

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Ir. H. AKHMAD MAWARDI
NIP : 19651129 199703 1 001
PANGKAT / GOL : Pembina Tk I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

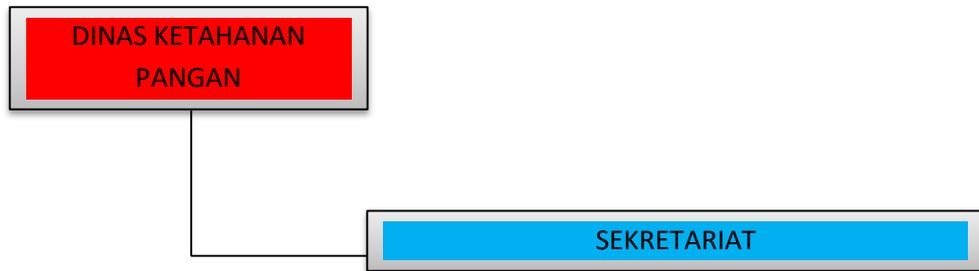
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 81 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, sekretariat mempunyai melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan serta tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya. Fungsi Sekretariat sebagai berikut :

- a. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Ketahanan Pangan;
- b. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumah tanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
- c. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- d. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- e. pengelolaan barang milik/kekayaan negara;

- f. pelaksanaan koordinasi program dan kegiatan di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan ;
- g. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
- h. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja sasaran, akuntabilitas kinerja kegiatan dan akuntabilitas kinerja belanja rutin pegawai termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan atau kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipasi yang telah diambil. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi atau tugas-tugas lainnya, termasuk analisis mengenai capaian indikator kinerja sasaran. Perjanjian Kinerja dan Capaian kinerja secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Pagu Anggaran Program (Rp)
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Pelayanan	Indeks	82	Pelayanan Administrasi Perkantoran	620.989.280
		- Jumlah koordinasi pelaksanaan survey kepuasan pelayanan	Kali	1		
		- Jumlah Koordinasi Penyusunan Nominatif Pegawai	Kali	6		
		- Jumlah Koordinasi Penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Kali	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	172.493.250
					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	174.244.200

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Pagu Anggaran Program (Rp)
2	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP			Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.580.000
		- Jumlah koordinasi Penyusunan RKA/DPA dan RKAP/DPAP SKPD	Dokumen	2		
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Renja	Dokumen	2		
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen	3		
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Laporan	1		
		Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah	Persen	100		
		Jumlah koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan	Laporan	8		

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Pelayanan	Indeks				Pelayanan Administrasi Perkantoran	620.989.280	202.402.675	32,59
		- Jumlah koordinasi pelaksanaan survey kepuasan pelayanan	Kali	1	1	100				
		- Jumlah Koordinasi Penyusunan Nominatif Pegawai	Kali	6	6	100				
		- Jumlah Koordinasi Penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Kali	1	1	100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	172.493.250	140.624.500	81,52
						Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	174.244.200	15.485.000	8,89	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
2	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP	Nilai				Peningkatan Perencanaan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.580.000	1.072.500	22,39
		- Jumlah koordinasi Penyusunan RKA/DPA dan RKAP/DPAP SKPD	Dokumen	2	2	100				
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Renja	Dokumen	2	2	100				
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen	3	3	100				
		- Jumlah koordinasi Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018	Laporan	1	1	100				
		Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah	Persen	100	100	100				
		Jumlah koordinasi Penyusunan laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan	Laporan	8	8	100				
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100				

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretariat dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan ringkasan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran

Indikator Kinerja :

a. Indeks Kepuasan Pelayanan dengan tahapan kegiatan berikut :

- Jumlah koordinasi pelaksanaan survey kepuasan pelayanan, capaian kinerja 100%
- Jumlah Koordinasi Penyusunan Nominatif Pegawai, capaian kinerja 100%
- Jumlah Koordinasi Penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMD), capaian kinerja 100%

2. Sasaran : Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah

b. Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP, capaian kinerja 100%

- Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKAP/DPAP Dinas Ketahanan Pangan Kab. HSS Tahun 2020, capaian kinerja 100%
- Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, capaian kinerja 100%
- Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), capaian kinerja 100%
- Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018, capaian kinerja 100%

c. Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas dokumen Keuangan Daerah, capaian kinerja 100%

- Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan Dinas Ketahanan Pangan, tercapai kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Sasaran “Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran” dan “Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah” pada triwulan II Tahun 2019 tercapai 100%. Rencana Aksi kedepan yaitu akan terus meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran yang efektif dan efisien serta pengelolaan administrasi keuangan yang baik.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai Target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Untuk mencapai sasaran yang ditetapkan terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi, seperti masih terbatasnya jumlah sumber daya manusia pada Dinas Ketahanan Pangan, dan masih kurang maksimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan administrasi perkantoran.

C. Saran/masukan

Perlu adanya penambahan jumlah pegawai pada bidang sekretariat Dinas Ketahanan Pangan agar dapat meningkatkan fungsi pelayanan dan tata kelola administrasi perkantoran yang lebih baik.

Kandangan, 28 Juni 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Kab HSS

Sekretaris,

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19651129 199703 1 001

Ir. H. AKHMAD MAWARDI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19651129 199703 1 001