

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : FATZLIAH, A. Md
NIP : 19750704 200604 2 027
PANGKAT/ GOL : Pengatur Tingkat I (II/d)
JABATAN : Bendahara pada Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : II Tahun 2019

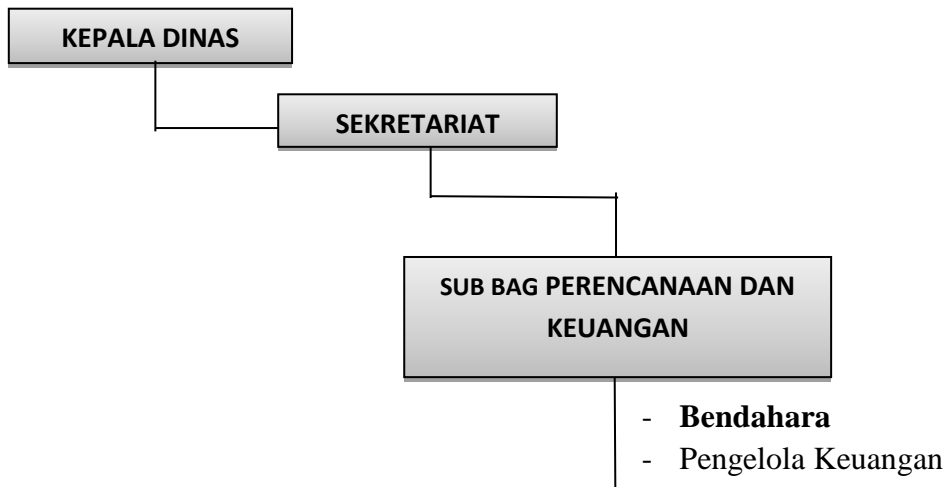
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas **Bendahara** adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.
2. Mempelajari DPA dan Petunjuk Operasional (PO) agar dapat mengetahui macam dan jumlah kegiatan untuk tahun anggaran yang bersangkutan.
3. Membuat dan mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) untuk mendapatkan SP2D baik SP2D GO maupun SP2D LS.
4. Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan.
5. Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank, Kas Negara atau tagihan dari pihak lain untuk menjaga keamanan uang.
6. Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA.
7. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Menyetorkan pajak ke Kas Negara seperti pajak Pendapatan dan PPH sesuai dengan ketentuan.
9. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran anggaran belanja rutin untuk Tertib administrasi.
10. Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggung jawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksa keuangan apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Jumlah SPJ yang diterima dan dibayarkan sesuai dengan kegiatan dan mata anggaran yang disetujui	Berkas	30
		Jumlah SPJ yang dicatat dan dibukukukan ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran	Buku	3
		Jumlah SPP (Surat Permintaan Pembayaran) dan SPM UP/ GU/ TU maupun LS yang dibuat	Kali	15
		Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Kepada Pengguna Anggaran dan Bakeuda yang dibuat dan disampaikan	Berkas	3

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	Jumlah SPJ yang diterima dan dibayarkan sesuai dengan kegiatan dan mata anggaran yang disetujui	Berkas	30	30	100
		Jumlah SPJ yang dicatat dan dibukukukan ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran	Buku	3	3	100
		Jumlah SPP (Surat Permintaan Pembayaran) dan SPM UP/ GU/ TU maupun LS yang dibuat	Kali	15	15	100
		Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Kepada Pengguna Anggaran dan Bakeuda yang dibuat dan	Berkas	3	3	100

		disampaikan				
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</i>						<i>100</i>

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bendahara dari 1I (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah SPJ yang diterima dan dibayarkan sesuai dengan kegiatan dan mata anggaran yang disetujui (100%).
- Jumlah SPJ yang dicatat dan dibukukukan ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran (100%).
- Jumlah SPP (Surat Permintaan Pembayaran) dan SPM UP/ GU/ TU maupun LS yang dibuat (100%).
- Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Kepada Pengguna Anggaran dan Bakeuda yang dibuat dan disampaikan (100%).

D. Rencana Tindak Lanjut

Pada Triwulan II tahun 2019 Sasaran Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas dengan 4 (empat) indikator sasaran yaitu Jumlah SPJ yang diterima dan dibayarkan sesuai dengan kegiatan dan mata anggaran yang disetujui, Jumlah SPJ yang dicatat dan dibukukukan ke dalam Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran, Jumlah SPP (Surat Permintaan Pembayaran) dan SPM UP/ GU/ TU maupun LS yang dibuat dan Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Kepada Pengguna Anggaran dan Bakeuda yang dibuat dan disampaikan telah terealisasi sesuai dengan target. Sehingga capaian kinerja mencapai 100%. Walaupun sasaran kegiatan telah mencapai 100%, namun perbaikan administrasi keuangan terus dilakukan sehingga tata kelola administrasi keuangan dapat diselenggarakan secara efektif dan efisien.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Walaupun capain kinerja mencapai 100% atau sesuai dengan target, namun dalam pelaksanaan tugas terdapat beberapa permasalahan yang ditemui antara lain :

Belum lancarnya koneksi internet pada sistem Informasi Keuangan / Simda Keuangan sehingga terkadang ketika semua inputan sudah diketik dan akan di simpan/save, jaringan bermasalah / tidak terkoneksi, maka kita harus menetik semua dari awal lagi.

C. Saran/ masukan :

1. Perlu adanya pembaharuan / update sistem pada aplikasi Simda Keuangan seingga bisa menginput data dengan cepat, aman, mudah dan lancar.

Kandangan, 22 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Bendahara

WAHYUNI OKTAVIANA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19881026 201101 2 013

FATZLIAH, A. Md
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19750704 200604 2 027