan yang memenuhi aspek kualitas, tercapai kinerja 100%

### D. Rencana Tindaklanjut

Sasaran “Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas” dan “Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas” pada triwulan I Tahun 2019 tercapai 100%. Rencana Aksi kedepan yang akan dilakukan dokumen AKIP dan



dokumen keuangan terselesaikan tepat waktu sehingga permintaan dari SKPD yang membutuhkan dokumen AKIP dan dokumen keuangan dapat terpenuhi.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Pada pemenuhan dokumen AKIP dan dokumen Keuangan sampai triwulan I tahun 2019 tidak ada permasalahan/kendala yang dihadapi, karena semua dokumen perencanaan dan keuangan selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan.

#### C. Saran/masukan

Penyampaian Laporan kinerja dan keuangan semua bidang diharapkan tepat waktu sehingga Laporan Kinerja Dinas Ketahanan Pangan terselesaikan tepat waktu pula.

Tanggal,     Maret 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Sekretaris,

Plt. Kepala Sub. Bagian  
Perencanaan dan Keuangan

**Ir. H. AKHMAD MAWARDI**  
Pembina Tk. I (IVb)  
NIP. 19651129 199703 1 001

**WAHYUNI OKTAVIANA, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19881026 201101 2 013