



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. KAMIDI, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN**



Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP



**Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



Drs. KAMIDI, M.IP
Pejabat Tingkat I
NIP. 199302 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	ANGGARAN	KET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Meningkatnya kapasitas lembaga kemasyarakatan desa dan lembaga ekonomi perdesaan	Indeks Desa Membangun	%	0,6377													Program Peningkatan Pemberdayaan masyarakat	166.665.000,-			
																				Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	38.950.000,-
2.	Meningkatnya penggunaan sistem informasi Daerah	Persentase Pemerintah Desa yang menggunakan Teknologi Informasi dalam pemberian pelayanan	%	8,33													Program Pembinaan dan Pelayanan Pemerintahan Desa	217.125.000,-			
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai Predikat AKIP		BB													Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	650.966.600,-			
																	Program Peningkatan sarana dan Prasaranan Aparatur	143.937.000,-			
																			Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.586.000,-	
																			Program peningkatan Pelayanan kinerja Perangkat Daerah	582.402.400,-	



 BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
 Drs. H. ACHMAD FIKRY, MAP

Kanwil Kalimantan Selatan, 12 Januari 2019
 Kepala Dinas PMD


 H. AMIDI, M.IP
 NIP 19731115 199302 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BARDIANA HERNANI, BA.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. KAMIDI, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



Drs. KAMIDI, M.IP.
Pembina Tingkat I
19731115 199302 1 00

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

BARDIANA HERNANI, BA.
Pembina
19660609 198602 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DES
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Meningkatnya lembaga kemasyarakatan desa yang aktif Meningkatnya penggunaan sistem informasi Daerah Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif	%	73,63													Program Peningkatan Pemberdayaan masyarakat	Bimbingan teknis pengurus LPM Desa	31.300.000,-
																Bimbingan Teknis RT/RW		8.600.000,-	
																Penilaian Posyandu		47.090.000,-	
																Penilaian Gotong Royong Masyarakat		59.275.000,-	
																Penilaian Inovasi Teknologi Tepat Guna		20.400.000,-	
		Persentase realisasi tingkat perkembangan pelaksanaan pelayanan sosial dasar, pengembangan usaha ekonomi desa dan pembangunan sarana prasarana desa	Persen	90%	5%	5%	20%	30%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%			
		Jumlah LKD yang berprestasi	LKD	6					3				3						
Jumlah Inovasi TTG terbaru	Inovasi	3									3								
Jumlah Bumdes yang terbina	Bumdes	3									3								

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PE B	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
.		Rancangan Perbub Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD)	LKD dan Adat	1											1				



Wakil Kepala Dinas PMD

S. KAMIDI, M.IP
NIP. 19731115 199302 1 002

Kandangan, 02 Januari 2019
Kabid Pemberdayaan Masyarakat

BARDIANA HERNANI, BA
NIP. 19660609 198602 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. KAMIDI, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



Drs. KAMIDI, M.IP.
Pembina Tingkat I
19731115 199302 1 00

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN DESA**

ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP.
Pembina Tingkat I
19670827 199312 1 002

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PE B	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		Jumlah SK Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Desa yang diterbitkan	Dokumen	3						1			1	1						
		Jumlah SK Hasil Evaluasi APBDes Murni dan Perubahan yang diterbitkan	Dokumen	22									11			11				
		Jumlah Desa yang menggunakan Elektronik Monitoring System (EMS)	Desa	11											22					
		Jumlah Desa yang Menerapkan Pelayanan berbasis IT	Desa	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					



Kabupaten Dinas PMD

S. KAMIDI, M.IP
NIP. 19731115 199302 1 002

Kandangan, 02 Januari 2019
Kabid Administrasi Pemerintahan Desa

ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP
NIP. 19670827 199312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANSYAH, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. KAMIDI, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



Drs. KAMIDI, M.IP.
Pembina Tingkat I
19731115 199302 1 00

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
KERJASAMA DESA**

SURIANSYAH, S.IP.
Pembina
19650301 198603 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
 BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Meningkatnya Lembaga ekonomi Perdesaan yang berkembang	Persentase Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang berkembang	%	13,88													Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Workshop kemitraan Bumdes	24,520,000
																		Sosialisasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	14,430,000



Kandungan, 02 Januari 2019
 Kepala Dinas PMD

S. KAMIDI, M.IP
NIP. 19731115 199302 1 002

Kandungan, 02 Januari 2019
 Kabid Penataan dan Kerjasama Desa

SURIANSYAH, S.IP
NIP. 19660301 198603 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. SUBAGYO, M.IP.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. KAMIDI, M.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

**Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



Drs. KAMIDI, M.IP.
Pembina Tingkat I
19731115 199302 1 00

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS,**

Drs. SUBAGYO, M.IP.
Pembina
19740704 199412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Pelayanan	Angka	82											22		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan Administrasi Kantor	54,241,600	
		Jumlah Koordinasi penyusunan Laporan hasil Survey Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Kali	2							1							1	Penyediaan Jasa komonikasi sumber daya air dan Listrik	45,000,000
																			Penyediaan Makanan dan Minuman	25,200,000
																			Rapat -rapat koordinasi, konsoltasi dan lapangan	467,675,000
																			Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis	44,850,000
																			Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
		Jumlah Koordinasi penyusunan Laporan Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencan Kebutuhan Pemeliharaan Barang (RKPBMMD)															Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	97,987,000	
																		Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	7,100,000	
																		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	38,850,000	

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2.	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan daerah	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	%	100													Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,741,000	
		Mengkoordinasikan Perencanaan dan Penganggaran Kegiatan Tahun 2020 dan Perubahan Tahun 2019	Kali				1			1										
		Jumlah Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2019 dan Laporan Akhir Kinerja Tahun 2018	Kali	5	1		1			1			1			1				
		Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah																	Penyusunan Dokumen keuangan	4,845,000
		Jumlah Koordinasi Penyusunan Laporan Bulanan Realisasi Keuangan Tahun 2019, dan Laporan Akhir Keuangan Tahun 2018	Kali	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				



...a Dinas PMD

Drs. KAMIDI, M.IP

NIP. 19731115 199302 1 002

Kandangan, 02 Januari 2019
Sekretaris Dinas

Drs. SUBAGYO, M.IP
NIP. 19740704 199412 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. ISNAWATI**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUBAGYO, M.IP.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas,

Drs. SUBAGYO, M.IP.
NIP. 19740704 199412 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian,

Hj. ISNAWATI
NIP. 19620912 198103 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah waktu penyediaan jasa administrasi kantor	Tahun	1											22		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan Administrasi Kantor	54,241,600			
		Jumlah waktu penyediaan anggaran rekening telepon, air, listrik, faximile dan internet																		Penyediaan Jasa komunikasi sumber daya air dan Listrik	45,000,000	
		Jumlah waktu penyediaan anggaran makanan dan minuman untuk rapat, tamu dan kegiatan tausiyah																		Penyediaan Makanan dan Minuman	25,200,000	
		Jumlah waktu penyediaan anggaran perjalanan dinas luar daerah																		Rapat -rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	467,675,000	
		Jumlah waktu penyediaan anggaran tenaga kontrak yang dibayar																			Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis	44,850,000
		Jumlah waktu penyediaan anggaran pameran dan pawai pembangunan																			Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
		Jumlah waktu penyediaan anggaran peralatan dan perlengkapan kantor	Tahun	1													Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	97,987,000			
		Jumlah waktu penyediaan anggaran pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan kantor																	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	7,100,000		
		Jumlah waktu penyediaan anggaran pemeliharaan kendaraan dinas																	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	38,850,000		

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PE B	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		Jumlah waktu penyediaan anggaran pelayanan perangkat daerah	Tahun	1													Program peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan Kinerja Aparatur	87,870,000	
		Jumlah Laporan Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencan Kebutuhan Pemeliharaan Barang (RKPBMMD)	Laporan	1																
		Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan Barang	Dok	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Jumlah Laporan Daftar Urut Kepegawaian	Laporan	1												1				
		Jumlah Laporan hasil survey Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Laporan	2						1						1				

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas



Drs. SUBAGYO, M.IP
NIP. 19740704 199412 1 001

Kandangan, 02 Januari 2019
Kepala SubBagian Umum dan Kepegawaian



Hj. ISNAWATI
NIP. 19620912 198103 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI HADIJAH, A.Md**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUBAGYO, M.IP.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas,

Drs. SUBAGYO, M.IP.
NIP. 19740704 199412 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan,

SITI HADIJAH, A.Md
NIP. 19750323 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan keuangan daerah	Jumlah dokumen laporan AKIP yang memenuhi aspek kualitas	Laporan Capaian Kinerja	15													Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,741,000		
		Jumlah Dokumen Pra RKA, RKA/DPA SKPD Tahun 2020 dan RKAP/DPAP Dinas PMD Tahun 2019	Dok	5			1			1			1			1					
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 dan RENJA Perubahan 2019	Dok	2				1			1										
		Jumlah Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2019 dan Laporan Akhir Kinerja Tahun 2018	Dok	5		1		1			1				1					Penyusunan Dokumen keuangan	4,845,000
		Jumlah laporan keuangan yang tersusun memenuhi aspek kualitas	Laporan Keuangan	12															12		
		Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Keuangan Tahun 2019, Laporan Prognosis Keuangan dan Laporan Akhir Keuangan Tahun 2018	Lap	14		2		1		1	1	1		1	1	1		1	1		

Kandangan, 02 Januari 2019
Kepala SubBagian Perencanaan dan Keuangan

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas



Drs. SUBAGYO, M.IP
NIP. 19740704 199412 1 001



SITI HADIJAH, A.Md
NIP. 19750323 199703 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI YUNIARTY, S.STP**
Jabatan : **Kasi Fasilitasi Kerjasama Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : **Kabid. Penataan dan Kerjasama Desa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Kabid Penataan Kerjasama Desa,

Pihak Pertama,
Kasi Fasilitasi Kerjasama Desa,

SURIANSYAH, S.IP
NIP. 19650301 198603 1 023

NANI YUNIARTY, S.STP
NIP. 19840113 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
 BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
 SEKSI FASILITASI KERJASAMA DESA
 PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Meningkatnya Lembaga ekonomi Perdesaan yang berkembang	Jumlah pemangku kepentingan kawasan perdesaan	Orang	80				80									Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Sosialisasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	14,430,000
		Jumlah Penyusunan naskah Permakades dan pelaksanaan kerjasama antar desa yang di Fasilitas	Dokumen	2							1				1				
		Jumlah perjanjian Kerjasama Desa yang telah dilaksanakan	Dokumen	9	1	1	1		1	1		1	1	1		1			

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa



SURIANSYAH, S.IP
NIP. 19650301 198603 1 023

Kandangan, 02 Januari 2019
 Kepala Seksi Fasilitasi Kerjasama Desa



NANI YUNIARTY, S.STP
NIP. 19840113 200212 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL ADAWIYAH, SE**
Jabatan : **Kasi Penataan Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SURIANSYAH, S.IP.**
Jabatan : **Kabid. Penataan dan Kerjasama Desa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Kabid Penataan Kerjasama Desa,

Pihak Pertama,
Kasi Fasilitasi Kerjasama Desa,

SURIANSYAH, S.IP.
NIP. 19650301 198603 1 023

RABIATUL ADAWIYAH, SE
NIP. 19690521 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
 BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
 SEKSI PENATAAN DESA
 PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Terlaksananya Bintek Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Perangkat Desa yang mampu mengelola Aset Desa dengan Baik	Orang	144										144			Program Pembinaan dan Pelayanan Pemerintahan Desa	Bintek Pengelolaan Aset Desa	
	Tersusunnya Laporan Kinerja Pemerintahan Desa	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengelola Administrasi Pemerintahan Desa dengan tertib	Desa	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
		Jumlah Data Profil Desa dan Kelurahan yang telah disusun dan di Validasi Tim Pokja Kabupaten	Desa	40											15	25			
		Jumlah Penetapan Klasifikasi tingkat Perkembangan Desa	Dokumen	1												1			

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa



SURIANSYAH, S.IP
NIP. 19650301 198603 1 023

Kandangan, 02 Januari 2019
 Kepala Seksi Penataan Desa



RABIATUL ADAWIYAH, SE
NIP. 19690521 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHASAN**
Jabatan : **Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan Adat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BARDIANA HERNANI, BA**
Jabatan : **Kabid. Pemberdayaan Masyarakat**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan Masyarakat,

BARDIANA HERNANI, BA
NIP. 19660609 198602 2 002

Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan Lembaga
Kemasyarakatan dan Adat,

NURHASAN
NIP. 19610605 198303 1 033

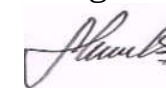
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah waktu penyediaan anggaran fasilitasi PKK Desa	Tahun	1													Program peningkatan Pelayanan kinerja Perangkat Daerah	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	494,532,400

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat



BARDIANA HERNANI, BA
NIP. 19660609 198602 2 002

Kandangan, 02 Januari 2019
Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan Adat



NURHASAN
NIP. 19610605 198303 1 033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI NOOR, SSTP**
Jabatan : **Plt. Kasi Pengembangan Lembaga dan Usaha Ekonomi Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BARDIANA HERNANI, BA**
Jabatan : **Kabid. Pemberdayaan Masyarakat**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan Masyarakat,

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Pengembangan Lembaga
dan Usaha Ekonomi Desa,

BARDIANA HERNANI, BA
NIP. 19660609 198602 2 002

WAHYUDI NOOR, SSTP
NIP. 19900107 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
 BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 SEKSI PENGEMBANGAN LEMBAGA DAN USAHA EKONOMI DESA
 PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Meningkatnya Lembaga Ekonomi perdesaan yang berkembang	Jumlah BUMDes yang berkembang	Buah (BUMDesa)	40													Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Workshop kemitraan Bumdes	24,520,000		
		Jumlah laporan realisasi output kegiatan Pembangunan Desa	Laporan	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
		Jumlah Rekomendasi penyaluran Dana Desa yang diterbitkan	Dok	430		144	140		2						144						
		Jumlah BUMDesa yang tertib Administrasi	Bumdes	40			5	5	5	5	5	5	5	5	5						
		Jumlah Laporan Perkembangan pengelolaan Usaha Bumdes	Laporan	4			1				1				1			1			
		Jumlah Inovator TTG yang terseleksi	Inovasi	3										3					Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	Penilaian Inovasi Teknologi Tepat Guna	20,400,000
		Jumlah Inovasi TTG yang berdaya guna	Inovasi	5										5							

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat



BARDIANA HERNANI, BA
 NIP. 19660609 198602 2 002

Kandangan, 02 Januari 2019
 Kasi Pengembangan Lembaga dan Usaha Ekonomi



WAHYUDI NOOR, SSTP
 NIP. 19900107 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD YANI, S.Sos**
Jabatan : **Kasi Perencanaan dan Pelaksanaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP**
Jabatan : **Kabid. Administrasi Pemerintahan Desa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Kabid Administrasi Pemerintahan
Desa,

ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP
NIP. 19670827 199312 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Perencanaan dan
Pelaksanaan,

AHMAD YANI, S.Sos
NIP. 19770328 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
 BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
 SEKSI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN
 PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Berita Acara Evaluasi APBDes	Dokumen	288													Program Pembinaan dan Pelayanan Pemerintahan Desa	Evaluasi perencanaan dan rancangan APBDes	136,455,000				
		Jumlah Prodak Hukum Pedoman Prnyusunan APDesa yang disusun	Dokumen	1							1												
		Jumlah Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKPDes) yang diEvaluasi telah sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMdesa) dan RPJMD Kabupaten	Dokumen	144										72	72								
		Jumlah SK Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Desa yang disusun	Dokumen	3						1				1		1							
		Jumlah Laporan Keuangan Desa berbasis Aplikasi	Laporan	14	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1			2				
		Jumlah SK Hasil Evaluasi APBDes Murni dan Perubahan yang disusun	Dokumen	22									11			11							

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa



ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP
 NIP. 19670827 199312 1 002

Kandangan, 02 Januari 2019
 Kasi Perencanaan dan Pelaksanaan



AHMAD YANI, S.Sos
 NIP. 19770328 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KARTIKA ADRIYANI, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kasi Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP**
Jabatan : **Kabid. Administrasi Pemerintahan Desa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua,
Kabid Administrasi Pemerintahan
Desa,

Pihak Pertama,
Kasi Perencanaan dan Pelaksanaan,

ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP
NIP. 19670827 199312 1 002

KARTIKA ADRIYANI, S.STP, M.Si
NIP. 19860825 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS
 BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
 SEKSI PENGENDALIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
 PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Desa yang menerapkan e-Monitoring System	Desa	22										22			Program Pembinaan dan Pelayanan Pemerintahan Desa	Pelaksanaan e-Monitoring System Desa	Rp 44,370,000			
		Jumlah Produk Hukum Tentang Keuangan Desa yang disusun	Dokumen	3						1			1		1							
		Jumlah Rekomendasi Penyaluran Keuangan Desa yang diterbitkan Tahun 2019	Dokumen	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48		48				
		Jumlah Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	Desa	29				4	0	4	5	4	4	4	4	4						
		Jumlah Desa/kelurahan yang dievaluasi	Desa / Kelurahan	11 Desa dan 1 Kelurahan																	Evaluasi perkembangan desa/kelurahan	Rp 36,300,000
		Jumlah hasil Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan Kab. HSS	Dokumen	1						1												
		Jumlah Desa dan Kelurahan yang tertib Administrasi Pemerintahan Desa	Desa / Kelurahan	12					5	7												

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa



ADRIANI NOOR, S.Pi, M.IP
 NIP. 19670827 199312 1 002

Kandangan, 02 Januari 2019
 Kasi Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan



KARTIKA ADRIYANI, S.STP, M.Si
 NIP. 19860825 200412 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISRAN**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.ISNAWATI**
Jabatan : Kasubbag.Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Hj.ISNAWATI
Penata Tk. I
NIP. 19620912 198103 2 002

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

MISRAN
Penata Muda Tk.I
NIP. 19680106 199403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD ARIFIN**
Jabatan : Pengadmiistrasi Umum Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.ISNAWATI**
Jabatan : Kasubbag.Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag.Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

Hj.ISNAWATI
Penata Tk. I
NIP. 19620912 198103 2 002

MUHAMAD ARIFIN
Pengatur
NIP. 19660205 200701 1 033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA SUHARNI**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.ISNAWATI**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana,

Hj.ISNAWATI
Penata Tk.I
NIP. 19620912 198103 2 002

IDA SUHARNI
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720220 199310 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATMI AMETA, S.Sos**
Jabatan : Bendahara Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HADIJAH, A.Md**
Jabatan : Kasubbag.Perencanaan dan Keuangan
Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag.Perencanaan dan
Keuangan,

SITI HADIJAH, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19750323 199703 2 007

Pihak Pertama
Bendahara,

FATMI AMETA, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760310 201101 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODY HAIRIL, A.Md**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HADIJAH, A.Md**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag. Perencanaan dan
Keuangan,

SITI HADIJAH, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19750323 199703 2 007

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran
Dan Pelaporan,

DODY HAIRIL, A.Md
Pengatur
NIP. 19751203 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA MEGAYATI, S.Pd**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HADIJAH, A.Md**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kasubbag. Perencanaan dan
Keuangan,

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran
Dan Pelaporan,

SITI HADIJAH, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19750323 199703 2 007

RINA MEGAYATI, S.Pd
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860107 200904 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASRI**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.RABIATUL ADAWIAH, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Desa
Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Penataan Desa,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pemerintahan,

Hj.RABIATUL ADAWIAH,SE
Penata Tk.I
NIP. 19690521 199303 2 005

BASRI
Penata Muda
NIP. 19610520 198511 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ANALIS PERENCANAAN DAN
KERJASAMA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AS'AD, S.Sos**
Jabatan : Analis Perencanaan dan Kerjasama Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NANI YUNIARTY, SSTP**
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Kerjasama Desa Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Fasilitasi Kerjasama
Desa,

Pihak Pertama
Analis Perencanaan dan Kerjasama,

NANI YUNIARTY, STTP
Penata Tk.I
NIP. 19840113 200212 2 001

MUHAMMAD AS'AD, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19680211 199203 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FAHRIADI**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Dinas PMD Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD YANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan
Dinas PMD Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan dan
Pelaksanaan

AHMAD YANI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19770328 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perencanaan dan
Program,

AHMAD FAHRIADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19630406 200212 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPIANI**
Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Dinas PMD Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengendalian, Evaluasi
dan Pelaporan,

KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
Penata
NIP. 19860825 200412 2 001

Pihak Pertama
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintahan
Desa,

SUPIANI
Pengatur Muda
NIP. 19730424 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI ASFIA, SH**
Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WAHYUDI NOOR, SSTP**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengembangan Lembaga dan Usaha
Ekonomi Desa Dinas PMD Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Lembaga dan Usaha Ekonomi Desa,

WAHYUDI NOOR, SSTP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900107 201206 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Pembinaan dan
Pengembangan Perekonomian,

RINI ASFIA, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840403 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
DINAS PEMBERDAYAAN DAN MASYARAKAT DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.ARIFIN**
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
Pada Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURHASAN**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Adat
Pada Dinas PMD Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Lembaga Kemasyarakatan dan Adat,

NURHASAN
Penata Tk. I
NIP. 19610605 198303 1 033

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan
Masyarakat dan Kelembagaan,

H.ARIFIN
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640402 198403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENYUSUN RENCANA PENINGKATAN
PERAN SERTA MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI ASFIA, SH**
Jabatan : Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat
Pada Dinas PMD Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURHASAN**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan
Adat pada Dinas PMD Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 02 Januari 2019

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Lembaga Kemasyarakatan dan Adat,

NURHASAN
Penata Tk.I
NIP. 19610605 198303 1 033

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Peningkatan
Peran Serta Masyarakat,

RINI ASFIA, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840403 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1. Jumlah Data Pegawai untuk penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan nominatif pegawai	Dokumen	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2. Jumlah Daftar usulan kenaikan pangkat Pegawai	Laporan	2			1						1			
		3. Jumlah buku penjaminan pengelolaan kepegawaian yang di mutakhirkan	Buah	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. ISNAWATI
NIP. 19620912 198103 2 002

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,



MISRAN
NIP. 19680106 199403 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana	1.	Jumlah Laporan kondisi bangunan dan peralatan dan mesin	Laporan	1												1	
		2	Jumlah berita acara serah terima barang yang dibuat dari hasil pengadaan Barang Milik Negara Tahun 2019	Dokumen	2													
		3	Jumlah laporan barang milik negara bulanan , Triwulan, semester dan akhir Tahun	laporan	19	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1		4
		4	Jumlah buku Inventaris Barang Milik Negara yang dibuat	laporan	1													1

**Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,**



Hj. ISNAWATI
NIP. 19620912 198103 2 002

**Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor,**



IDA SUHARNI
NIP. 19720220 199310 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Terlaksananya penyiapan dan penerimaan bahan dan pencatatan serta pendokumentasian di bidang administrasi umum	1. Jumlah Surat masuk yang dicatat dalam buku agenda Surat Masuk	Buah	12												
2. Jumlah Surat Keluar yang dicatat dalam buku agenda Surat keluar		Buah	12													
3. Jumlah surat masuk yang di bagikan sesuai dengan disposisi Kepala Dinas		Buah	12													

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. ISNAWATI
NIP. 19620912 198103 2 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,



MUHAMAD ARIFIN
NIP. 19660205 200701 1 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	1. Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang dibuat	dokumen	51	4	3	4	4	3	5	4	5	3	5	5	6
		2. Jumlah bukti potong Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai yang dibuat	dokumen	100	4	5	6	8	8	8	8	9	10	10	11	13

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan



SITI HADIJAH, A.Md
NIP. 19750323 199703 2 007

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran



DODY HAIRIL, A.Md
NIP. 19751203 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BENDAHARA
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	1. Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) yang dibuat sebagai dasar untuk mendapatkan SP2D UP, GU, LS dan TU	dokumen	51	4	3	4	4	3	5	4	5	3	5	5	6
		2. Jumlah data transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran yang diterima dan dicatat dalam Administrasi pembukuan Bendahara	dokumen	310	5	10	25	20	25	25	25	20	25	40	40	50
		3. Jumlah pajak yang disetorkan ke Kas Negara baik pajak Daerah maupun pajak Pusat	dokumen	150	5	10	10	10	20	15	10	10	10	10	20	20
		4. Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Transaksi Keuangan Bulanan	Laporan	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan



SITI HADIJAH, A.Md
NIP. 19750323 199703 2 007

Pihak Pertama
Bendahara



FATMI AMETA, S.Sos
NIP. 19760310 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	1. Jumlah Data rencana kegiatan dan anggaran yang dikumpulkan dan diolah sebagai bahan usulan penyusunan RKA Tahun 2020 dan Bahan RKAP tahun 2019	dokumen	2	1					1						
		2. Jumlah Data yang dikumpulkan untuk bahan penyusunan Laporan LPPD dan LKPj Kepala daerah Tahun 2018	dokumen	1	1											
		3. Jumlah data yang dikumpulkan untuk bahan pembuatan Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan perbulan	dokumen	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan,



SITI HADIJAH, A.Md
NIP. 19750323 199703 2 007

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan

RINA MEGAYATI, S.Pd
NIP.19860107 200904 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terlaksananya Pendampingan Administrasi Desa	Jumlah Pendampingan pencatatan Buku administrasi Pemerintah Desa	Desa	40	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
4		Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk penetapan Klasifikasi Perkembangan Desa	Desa	144												144

PIHAK KEDUA :
Kasi Penataan Desa,



Hj. RABIATUL ADAWIYAH, SE
NIP. 19690521 199303 2 005

PIHAK PERTAMA :
Pengadministrasi Pemerintahan ,



BASRI
NIP. 19610520 198511 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 ANALISIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Tersedianya data perencanaan dan bahan fasilitasi kerjasama antar desa	Jumlah bahan rencana kerja seksi fasilitasi dan kerjasama desa yang disiapkan	dokumen	1	1													
		Jumlah bahan penyusunan naskah dan pelaksanaan kerjasama antar desa yang dikumpulkan	dokumen	9					7	2								
		Jumlah bahan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi kerjasama antar desa yang disiapkan	kegiatan	8	1	1		1	1			1	1		1	1		
		Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi kerjasama antar desa yang dilaksanakan	kegiatan	4			1				1			1				1
		Jumlah laporan kerja seksi fasilitasi kerjasama antar desa	dokumen	1														1
		Jumlah bahan sosialisasi pembangunan kawasan perdesaan yang disiapkan	kegiatan	1					1									

PIHAK KEDUA :
Kasi Fasilitasi Kerjasama Desa,



NANI YUNIARTI, SSTP
NIP. 19840113 200212 2 001

PIHAK PERTAMA :
Analisis Perencanaan dan Kerjasama



MUHAMMAD AS'AD, S.Sos
NIP. 19680211 199203 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terhimpunnya bahan penyusunan kebijakan Pemerintahan dan Pembangunan Desa	Jumlah bahan yang di himpun untuk penyusunan Prodak Hukum Pedoman Penyusunan APDesa	Dokumen	1						1						
		Jumlah Bahan yang dihimpun untuk Evaluasi RKPDes	Dokumen	144							72	72				
		Jumlah bahan yang dihimpun untuk pembuatan SK Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Desa	Dokumen	3				1			1		1			
		Jumlah Notolen hasil Evaluasi APBDes Murni dan Perubahan	Dokumen	22									11			11
		Jumlah Dokumen hasil Evaluasi APBDes dan Pemilihan Kepala Desa yang diarsipkan	Dokumen	170	11				1		1	73	72	11	1	
2		Jumlah Dokumen LKPJ dan LPPD Desa yang diarsipkan	Dokumen	288		144	144									

PIHAK KEDUA :
Kasi Perencanaan dan Pelaksanaan,



AHMAD YANI, S.Sos
19770328 200604 1 006

PIHAK PERTAMA :
Pengadministrasi Perencanaan dan Program Pemerintahan Desa



AHMAD FAHRIADI
19630406 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMDES
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jumlah Desa yang menerapkan e - Monitoring System	Jumlah bahan data yang dikumpulkan untuk pembuatan produk hukum tentang Keuangan Desa	berkas	3						1		1			1	
		Jumlah bahan pembinaan dan monitoring penyelenggaraan pemerintahan desa yang disiapkan	berkas	29				4	0	4	5	4	4	4	4	4
2	Jumlah Desa / Kelurahan yang di Evaluasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan pembinaan pemerintahan desa	berkas	12				12								
		Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	dokumen	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

PIHAK KEDUA :
Kasi Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan,



KARTIKA ADRIYANI, SSTP, M.Si
19860825 200412 2 001

PIHAK PERTAMA :
Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemdes



SUPIANI
19730424 200801 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jumlah Data Lembaga Ekonomi Perdesaan untuk Bahan Evaluasi dan Pembinaan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Jumlah Bahan yang dikumpulkan untuk pembuatan Produk Hukum (Posyandu, Gotong Royong dan PKK)	dokumen	6		1	1		1	1		1	1			
3		Jumlah Bahan indikator penilaian lomba posyandu tingkat kabupaten yang dibuat	dokumen	8				8								
4		Jumlah bahan indikator pelaksanaan penilaian lomba gotong royong masyarakat tingkat kabupaten yang dibuat	dokumen	1	1											
5		Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan pencanangan bulan bakti gotong royong masyarakat tingkat Kabupaten	dokumen	1							1					
6		Jumlah bahan yang dikumpulkan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi LKD dan adat sebagai bahan penyusunan rancangan peraturan Bupati tentang LKD yang disiapkan	dokumen	6							1	1	1	1	1	1
		Jumlah bahan yang disiapkan untuk pelatihan LPM	dokumen	1								1				
7		Jumlah bahan yang disiapkan untuk pelaksanaan Rakor Tim Pokjanal Posyandu	dokumen	1				1								

PIHAK KEDUA :

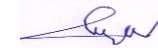
Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan dan Adat,



NURHASAN
19610605 198303 1 033

PIHAK PERTAMA :

Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan



H.ARIFIN
19640402 198403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	JAN	PEB	MART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKTB	NOP	DES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jumlah Bumdes yang berkembang	Jumlah bahan untuk pembinaan BUMDES	Dok	40			5	5	5	5	5	5	5	5		
3		Jumlah bahan untuk pelaksanaan Workshop BUMDES	Dok	1		1										
4		Jumlah bahan yang disiapkan untuk pelaksanaan Lomba TTG Tk. Kabupaten HSS dan Tk. Provinsi Kal - Sel	Dok	3					1	1	1					
		Jumlah Bahan yang dikumpulkan untuk Pembuatan Produk Hukum (Dana Desa dan TTG)	Dok	3						1		1				1
5		Jumlah Bahan untuk pelaksanaan Rakor P3MD	Dok	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PIHAK KEDUA :
Kasi Pengembangan Lembaga dan Usaha
Ekonomi Desa,



WAHYUDI NOOR, S.STP
19900107 201206 1 001

PIHAK PERTAMA :
Pengelola Pembinaan dan
Pengembangan Perekonomian



RINI ASFIA, SH
NIP. 19840403 201001 2 022