

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : DESSYANNA PUSPITASARI, S.Psi  
NIP : 19801222 201101 2 005  
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)  
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Dinas PPKBPPA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Triwulan : I

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Stuktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tatakerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan;
2. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
3. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
4. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
5. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;

6. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
7. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
8. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
9. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang perencanaan pembangunan penelitian dan pengembangan;
10. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
11. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan; dan
12. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Perencanaan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJAKINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Dokumen	7	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.910.000

#### B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	Dokumen AKIP memenuhi aspek kualitas	Dokumen	7	7	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.910.000	477.500	9,73
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I</b>				<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas (Renstra, Renja, Dokumen IKU, Cascading, PK Murni, Pra RKA, LKj Triwulan I) tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tdak tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian diatas tidak ada. Semua dokumen AKIP dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

**BAB III**  
**PENUTUP**

**A. Kesimpulan :**

Pada Triwulan I tahun 2019 diperoleh capaian kinerja sasaran 100% dari target yang telah ditetapkan.

**B. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Berkat kerjasama dan koordinasi yang baik antar bidang di Dinas PPKBPPPA sehingga dokumen AKIP dapat diselesaikan tepat waktu.

**C. Saran/masukan**

Meningkatkan koordinasi antara pelaksana pengumpul data dengan masing-masing bidang sesuai dengan SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja.

Tanggal, 5 April 2019

Mengetahui,  
**Atasan Langsung**  
**Sekretaris,**



**MOCH. ADIB, SKM, M.Kes**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700624 199602 1 001

**Kepala Sub Bidang Perencanaan,**



**Dessyanna Puspitasari, S.Psi**  
Penata  
NIP. 19801222 201101 2 005

