

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MOCH. ADIB, SKM.M.Kes
NIP : 19700624 199602 1 001
PANGKAT / GOL : PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Dinas PPPKBPPPA
TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

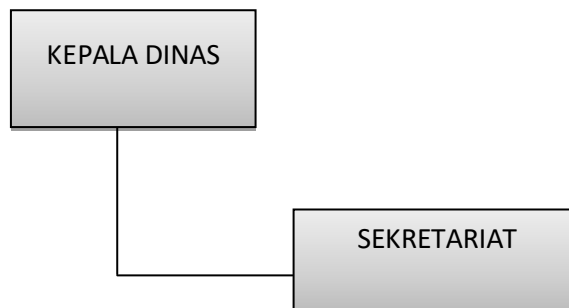
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

- a. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- b. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumah tanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
- c. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- d. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;

- e. pengelolaan barang milik/kekayaan negara;
- f. pelaksanaan koordinasi program dan kegiatan di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- g. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
- h. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

Akuntabilitas Kinerja Sekretariat dapat dilihat pada uraian berikut:

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2019
Triwulan : I

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Program | Anggaran | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran | Indek Kepuasan Pelayanan | Indek | 82 | Program Administrasi Perkantoran | 599,433,350 | Program Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor | 44,545,200 |
| | | | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 63,600,000 |
| | | | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | 28,104,000 |
| | | | | | | | | Rapat-Rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan | 403,334,150 |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya | 45,850,000 |
| | | | | | | | | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD | 14,000,000 |
| | | | | | Peningkatan Sarana dan Prasarana | 242,829,000 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 90,239,000 |
| | | | | | | | | Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor | 58,070,000 |
| | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 94,520,000 |
| | | | | | Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah | 585,703,700 | Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah | Pembinaan Program KBKR | 54,937,900 |
| | | | | | | | | Penyelenggaraan Ketahanan Keluarga | 56,076,700 |
| | | | | | | | | Peran Serta dan Partisipasi Masyarakat | 445,339,100 |
| Partisipasi Anak | 29,350,000 | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah | Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP | persen | 80,96 | Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 9,610,000 | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Dokumen AKIP | 4,910,000 |
| | | Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen | persen | 100 | | | | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4,700,000 |

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : I

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja (%) | Program | Anggaran | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi | Serapan Anggaran (%) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran | Indek Kepuasan Pelayanan | Indek | 82 | 0 | 0 | Program Administrasi Perkantoran | 599,433,350 | Program Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor | 44,545,200 | Rp 10,483,400.00 | 23.53 |
| | | | | | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 63,600,000 | Rp 5,787,983.00 | 9.10 |
| | | | | | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | 28,104,000 | Rp 2,760,000.00 | 9.82 |
| | | | | | | | | | | Rapat-Rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan | 403,334,150 | Rp 24,912,539.00 | 6.18 |
| | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya | 45,850,000 | Rp 9,150,000.00 | 19.96 |
| | | | | | | | | | | Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD | 14,000,000 | Rp - | - |
| | | | | | | | Peningkatan Sarana dan Prasarana | 242,829,000 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 90,239,000 | Rp 32,306,000.00 | 35.80 |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor | 58,070,000 | 750,000 | 1.29 |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 94,520,000 | 6,312,492 | 6.68 |
| | | | | | | | Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah | 585,703,700 | Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah | Pembinaan Program KBKR | 54,937,900 | 745,000.00 | 1.36 |
| Penyelenggaraan Ketahanan Keluarga | 56,076,700 | 10,900,000 | 19.44 | | | | | | | | | | |
| Peran Serta dan Partisipasi Masyarakat | 445,339,100 | 134,257,400 | 30.15 | | | | | | | | | | |
| Partisipasi Anak | 29,350,000 | | - | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah | Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP | persen | 80,96 | 0 | 0 | Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 9,610,000 | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Dokumen AKIP | 4,910,000 | - | - |
| | | Tingkat pemenuhan aspek kualitas | persen | 100 | 0 | 0 | | | | Penyusunan Dokumen Keuangan | 4,700,000 | 477,500.00 | 10.16 |
| RATA-RATA CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I | | | | | | 0 | RATA-RATA SERAPAN ANGGARAN | | | | | | 11.56 |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

| No | Capaian | Interpretasi |
|----|---------|-----------------------|
| 1 | >100% | Melebihi Target |
| 2 | = 100% | Mencapai Target |
| 3 | < 100% | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I 2019 di atas capaian Sekretaris dari 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator baru mencapai 0%, dengan serapan anggaran 11,56%, adapun rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah, capaian kinerja 0%.

- Indikator Kinerja :

- a. Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, belum tercapai (0), karena belum dilakukan evaluasi nilai AKIP untuk tahun 2019. Inspektorat melakukan evaluasi nilai AKIP 2019 pada tahun 2020. Sementara nilai AKIP tahun 2018 yang keluar pada tahun 2019, Dinas PPPKBPPAperikan memperoleh nilai AKIP sebesar 80,11 atau kategori A.
- b. Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah, tercapai 0%. Hal ini karena penilaian kualitas dokumen dilakukan setelah tahun 2019 berakhir.

2. Sasaran: Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran, capaian kinerja 100.

Indikator : Indeks Kepuasan Pelayanan tercapai (0), target yang ditetapkan 82. Pencapaian nol karena belum memasuki jadwal Survei Indeks Kepuasan Masyarakat. Jadwal pelaksanaan survei pada semester 1 (bulan Juni) dan semester 2 (bulan Desember).

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Sasaran yang masih belum tercapai karena belum jadwal pelaksanaan sesuai dengan jadwal target yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan I tahun 2019 diperoleh hasil rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 0% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada. Berkat kerjasama dan koordinasi yang baik antar bidang di Dinas PPKBPPPA sehingga pelaksanaan pencapaian sasaran diselesaikan sesuai jadwal waktu yang telah disepakati.

C. Saran/masukan

1. Meningkatkan koordinasi antara masing-masing bidang.
2. Meningkatkan komitmen penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja dengan berpedoman pada perjanjian kerja yang telah disepakati dengan atasan langsung.
3. Meningkatkan *performance* kerja di level bawah (Pejabat Pengawas) untuk mendukung percepatan dan kualitas kinerja Program.

Kandangan, 1 April 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Dinas PPKBPPPA,


Dra. Hj. Is SUSILASTUTI
Pembina Utama Muda
NIP. 19601219 198503 2 006

Sekretaris,


MOCH. ADIB, SKM, M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700624 199602 1001