

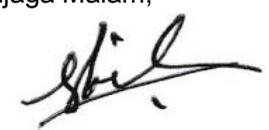
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya tugas yang meliputi kegiatan keamanan, penertiban untuk kenyamanan dilingkungan kantor sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang keamanan yang harus disiapkan	peralatan	3	3	3	3
		Jumlah kegiatan pengamanan kantor	kegiatan	3	3	3	3
		Jumlah kegiatan penertiban untuk kenyamanan lingkungan kantor	kegiatan	3	3	3	3
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	laporan	3	3	3	3

Atasan Langsung,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Hj. RUSNAWATI, SKM
NIP. 19740321 200212 2 003

Kandangan, Januari 2019
Penjaga Malam,


RIDUANSYAH
NIP. 19820108 2010 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan	Peralatan kerja	55	55	55	55
	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Jumlah kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar	Kegiatan	55	55	55	55
	Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Jumlah kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi	Kegiatan	6	6	6	6
	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan	Laporan	3	3	3	3
	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar	Kegiatan	55	55	55	55

Atasan Langsung,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Hj. RUSNAWATI, SKM
NIP. 19740321 200212 2 003

Kandangan, Januari 2019
SOPIR,



AKHMAD SAYUTI
NIP. 19720901 200604 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS DPPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dalam penyiapan bahan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan Program yang harus disiapkan	dokumen	3	3	3	3
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi bidang sarana dan prasarana kantor	Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan yang dilaksanakan	kegiatan	3	3	3	3
3.	Terlaksananya penyusunan laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana kantor	Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan yang dilakukan	laporan	3	3	3	3
		Jumlah kegiatan penyusunan laporan pelaksanaan yang dilakukan	laporan	3	3	3	3

Atasan Langsung,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Hj. RUSNAWATI, SKM
NIP. 19740321 200212 2 003

Kandangan, Januari 2019
PEMBANTU PENGURUS BARANG



Hj. ANETA LESFIYANI, A.Md
NIP. 19700531 199103 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS DPPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian , sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi kepegawaian	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian yang harus disiapkan	Dokumen	15	15	15	15
		Jumlah kegiatan koordinasi pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan	Kegiatan	6	6	6	6
		Jumlah kegiatan penyusunan laporan pengelolaan kepegawaian yang dilakukan	Laporan	3	3	3	3
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	3	3	3	3

Atasan Langsung,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Hj. RUSNAWATI, SKM
NIP. 19740321 200212 2 003

Kandangan, Januari 2019
PENGURUS BARANG


LINA RAINA
NIP. 19740717 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN
PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kegiatan penyusunan program anggaran dan pelaporan yang meliputi penyiapan dan pengumpulan bahan, penginputan data, koordinasi dan penyusunan pelaporan dibidang pengelola bahan perencanaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi perencanaan	Jumlah data dan bahan usulan kegiatan yang dikirim ke masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan RKA murni dan RKA Perubahan	dokumen	1	0	1	0
		Jumlah bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diisi oleh pejabat yang berwenang	dokumen	2	2	2	2
		Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja petunjuk dan pedoman yang berlaku	dokumen	2	2	2	2
		Jumlah konsep usulan rencana kegiatan anggaran untuk dikoreksi atasan	dokumen	1	1	1	1
		Jumlah bahan-bahan LPPD yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan	dokumen	1	0	0	0
		Jumlah bahan e-planing	kegiatan	25	0	0	0
		Jumlah bahan e budgeting	kegiatan	25	25	0	0
		Jumlah bahan e monev	dokumen	3	3	3	3

Atasan Langsung,
KASUBBAG PERENCANAAN



DESSYANNA PUSPITASARI, S. Psi
NIP. 19801222 201101 2 005

Kandangan, Januari 2019
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



HERNYANTI, S. Sos
NIP. 19820103 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
 BIDANG KELUARGA BERENCANA
 PADA DIINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pelayanan peserta KB sesuai standar	Jumlah konsep rencana kegiatan Seksi Pelayanan Kontrasepsi yang disiapkan	konsep	1	2	2	2
		Jumlah data dan bahan pelaksanaan pelayanan kontrasepsi yang disiapkan	paket	1	2	2	2
		Jumlah petunjuk teknis, SOP dan pembinaan mengenai strategi pelaksanaan pengendalian dan pembinaan akseptor KB dan pelayanan kontrasepsi yang diarsipkan	dokumen	1	2	2	2
		Jumlah konsep/rencana program operasional dan pengendalian mengenai pembinaan serta strategi pelaksanaan pengendalian dan pembinaan akseptor KB dan pelayanan kontrasepsi yang diarsipkan	konsep	1	2	2	2
		Jumlah kegiatan pelayanan kontrasepsi yang dilaksanakan	kegiatan	1	2	2	2
		Jumlah pengelolaan, penyimpanan, penyaluran/distribusi alat kontrasepsi pada gudang alokon KB yang dilaporkan	laporan	1	2	2	2
		Jumlah laporan evaluasi dan analisis pelaksanaan kegiatan, pelayanan kontrasepsi, dan pengelolaan alat dan obat kontrasepsi KB yang diarsipkan	laporan	1	2	2	2
		Jumlah dokumen pengetikan dan Administrasi kerjasama dengan instansi, lembaga swadaya masyarakat, kader dalam Pelaksanaan pelayanan kontrasepsi	dokumen	1	2	2	2

Atasan Langsung,
 Kasi Pelayanan Kontrasepsi



RAKHMAD RIZALI, S. Kep
 NIP. 19830318 200501 1 003

Kandangan, Januari 2019
 Pengadm. Prog. Seksi Pelayanan Konseling



DARMIYATIE, S.Sos
 NIP. 19770205 199703 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
 BIDANG KELUARGA BERENCANA
 PADA DIINAS PPKBPPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi advokasi terhadap peserta KB	Jumlah arsip data IMP dan data PLKB /PKB	dokumen	0	1	1	1
		Jumlah pembinaan petugas line lapangan /poktan/IMP	dokumen	0	2	2	2
		Jumlah kegiatan hasil laporan line lapangan / poktan	dokumen	0	2	2	2
		Jumlah kegiatan menyiapkan bahan KIE dan mendata bahan materi KIE	dokumen	0	1	1	1

Atasan Langsung,
 Kasi Advokasi KIE dan institusi Masyarakat

MAULIDY RIFANI, S.Mn
 NIP. 19660717 198903 1006

Kandangan, Mei 2019
 Pengelola Adv. Konseling dan Pembinaan KB

RIA ALVINA RAHMI, S.Pd
 NIP. 19860507 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
 BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA SEJAHTERA
 PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kegiatan keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Jumlah kegiatan monitoring pengiriman laporan kependudukan dan KB secara online	kegiatan	3	3	3	3
		Jumlah dokumen pelaporan kependudukan dan KB yang diterima	dokumen	3	3	3	3
		Jumlah kegiatan pencatatan dan pendokumentasian laporan kependudukan dan KB	kegiatan	2	2	2	2
		Jumlah bahan dan data-data kependudukan yang terhimpun	dokumen	0	1	1	1
		Jumlah bahan dan data-data KB yang terhimpun	dokumen	0	1	2	2
		Jumlah data kependudukan dan KB yang dibukukan dan didokumentasikan	kegiatan	0	0	1	1
		Jumlah dokumen kegiatan forum diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	dokumen	0	0	1	1
		Jumlah surat-surat untuk kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan yang disiapkan	dokumen	0	0	1	1
		Jumlah surat undangan kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan yang terdistribusi	dokumen	0	0	1	1
		Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	kegiatan	3	3	3	3

Atasan Langsung,
 Kasi Keterpaduan dan Sinkronisasi
 Kependudukan



Dra. NURSINAH
 NIP. 19640411 199403 2 009

Kandangan, Januari 2019
 Penyusun bahan data kependuduk
 dan dan KB,

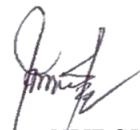


H. SAYUTI RAHMAN, SKM
 NIP. 19660805 198903 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
 BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA SEJAHTERA
 PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kegiatan keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Jumlah dokumen kegiatan seksi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan yang tersusun	dokumen	0	1	1	1
		jumlah bahan materi pembahasan kegiatan rapat koordinasi teknis bulanan	dokumen	0	1	1	1
		jumlah memonitor laporan pengendalian lapangan secara online 11 kecamatan di Kab. HSS	kegiatan	0	1	1	1
		Jumlah kegiatan meentry data laporan pengendalian lapangan secara online 11 kecamatan di Kab. HSS	kegiatan	0	1	1	1
		Jumlah laporan pengendalian lapangan	dokumen	0	1	1	1

Atasan Langsung,
 Kasi Keterpaduan dan Sinkronisasi
 Kependudukan



Dra. NURSINAH
 NIP. 19640411 199403 2 009

Kandangan, Mei 2019
 Pengelola Administrasi
 Kependudukan,



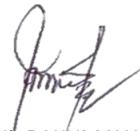
HARIADIN
 NIP. 19781101 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
 BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA SEJAHTERA
 PADA DINAS PPKBPPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	mendokumentasikan program pembangunan kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen schedule penyusunan laporan program pembangunan kesejahteraan keluarga	dokumen	3	3	3	3
2	Menyiapkan bahan atau Formulir pengadministrasian pelaporan program kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen bahan atau formulir program pembangunan kesejahteraan keluarga	dokumen	3	3	3	3
3	Terlaksananya pencatatan dan pelaporan program kesejahteraan keluarga untuk laporan Bulanan dan Tahunan	Jumlah Laporan Bulanan dan Tahunan untuk program pembangunan kesejahteraan keluarga	dokumen	3	3	3	3
4	Terlaksananya pengumpulan data kependudukan program pembangunan ketahanan dan kesejahteraan keluarga, peran serta organisasi pembangunan keluarga	Jumlah bahan-bahan yang dikumpulkan dan data-data yang disajikan.	dokumen	3	3	3	3
5	Terlaksananya pengetikan surat-surat badan PPKS dan bhan laporan kegiatan pembangunan dan pembangunan dan kesejahteraan keluarga.	Jumlah surat dan draf laporan	dokumen	15	15	15	15

Atasan Langsung,

Kasi Pembangunan dan Kesejahteraan Keluarga,



Hj. RAKHMAWATI
 NIP. 19690629 198903 2 007

Kandangan, Januari 2019
 Penyusun bahan data kependuduk
 dan dan KB,

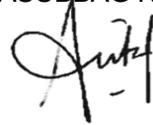


MUHAMMAD TALHAH, SKM
 NIP.19750515 200003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
PADA DisPPKBPPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait dengan transaksi keuangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi keuangan	Jumlah bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan program keuangan yang harus disiapkan	Dokumen	45	45	45	45
		Jumlah kegiatan penerimaan keuangan	Kegiatan	6	6	6	6
		Jumlah kegiatan pengeluaran keuangan	Laporan	9	9	9	9
		Jumlah kegiatan pembukuan transaksi keuangan	Laporan	6	6	6	6
		Jumlah penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan yang dilaksanakan	Laporan	6	6	6	6

Atasan Langsung,
Pih. KASUBBAG KEUANGAN



DESSYANNA PUSPITASARI, S. Psi
NIP. 19801222 201101 2 005

Kandangan, Januari 2019
BENDAHARA PENGELUARAN



AKHMAD NORMALIADI, S.Sos
NIP. 19781111 200604 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengelolaan keuangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi	Jumlah SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Dokumen	15	15	15	15
		JumlahSPM dan SP2D untuk dicatat kedalam buku kendali	Dokumen	15	15	15	15
		Jumlah pengarsipan laporan bulanan	Dokumen	3	3	3	3
		Jumlah mengarsipkan SPJ	SPJ	300	300	300	300
		Jumlah mengarsipkan SP2D	Dokumen	15	15	15	15
		Jumlah mengarsipkan SPM	Dokumen	15	15	15	15

Atasan Langsung,
Pih. KASUBBAG KEUANGAN



DESSYANNA PUSPITASARI, S. Psi
NIP. 19801222 201101 2 005

Kandangan, Januari 2019
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



MAGDALENA, SE
NIP. 19630920 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PELAKSANA
BAGIAN SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
PADA DINAS PPKBPPA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengelolaan keuangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi	Jumlah SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Dokumen	15	15	15	15
		JumlahSPM dan SP2D untuk dicatat kedalam buku kendali	Dokumen	15	15	15	15
		Jumlah pengarsipan laporan bulanan	Dokumen	3	3	3	3
		Jumlah mengarsipkan SPJ	SPJ	300	300	300	300
		Jumlah mengarsipkan SP2D	Dokumen	15	15	15	15
		Jumlah mengarsipkan SPM	Dokumen	15	15	15	15

Atasan Langsung,
Pih. KASUBBAG KEUANGAN



DESSYANNA PUSPITASARI, S. Psi
NIP. 19801222 201101 2 005

Kandangan, Januari 2019
PENGELOLA KEUANGAN



RUSMANSYAH
NIP. 19830813 201001 1 004
NIP. 19630920 200604 2 002